



GMINNY OŚRODEK KULTURY
w NOWEJ SŁUPI
z siedzibą w RUDKACH
ul. St. Staszica 8
26 - 006 Nowa Słupia
tel./fax. (41) 31 77 604



GOK-28/04/2015

Rudki, dn.14.04.2015 r.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Nowej Słupii
z siedzibą w Rudkach

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

26-006 NOWA SŁUPIA ul. Staszica 8
tel./fax 041-31-77-604
tel. 9972407349
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Słupii z siedzibą w Rudkach działając jako Zamawiający w trybie postępowania art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, zaprasza do złożenia oferty.

- Zamawiający:** Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Słupii z siedzibą w Rudkach, ul. Staszica 8, 26-006 Nowa Słupia zaprasza do złożenia ofert na: **ochronę mienia i osób podczas imprez organizowanych przez GOK w 2015r.**
- Przedmiot zamówienia:** Udzielenie zamówienia na usługi ochrony fizycznej mienia i osób, w zakresie określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego” i w jego załączniku tj. „Specyfikacji i harmonogramie realizacji zamówienia”.
- Termin realizacji zamówienia:** od 1.06.2015 r. do 31.12.2015 r.
- Miejsce i termin składania propozycji cenowych:** z dopiskiem „Ochrona 2015” należy złożyć do dnia **29.05.2015r.** na załączonym kwestionariuszu w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Rudkach, ul. Staszica 8, w jednej z wybranych form:
 - Pisemnej: osobiście lub listownie na adres Zamawiającego,
 - Faksem na numer **(41) 31 77 604**
 - e-mail gok@dymarki.pl
- Warunki płatności:** na podstawie faktury VAT z 30 dniowym terminem płatności, wystawianej sukcesywnie po realizacjach poszczególnych części zamówienia potwierdzonych protokołem przyjęcia usługi.
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** **Reczko Małgorzata tel. (41) 31 77 604 kom. 605 949 793**
- Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru w formie pisemnej, w języku polskim z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami oraz dokumentami wskazanymi w Rozdziale IV „Opisu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego”.
- Do niniejszego zapytania załącza się:**
 - „Opis przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego” wraz z załącznikiem w postaci „Specyfikacji i harmonogramu realizacji zamówienia”,
 - wzór oferty na wykonanie usługi.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Spośród nadesłanych ofert komisja powołana przez dyrektora GOK wybierze Wykonawcę najbardziej odpowiedniego i spełniającego opisane przez Zamawiającego kryteria- zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w GOK.

O wynikach weryfikacji zostaną Państwo powiadomieni telefonicznie do dnia 5 czerwca 2015 r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury

Piotr Sepioto
Piotr Sepioto

KWESTIONARIUSZ

propozycji cenowej na świadczenie usług ochrony mienia i osób podczas imprez organizowanych przez GOK w 2015r.

do zapytania cenowego ogłoszonego w dniu 14.04.2015 r.

1. Nazwa Wykonawcy
2. Adres Wykonawcy
3. NIP
4. Regon
5. Telefon do kontaktu.....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena roboczogodziny brutto za ochronę imprezy masowej.....

Cena roboczogodziny brutto za ochronę mienia i osób podczas wydarzeń nie mających charakteru imprezy masowej.....

7. Oświadczam, że zapoznałem się z „Opisem przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego” oraz załącznikiem w postaci „Specyfikacji i harmonogramu realizacji zamówienia” i nie wnoszę zastrzeżeń do przedstawionych w nich warunków.

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 31.12.2015r.

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

10. W załączeniu przedstawiam wypełniony i podpisany załącznik stanowiący „Specyfikację i harmonogram realizacji zamówienia” oraz komplet wymaganych oświadczeń i dokumentów.

dnia.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej



GMINNY OŚRODEK KULTURY
w NOWEJ SŁUPI
z siedzibą w RUDKACH
ul. St. Staszica 8
26 - 006 Nowa Słupia
tel./fax. (41) 31 77 604



Rozdział II: Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane:

- a) sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie od 1.06.2015r. do 31.12.2015r. według specyfikacji i harmonogramu stanowiącego załącznik do „Opisu przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego” co oznacza, że na poszczególne, wymienione w harmonogramie usługi ochrony imprez, każdorazowo wystawiane będzie odrębne (lub łączące kilka pozycji) zlecenie;
- b) na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego w terminach nie ujętych w „Specyfikacji i harmonogramie realizacji zamówienia” stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem utrzymania terminów określonych w ust. 2).

2. Zlecenia na ochronę poszczególnych wydarzeń objętych „Specyfikacją i harmonogramem realizacji zamówienia” oraz ewentualne zlecenia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 lit b), dokonywane będą z minimum 10 - dniowym wyprzedzeniem dla wydarzeń nie noszących cech imprezy masowej oraz z minimum 30 - dniowym wyprzedzeniem dla imprez masowych.

Rozdział III: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia /koncesje do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl przepisów art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 5) posiadają odpowiednie środki łączności, przez co należy rozumieć, iż Wykonawca musi posiadać zezwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty jak również musi posiadać co najmniej 10 profesjonalnych radiotelefonów o parametrach technicznych odpowiadających w/w zezwoleniu;
- 6) w okresie ostatnich pięciu lat zatrudniały na umowę o pracę nie mniej niż 10 osób w tym minimum 5 posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami;



GMINNY OŚRODEK KULTURY
w NOWEJ SŁUPI
z siedzibą w RUDKACH
ul. St. Staszica 8
26 - 006 Nowa Słupia
tel./fax. (41) 31 77 604



- 7) na żądanie Zamawiającego są w stanie zagwarantować minimum 70 osób (w tym minimum 5 kobiet) – jednolicie umundurowanych oraz przeszkolonych do obsługi imprez masowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) posiadają minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji zadań ochrony imprez masowych o ilości widzów nie mniej niż pięć tysięcy poparte minimum 4 referencjami;
 - 9) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, przy czym polisa powinna być aktualna przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą;
 - 10) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania - w tym zapewniają wsparcie w postaci zmotoryzowanej i umundurowanej grupy interwencyjnej (minimum 4 patrole) na teren chroniony w czasie nie dłuższym niż 20 minut od telefonicznego wezwania;
 - 11) posiadają siedzibę firmy zlokalizowaną nie dalej niż 40 kilometrów od siedziby Zamawiającego;
 - 12) zatrudniają osobę posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, w której brało udział minimum pięć tysięcy uczestników.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV „Opisu przedmiotu i warunków realizacji zamówienia”.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Rozdziale.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków określonych w niniejszym Rozdziale skutkować będzie **wykluczeniem** Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za **odrzuconą**.

Rozdział IV: Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale III ust. 1-4;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty



GMINNY OŚRODEK KULTURY
w NOWEJ SŁUPI
z siedzibą w RUDKACH
ul. St. Staszica 8
26 - 006 Nowa Słupia
tel./fax. (41) 31 77 604



zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) odpis Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważna przez cały okres trwania umowy;
- 5) odpis pozwolenia na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego, wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty;
- 6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 10 profesjonalnych radiotelefonów o parametrach technicznych odpowiadających ww. zezwoleniu oraz mocy powyżej 1 W (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania okazania tych radiotelefonów);
- 7) oświadczenie o liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich pięciu lat wraz z listą 5 pracowników posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia z załączonymi odpisami zaświadczeń o spełnianiu w/w wymagań;
- 8) oświadczenie, że na każdorazowe wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest w stanie zagwarantować minimum 70 osób (w tym przynajmniej 5 kobiet) – jednocie umundurowanych oraz przeszkolonych do obsługi imprez masowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) wykaz imprez masowych wraz z referencjami, które wykonawca chronił, z podaniem ilości widzów na tej imprezie oraz organizatorów tych imprez, przy czym wykaz taki musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale III, ust. 1 pkt 8;
- 10) odpis polisy i umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia;
- 11) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania - w tym iż zapewnia on wsparcie w postaci zmotoryzowanej i umundurowanej grupy interwencyjnej (minimum 4 patrole) na teren chroniony w czasie nie dłuższym niż 20 minut od telefonicznego wezwania;
- 12) potwierdzenie lokalizacji siedziby Wykonawcy przez właściwy organ;
- 13) zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, w której brało udział minimum 5.000 uczestników zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przez okres dłuższy niż 5 lat;

Rozdział V. Forma dokumentów:

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV, muszą być sporządzone w języku polskim.



GMINNY OŚRODEK KULTURY
w NOWEJ SŁUPI
z siedzibą w RUDKACH
ul. St. Staszica 8
26 - 006 Nowa Słupia
tel./fax. (41) 31 77 604



2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
4. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
7. Zgodnie z treścią art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oferty nie będą rozpatrywane jeżeli:
 - 1) wpłyną po terminie,
 - 2) nie posiadają wymaganych załączników,
 - 3) będą niezgodne z ustawą,
 - 4) będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zostanie złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny.

Rozdział VI: Opis kryteriów wyboru oferty

1. Niniejsze zamówienie kierowane jest do Wykonawców zgodnie z regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego oraz zgodnie z art. 8 pkt 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Propozycja cenowa nie stanowi jedyne kryterium wyboru i nie jest jednoznaczna z zawarciem umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami,:
 - 1) komplet wymaganych załączników;
 - 2) ceną brutto za 1 roboczogodzinę ochrony imprez masowych;
 - 3) ceną brutto za 1 roboczogodzinę ochrony mienia i osób przy działaniach nie mających charakteru imprezy masowej;
 - 4) referencjami Wykonawcy;

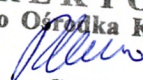


GMINNY OŚRODEK KULTURY
w NOWEJ SŁUPI
z siedzibą w RUDKACH
ul. St. Staszica 8
26 - 006 Nowa Słupia
tel./fax. (41) 31 77 604



-
- 5) wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym Wykonawcy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Opisie przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego”.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Nowej Słupi
z siedzibą w Rudkach
26-006 NOWA SŁUPIA ul. Staszica 8
tel./fax 041-31-77-604
NIP 6572407349

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury

Piotr Sepioto

**SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM USŁUG W ZAKRESIE KONCESJONOWANEJ OCHRONY MIENIA I OSÓB
w 2015r.**

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Nowej Słupii
26-006 NOWA SŁUPIA ul. Staszica 8
tel./fax 041-81-77-604
NIP 6572407349

L.P.	RODZAJ DZIAŁANIA OBJĘTEGO OCHRONĄ	DATA	GODZINY	ILOŚĆ OSÓB	ILOŚĆ GODZIN	RAZEM „OSOBOGODZIN”	UWAGI
1.	Ochrona Festynu Rodzinnego w Baszowicach	czerwiec					Impreza plenerowa
1.1	Ochrona sceny i techniki		17.00-22.00	3	5	15	
1.2	Ochrona osób i mienia						
1.3	Ochrona parkingu						
2.	Ochrona podczas trwania „49 Dymarek Świętokrzyskich”	Od 15 do 17 sierpnia					IMPREZA MASOWA – przygotowanie planu działania Centrum Kulturowo- Archeologiczne i tereny przyległe
2.1	Ochrona bramy głównej i kontrola biletów	15.08.2015	8.00 - 22.00	8	14	224	
		16.08.2015	8.00 – 22.00		14		
2.2	Ochrona stoisk	15.08.2015	6.00 - 24.00	4 osoby - 2 - PATROLE	18	168	
		16.08.2015	24.00 - 0.00		24		
2.3	Ochrona kas biletowych	15.08.2015	8.00 -21.00	12	13	312	
		16.08.2015	8.00 - 21.00		13		

2.4	Ochrona sceny i techniki	14.08.2015	22.00 – 24.00	2	2	116	
		15.08.2015	24.00 - 0.00		24		
		16.08.2015	24.00 - 0.00		24		
		17.08.2015	0.00 – 8.00		8		
2.5	Ochrona koncertu (w tym garderoba)	15.08.2015	13.00 - 18.00	6	5	180	
			18.00 – 23.00	12	5		
		16.08.2015	13.00 - 18.00	6	5		
			18.00 – 23.00	12	5		
2.6	Ochrona gastronomii	14.08.2015	22.00- 24.00	3	2	168	
		15.08.2015	0.00- 24.00		24		
		16.08.2015	0.00 – 24.00		24		
		17.08.2015	0.00 – 6.00		6		
2.7	Ochrona Biura Organizatora i Koordynatora Kasjerów	15.08.2015	8.00 - 24.00	2	16	64	
		16.08.2015	8.00 – 24.00		16		
2.8	Ochrona terenu imprezy osób i mienia	14.08.2015	22.00 – 10.00	4	12	596	
		15.08.2015	10.00 - 23.00	18	13		
			23.00 - 10.00	4	11		
		16.08.2015	10.00 - 23.00	18	13		
23.00 - 8.00	4		9				

3.	Dożynki Gminne	23 sierpnia					Impreza plenerowa Centrum Kulturowo- Archeologiczne
3.1	Ochrona terenu imprezy i mienia		15.00-21.00	3	6	18	
3.2	Ochrona stoisk						
3.3	Ochrona sceny						

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ZMNIEJSZENIA LUB ZWIĘKSZENIA ILOŚCI OSÓB I ROBOCZOGODZIN!

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Nowej Słupi
z siedzibą w Rudkach
26-006 NOWA SŁUPIA ul. Staszica 8
tel./fax 041-31-77-604
NIP 6572407349

Dnia.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)