

Nowa Słupia, dnia 30.06.2016r.

.....
Pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia
zaprasza do złożenia ofert na:

Opracowanie dwóch odrębnych dokumentacji projektowych - wykonawczych
oraz wykonania robót budowlanych polegających na:

Zadanie 1: „Wymianie komory wodomierzowej na komorę tłoczną
(kontenerową) w celu zapewnienia mieszkańcom Bartoszowin stałego ciśnienia
wody.”

Zadanie 2. „Budowie przepompowni kontenerowej w celu zapewnienia
mieszkańcom Huciska stałego ciśnienia wody.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Należy zaprojektować i wybudować w/w obiekty zgodnie ze sztuką budowlaną
oraz wszystkimi przepisami przewidzianymi prawem przy realizacji tego typu
obiektów. Ponadto Wykonawca powinien w imieniu zamawiającego uzyskać
wszystkie niezbędne decyzje konieczne do wybudowania w/w obiektów oraz
oddania ich w użytkowanie.

Zadanie 1. Proponowana lokalizacja obiektu na sieci wodociągowej \varnothing 110 PE
w miejscowości Bartoszowina na działce Nr.120/2 (Charakter własności działki
: Skarb Państwa -Samoistny Posiadacz, Urząd Gminy Nowa Słupia -Zarządca).
Zestaw hydroforowy należy dobrać wg następujących parametrów
technicznych:

- $Q=18\text{m}^3/\text{h}$
- $P=0,3\text{MPa}$
- Ilość pomp w zestawie – 2szt
- Wymagane jest zasilanie zestawu ze zbiornika.

Zadanie 2. Proponowana lokalizacja obiektu na sieci wodociągowej \varnothing 110 PE
w miejscowości Hucisko działka Nr 591 (Charakter własności działki : Skarb
Państwa -Samoistny Posiadacz, Urząd Gminy Nowa Słupia -Zarządca). Zestaw
hydroforowy należy dobrać wg następujących parametrów technicznych:

- $Q=18\text{m}^3/\text{h}$
- $P=0,3\text{MPa}$
- Ilość pomp w zestawie – 2szt

2.Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną,
przestrzeganiem warunków BHP oraz zgodnie z wszystkimi przepisami
przewidzianymi prawem przy wykonywaniu tego typu prac.

3.Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1.Termin wykonania robót projektowych i budowlanych do dnia 20.12.2016r.
- 2.Funkcjonalność w/w obiektów zgodnie z polskimi normami.
- 3.Terminu płatności wynagrodzenia: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo
wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
- 4.Dokumentację projektową należy opracować wraz ze specyfikacją techniczną
wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysem inwestorskim
i przedmiarami robót. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich uzgodnień
i pozwoleń w tym prawomocnego pozwolenia na budowę.

5. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.

6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

7. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie rękojmi.

8. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczony od dnia odbioru końcowego.

9) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie (czyli doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego) bez uwag lub równoważnego dokumentu w okresie 5 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych na wykonanie podobnego zamówienia na kwotę 50 000,00 zł każde.

V. Kryterium oceny ofert:

- cena – najniższa cena

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na część nr 1 lub część nr 2 lub na obydwie części.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami oraz podpisanie umów na wybrane zadania w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie zadania przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Nowej Słupii; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia; w nieprzekraczalnym terminie do **07.07.2016r. do godz. 15.00.**

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- w formie pisemnej osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego: Sekretariat Urzędu Gminy Nowa Słupia; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia, lub
- drogą elektroniczną przesyłając na adres: urząd@nowaslupia.pl lub faxem: (41)3177-221.

Uwaga:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

.....
Anna Wiecha Sz. Markiewicz
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

ADWOKAT

Tomasz Żelechowski

.....
Opiekun

Zatwierdził:

WÓJT

.....
Andrzej Gąsior

.....
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej