

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

GMINA
NOWA SŁUPIA
woj. świętokrzyskie
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 12.02.2016r.

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia zaprasza do złożenia ofert na:

„Opracowanie dokumentacji: studium wykonalności inwestycji, program funkcjonalno-użytkowy, wstępny kosztorys inwestorski dla zadania pn.: Świętokrzyski Park Nauki i Rozrywki w Nowej Słupi”

Planowanego do realizacji w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe”, działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego,

bądź

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

2. Przedmiot zamówienia:

- a) studium wykonalności inwestycji,
- b) program funkcjonalno – użytkowy,
- c) wstępny kosztorys inwestorski

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji tj.: studium wykonalności inwestycji z uwzględnieniem dostępnych rozwiązań w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego wraz z analizą ekonomiczno – finansową i wariantową (dwa warianty), program funkcjonalno – użytkowy oraz wstępny kosztorys inwestorski, niezbędnych do realizacji zadania pn.: ***„Świętokrzyski Park Nauki i Rozrywki w Nowej Słupi”***..

Wyżej wymienione dokumenty tj.: studium wykonalności inwestycji, program funkcjonalno – użytkowy oraz wstępny kosztorys inwestorski należy dostarczyć w 3 egz. (dla każdego opracowania) w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji WORD, PDF i XML.

Oferent będzie zobowiązany do bezpłatnego uzupełniania, poprawiania i aktualizacji studium wykonalności inwestycji do momentu uzyskania pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej

Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.

Wszystkie dokumenty Oferent zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego wspólnotowego, „Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020” Ministra Infrastruktury i Rozwoju, z dnia 18 marca 2015r. (znak: MliR/H/2014-2020/7!01)03/2015) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202. Poz. 2072 ze zm.) zasadami wynikającymi z przepisów art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz 97 ze zm.) oraz „Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” i „Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020”.

Z uwagi na specyfikację planowanej inwestycji na terenach przyrodniczych podlegających ochronie prawnej zaleca się Oferentowi zapoznanie się z położeniem inwestycji w miejscowości Nowa Słupia i uwzględnienie w opracowaniu będącym przedmiotem założeń funkcjonalno-użytkowych, które Zamawiający posiada do wglądu w siedzibie.

Oferent będzie zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. W tym celu strony pozostaną w stałym kontakcie telefonicznym i poprzez e-mail, jak również poprzez bezpośrednie spotkania w siedzibie zamawiającego przynajmniej 1 raz w tygodniu. Oferent będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych. Szczegółowe warunki przekazania praw autorskich zostaną uwzględnione w umowie zawartej z wybranym Oferentem.

3.2. Wymagania dotyczące Oferenta i jego doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający w celu uzyskania najwyższej jakości i efektywności zamówienia oczekuje od Oferenta spełnienia poniższych wymagań dotyczących doświadczenia oferenta:

- a) wykonania co najmniej 2 studiów wykonalności inwestycji, opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których wartość projektów każdorazowo przekraczała 4 miliony zł brutto,
- b) wykonania co najmniej 1 analizy ekonomiczno - finansowej realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno – prywatnego, opracowanej w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których wartość projektów każdorazowo przekraczała 4 miliony zł brutto,
- c) wykonania co najmniej 1 programu funkcjonalno - użytkowego, opracowanego w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których wartość projektów każdorazowo przekraczała 4 miliony zł brutto.

4. w ofercie należy podać wartość brutto i wartość netto zamówienia.

4.1. kryteria wyboru ofert.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wprowadza następujące kryterium wyboru najkorzystniejszej ofert:

- a) Cena: 50%
- b) Doświadczenie: 50 %

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie:

- a) Liczby wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat studium wykonalności inwestycji udokumentowanych referencjami, waga kryterium: 0,5;
- b) Liczby wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat programów funkcjonalno – użytkowych udokumentowanych referencjami, waga kryterium: 0,5

4.2 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany zostanie w następujący sposób.

4.2.1. Współczynnik ceny, o której mowa w pkt 4.1.a) skalkulowany zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_n = \frac{C_{\max} - C_{\text{con}}}{C_{\max}}$$

Gdzie:

C_n – współczynnik ceny Oferenta n

C_{con} – cena brutto Oferenta n

C_{\max} – najwyższa cena oferty spośród ofert złożonych przez Oferentów w postępowaniu zamówieniowym.

4.2.2. Doświadczenie o którym mowa w pkt 4.1.b) skalkulowane zostanie z poniższymi wyliczeniami:

a) liczba wykonanych przez Oferenta studium wykonalności inwestycji, udokumentowanych referencjami:

$$S_n = \frac{S_{\text{on}}}{S_{\text{max}}}$$

Gdzie:

S_n – współczynnik oceny liczby przedłożonych przez Oferenta n wykonanych studium wykonalności inwestycji, udokumentowanych referencjami,

S_{on} – liczba przedłożonych przez Oferenta n wykonanych studium wykonalności, udokumentowanych referencjami,

S_{max} – najwyższa spośród ofert złożonych przez Oferentów w postępowaniu zamówieniowym liczba wykonanych studium wykonalności inwestycji, udokumentowanych referencjami.

b) liczba wykonanych przez Oferenta programów funkcjonalno – użytkowych udokumentowanych referencjami:

$$P_n = \frac{P_{\text{on}}}{P_{\text{max}}}$$

Gdzie:

P_n – współczynnik oceny liczby przedłożonych przez Oferenta n wykonanych programów funkcjonalno – użytkowych, udokumentowanych referencjami,

P_{on} – liczba przedłożonych przez Oferenta n wykonanych programów funkcjonalno – użytkowych, udokumentowanych referencjami,

P_{max} – największa spośród ofert złożonych przez Oferentów w postępowaniu zamówieniowym ilość wykonanych programów funkcjonalno – użytkowych, udokumentowanych referencjami.

4.3. Doświadczenie Oferenta n zostanie obliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$J_n = 0,5 * S_n + 0,5 * P_n$$

Gdzie:

J_n – oznacza współczynnik doświadczenia Oferenta n

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie listy rankingowej zebranych ofert, stworzonej poprzez przypisanie każdej z ofert oceny punktowej. Oferent może zdobyć minimalnie 0 punktów a maksymalnie 100 punktów. Kalkulacja oceny punktowej do listy rankingowej zostanie wykonana zgodnie z następującym wzorem:

$$L_{pn} = 100 (0,5 * S_n + 0,5 * J_n)$$

Gdzie:

L_{pn} – liczba punktów uzyskanych przez Oferenta n.

4.4. W przypadku zainteresowania w odpowiedzi na powyższe, prosimy o złożenie oferty zawierającej:

4.4.1. Wypełniony i podpisany przez Oferenta formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,

4.4.2. Wypełniony i podpisany przez Oferenta wykaz wykonanych studium wykonalności inwestycji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,

4.4.3. Wypełniony i podpisany przez Oferenta wykaz wykonanych analiz ekonomiczno – finansowych realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno – prywatnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania

4.4.4. Wypełniony i podpisany przez Oferenta wykaz wykonanych programów funkcjonalno - użytkowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania

4.4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

4.4.6. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych referencji dotyczących wykonania studiów wykonalności inwestycji, analiz ekonomiczno – finansowych realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno – prywatnego, a także programów funkcjonalno – użytkowych,

4.4.7. Określenie czasu ważności oferty – wnosimy o określenie czasu ważności ofert nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego,

4.4.8. Podpis osoby umocowanej prawnie do reprezentacji Oferenta (może to być również osoba posiadająca stosowne upoważnienie do reprezentacji).

5. Termin realizacji zamówienia:

5.1. Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego – do dnia 21.03.2016 r.

5.2. Opracowanie studium wykonalności inwestycji oraz sporządzenie wstępnego kosztorysu inwestorskiego – do dnia 20.06.2016 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji zaproponowanej ceny z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji, gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena

brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację usługi.

W przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a mających wpływ na opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do jego ukończenia.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

UWAGA!

1. W przypadku wcześniejszego ogłoszenia naboru projektów przez Instytucję Zarządzającą terminy opracowania powyższych dokumentów ulegają skróceniu do 7 dni przed ostatnim dniem składania projektów do Instytucji Zarządzającej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, umowa w sprawie realizacji usługi zostanie zawarta po zwiększeniu w budżecie Zamawiającego tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego po skompletowaniu całości dokumentacji obejmującej przedmiot zamówienia.

6. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowej Słupii; ul. Rynek 15; 26-006 Nowa Słupia
lub


- drogą elektroniczną: joanna.stachura@nowaslupia.pl

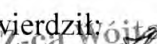
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Kobus – Widz – Kierownik Referatu Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych, tel. 41 31 78 775

Pani Joanna Stachura – Inspektor ds. pozyskiwania środków unijnych i pozabudżetowych, tel. 41 31 78 742

Sporządził:


.....
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:  L-ca Wójta Gminy

.....
Wojciech Zaręba.....
Podpis Kierownika zamawiającego

ADWOKAT

Tomasz Telechowski

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – wzór treści oferty
2. Załącznik nr 2 wykaz studium wykonalności inwestycji opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat
3. Załącznik nr 3 – wykaz analiz ekonomiczno – finansowych realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno – prywatnego, opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat
4. Załącznik nr 4 – wykaz programów funkcjonalno – użytkowych opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat
5. Załącznik nr 5 - kopia mapy z zaznaczonym obszarem planowanej inwestycji w Nowej Słupi
6. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy