

## **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi**

*ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia; tel./fax: 41317-71-39;*

*e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)*

*NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627*



Zaproszenie do składania oferty cenowej  
na realizację zadania pn.:

**"Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych  
w noclegowni, schronisku dla bezdomnych oraz schronisku  
dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi."**

**Znak: MGOPS.2 26.17.2019**

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielenia przez M-GOPS w Nowej Słupi zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 36 pkt 2 lit. i, j, art. 48, art. 48 lit a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) zaprasza do składania oferty cenowej na "Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni, schronisku dla bezdomnych oraz schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi."

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

**Miasto i Gmina Nowa Słupia – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowej Słupi**

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

Strona internetowa: [www.gopsnowaslupia.pl](http://www.gopsnowaslupia.pl)

e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

## II. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU:

imię i nazwisko      Mateusz Kozub  
tel.                    41 363 03 64  
fax.                    41 31 77 139  
e-mail                 [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)  
w terminach         godz. pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

## III. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu udzielenia przez M-GOPS w Nowej Słupi zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest miasto i gmina Nowa Słupia na zasadach określonych w art. 48 i 48a ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) w następującym zakresie**

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania
1.	Udzielenie schronienia w <b>schronisku dla bezdomnych mężczyzn</b> , z terenu miasta i gminy Nowa Słupia	1	1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r
2.	Udzielenie schronienia w <b>schronisku dla bezdomnych mężczyzn z usługami opiekuńczymi</b> , z terenu miasta i gminy Nowa Słupia	1	1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r
3.	Udzielenie schronienia w <b>noclegowni</b> dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu miasta i gminy Nowa Słupia	1	1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r

Zamawiający dopuszcza podział zamówienia na 3 części, o których mowa powyżej.



## 2. Opis realizacji zadania:

### Zadanie Nr 1

1. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Wykonawcę powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)
2. Udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu miasta i gminy Nowa Słupia legitymujące się decyzją administracyjną wydaną przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
3. Zamawiający dopuszcza podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.
4. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie, oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
5. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.
6. Osoby bezdomne z terenu miasta i gminy Nowa Słupia, które posiadają dochód w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia M-GOPS w Nowej Słupi następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez M-GOPS w Nowej Słupi, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami;
8. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z terenu miasta i gminy Nowa Słupia:
  - a. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.
  - b. Wykonawca do 15 – go dnia każdego następnego miesiąca winien dostarczyć do M-GOPS w Nowej Słupi rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
  - c. w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia Wykonawca zastrzega sobie prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w schronisku.

### Zadanie 2

1. Schronisko dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzone przez Wykonawcę powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm. )
2. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie



- wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
3. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.
  4. Udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu miasta i gminy Nowa Słupia legitymujące się decyzją administracyjną o przyznaniu tymczasowego schronienia.
  5. Osoby bezdomne z terenu miasta i gminy Nowa Słupia, które posiadają dochód w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia M-GOPS w Nowej Słupi następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez M-GOPS w Nowej Słupi, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami;
  7. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z terenu miasta i gminy Nowa Słupia:
    - a. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.
    - b. Wykonawca do 15 – go dnia każdego następnego miesiąca winien dostarczyć do M-GOPS w Nowej Słupi rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
    - c. w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia Wykonawca zastrzega sobie prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w schronisku.

### Zadanie 3

1. Noclegowania zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
2. Noclegownia będzie czynna przez cały rok przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października do 31 marca oraz w godzinach od 19.00 do 7.00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.
3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu miasta i gminy Nowa Słupia skierowanych przez M-GOPS w Nowej Słupi lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszające się osobiście.
4. Podmiot wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia M-GOPS w Nowej Słupi następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez M-GOPS w Nowej Słupi lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami;
5. Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych miasta i gminy Nowa Słupia:
  - a. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni,



- b. Wykonawca do 15 – go dnia każdego następnego miesiąca winien dostarczyć do M-GOPS w Nowej Słupi rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
- c. w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia Wykonawca zastrzega sobie prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni

### **3. Postanowienia ogólne:**

1. Wymienione Zadania 1 – 3 winny być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych oraz potrzebujących z terenu miasta i gminy Nowa Słupia w okresie wskazanym w Zapytaniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji każdego zadania określony zostanie w umowie.
2. Wykonawca zapewnia standardy świadczonych usług określonych w Zadaniu 1 – 3 zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896). Zadania te winny być zrealizowane z najwyższą starannością.
3. Faktyczna liczba osób wymagających schronienia określona w zadaniu 1 – 3 może ulec zmianie. Uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Nowa Słupia dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania M-GOPS w Nowej Słupi o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi określonej w zadaniu 1 – 3 oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
7. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

### **VI. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:**

Wymagania niezbędne:

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania

- ofertowego, Znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
    - a) kadre o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
    - b) warunki lokalowe, umożliwiające realizację zadania,
    - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze

## **VII. WARUNKI I ZAKRES REALIZACJI:**

1. Zalecany zasięg realizacji – województwo świętokrzyskie.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
3. Stawkę dzienną należy podać w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
4. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

## **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego).

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - o upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - o zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi,
  - o upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
6. Odpis statutu.

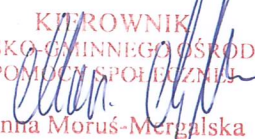


## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wszystkie części zamówienia, nie wprowadzając w tym zakresie żadnych ograniczeń.
  2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego i musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Staszica 18 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2019 r.** do godz. 12<sup>00</sup> osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską.
  4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
  6. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane
  7. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

## XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularze ofertowe – 3 szt.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
  
Anna Moruś-Mergalska