

Nowa Słupia, dnia 31.07.2017r.

.....  
Pieczętka zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Znak sprawy:**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający:** Gmina Nowa Słupia  
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia  
tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221  
NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na: **Restrukturyzację Długu Gminy Nowa Słupia**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Restrukturyzacja długu Gminy Nowa Słupia w kwocie 11. 745 493,69 zł ( stan na 30.06.2017 r.) dla 9 umów kredytowych.

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest restrukturyzacja długu Gminy Nowa Słupia, w związku z zawartymi umowami kredytowymi z Bankami działającymi w kraju w latach 2009-2015.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

- a) Przygotowanie analizy i wypracowanie rozwiązań dotyczących możliwości uzyskania oszczędności na kosztach odsetkowych zobowiązań kredytowych, która zawierać będzie zestawienie poszczególnych kredytów na dotychczasowych i nowych warunkach.
- b) Przygotowanie harmonogramu spłat zobowiązań z wyszczególnieniem kwoty odsetek, kwot kapitału, oraz marży za obsługę restrukturyzowanego długu. Przygotowanie i przeprowadzenie restrukturyzacji długu musi być dostosowane do możliwości finansowych i organizacyjnych Gminy Nowa Słupia.

#### **2. Przedmiotem świadczonej usługi będzie:**

- a) wykonanie kompleksowej usługi doradztwa formalno-prawnego i merytorycznego oraz przeprowadzenie procesu zrestrukturyzowania długu w ogólnej **kwocie** 11. 745 493,69 zł. (słownie jednaście milionów 745 tysięcy 493 złotych 69/100), ( stan na 30.06.2017r).
- b) Wsparcie w rozmowach i negocjacjach z podmiotami finansującymi oraz podmiotami kontroli (Regionalna Izba Obrachunkową) w zakresie restrukturyzacji zobowiązań.

c) Udzielanie wyjaśnień w zakresie zamówienia na każdym etapie realizacji zadań.

**Wycena zamówienia** musi być opracowana zgodnie z Ustawą o Finansach Publicznych w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej i w takiej samej ilości w formie elektronicznej. Przekazanie dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Rynek 15, Nowa Słupia w godzinach pracy Urzędu w terminie określonym w pkt.III.1).

## **II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać doświadczenie w procesach restrukturyzacyjnych w Jednostkach Samorządu Terytorialnego.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi udokumentować doświadczenie przedstawiając referencje uzyskane na piśmie, oraz załączając do nich dane kontaktowe osób mogących udzielić telefonicznie referencji ustnych na prośbę Zamawiającego ( w formie nazwy jednostki i numeru telefonu).

## **III. Do obowiązków wykonawcy należy:**

1. Szczegółowe sprawdzenie treści zawartych umów kredytowych przez Gminę Nowa Słupia, pod kątem oszczędności związanych z restrukturyzacją.
2. Przygotowanie sprawozdań i analiz ze spłaconego długu, na żądanie Zleceniodawcy.
3. Dokonywanie zmian dokumentacji, w związku ze zmianami przepisów i sytuacji ekonomicznej Gminy.
4. Zamawiający wyklucza możliwość zapłaty dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## **5. Inne warunki realizacji:**

Wymagany termin realizacji zamówienia **30 grudnia 2017r.**

## **IV. Inne warunki udziału w postępowaniu:**

1. **Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:**
  - a) Formularz ofertowy (wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną).
  - b) Udokumentowane doświadczenie w branży doradczej i brokerskiej.
  - c) Wykaz Jednostek Samorządu Terytorialnego, z którymi ubiegający się o udzielenie zamówienia nawiązał współpracę wraz z referencjami od tych jednostek.
2. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:**
  - a) Podstawowym kryterium oceny i wyboru złożonych ofert będzie kwota oszczędności na kosztach odsetkowych w związku z zrestrukturyzowaniem długu oraz czas realizacji zadania.
  - b) Ubiegający się o udzielenie zamówienia na formularzu cenowo- ofertowym powinien zamieścić kwotę wynagrodzenia wyrażoną jako procent od uzyskanych oszczędności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

## **V. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: [urzad@nowaslupia.pl](mailto:urzad@nowaslupia.pl)
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

**do dnia 25 sierpnia 2017 r.**

**Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawie zapytania:**

Rola Anna tel. (41) 41 317-87-53

### **Uwaga:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

*Anna Rola*

Podpis pracownika merytorycznego

Skarżynka Gminy  
*Danuta J...*  
Podpis Kierownika  
Referatu

Zatwierdził:

**WÓJT**

*Andrzej Gąsior*

Podpis kierownika jednostki