

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041317-71-39, fax.: 041317-71-39;

e-mail: gopsnowaslupia@o2.pl

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290241 627



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 18
26-006 Nowa Słupia
tel. 41 31 77 139

Nowa Słupia dn. 30 listopad 2017 r.

GOPS.2 26.16.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zaprasza do złożenia oferty z wyłączeniem ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy, Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie przekraczających równowartości kwoty 30 000 euro na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby GOPS w Nowej Słupi”.

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Zamawiający zakłada szacunkową ilość zamówionych towarów, która może różnić się od ilości faktycznie zrealizowanych zamówień w trakcie trwania umowy z Wykonawcą.

Szczegóły określa załącznik nr 1.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 18, 26 -006 Nowa Słupia **do dnia 20 grudnia 2017 r. do godz. 12:00** i opatrzonej opisem:

„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby GOPS w Nowej Słupi”

Oferty można składać osobiście, za pośrednictwem kuriera bądź poczty tradycyjnej.

Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV: 30190000-7; 39830000-9

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 grudnia 2017 r. o godzinie 11:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 18.

WARUNKI I ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejscem realizacji zamówienia oraz dostaw jest siedziba Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia.

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2).
Wykonawca określi cenę brutto.
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę ofertową.
3. Termin wykonania przedmiotowego zadania: od chwili podpisania umowy **do 31 grudnia 2017 r. włącznie.**

Załączniki:

1. Formularz: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz: Oferta cenowa na wykonanie zadania.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Z-ca KIEROWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w NOWEJ SŁUPI

Agnieszka Koniarska