

Samodzielny Publiczny Gminny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Świętokrzyska 53
26-006 Nowa Słupia
tel. 317 70 48, 317 70 01
NIP 661-19-61-915, REGON 290422414

Nowa Słupia, 25.05.2016r.

.....
/Pieczętka zamawiającego/

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

„Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym”.

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro Zamawiający – Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia propozycji cenowej.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Świętokrzyska 53, 26 – 006 Nowa Słupia

tel. (41) 31-77-001, fax. (41) 31-77-048

NIP 661-196-19-15 REGON 290422414

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje „Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym” budynku Ośrodka Zdrowia do wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień branżowych.

Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie projektanta podpisane przez sprawdzających (jeżeli dotyczy) odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań oraz oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z

obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. W opracowaniu dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu, z wymaganymi certyfikatami i powszechnie dostępne na rynku, których zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) zostaną opisane w opracowanej dokumentacji za pomocą cech technicznych i jakościowych bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, oraz producenta, chyba, że jest to uzależnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub równoważny). Dokumentacja zawiera wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

Kompletne opracowanie należy dostarczyć w postaci kolorowego wydruku w czterech egzemplarzach trwale zszytych lub spiętych oraz w wersji elektronicznej - pliki należy nagrać na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word).

Warunki realizacji zamówienia:

Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012 r. poz. 739) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462).

Kosztorysy inwestorskie należy opracować we wszystkich branżach w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie ATH) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w zakresie prawidłowości realizowanego przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

2. Ocena złożonych propozycji cenowych.

Podstawowym kryterium oceny i wyboru złożonych ofert będzie najniższa cena. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, która nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

Ocena punktowa złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem według kryterium cena brutto 100 %.

Liczba pkt. = najniższa cena oferowana / cena badanej oferty x 100

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia **do dnia 15.07.2016r.** rozumiane jako dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 17.06.2016r. do godziny 10:00 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

Oferty prosimy składać osobiście w Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej przy ul. Świętokrzyskiej 53, 26 – 006 Nowa Słupia lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data doręczenia do siedziby Zamawiającego).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób: **Propozycja cenowa na „Opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji Ośrodka Zdrowia w Rudkach ul. Chełmowa 1 wraz z programem dostosowawczym”.**

5. Informacje o wyborze Wykonawcy.

Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Nowa Słupia

6. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

- Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania w latach ubiegłych co najmniej trzech projektów wielobranżowych dokumentacji adaptacyjnej, modernizacyjnej, przebudowy, rozbudowy lub budowy dla obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej **1 000 m³**.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metoda spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów.

7. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami.

Pani Justyna Ocios tel. 41 31-77-001

8. Informacje dodatkowe.

1. Warunki płatności: należność za wykonanie zamówienia płatna przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury bądź rachunku. Podstawą do wystawienia faktury i rachunku będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź zmiany treści

zapytania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonania zamówienia.
 6. Oferty złożone niepoprawnie bądź bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
- 9. Załączniki:**
- Formularz oferty – załącznik nr 1.

DYREKTOR ZAKŁADU

M. Pawelec

lek. med. Marta Pawelec-Pędziniak