

## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041 317-71-39, fax.: 041 317-71-39;

e-mail: [gopsnowaslupia@o2.pl](mailto:gopsnowaslupia@o2.pl)

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 18  
26-006 Nowa Słupia  
tel. 41 31 77 139

Nowa Słupia dn. 2014.12.03

**GOPS.2 26.13.2014**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zaprasza do złożenia oferty z wyłączeniem ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 ust.8 ustawy, j. t. Dz. U. z 2010r, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na zadanie pn.:

### **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby GOPS w Nowej Słupi.”**

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa dwóch jednostek komputerowych + dysk SSD 240GB

+ jeden monitor.

Szczegóły określa załącznik nr 1.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

**Ofertę** należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 18, 26 -006 Nowa Słupia **do dnia 19 grudnia 2014 r. do godz. 12:00** i opatrzonej opisem:

### **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby GOPS w Nowej Słupi.”**

**Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV: 30213300-8**

**Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 grudnia 2014 r.** w siedzibie zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 18. Oferty można składać osobiście, za pośrednictwem kuriera bądź poczty tradycyjnej.

## WARUNKI I ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Miejscem realizacji zamówienia oraz dostaw jest siedziba Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia.**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2). Wykonawca określi cenę brutto.
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę ofertową.
3. Termin wykonania przedmiotowego zadania: **do 31 grudnia 2014 r. włącznie.**

**Załączniki:**

1. Formularz: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
2. Formularz: Oferta cenowa na wykonanie zadania.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy.



## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia nr GOPS.2 26.13.2014 z dnia 2014.12.03

### Jednostka komputerowa I + dysk SSD 240GB:

#### Charakterystyka:

Procesor	Intel Core i5-4460 (4 rdzenie, od 3.20 GHz do 3.40 GHz, 6 MB cache)
Chipset	Intel Lynux Point
Zainstalowana ilość pamięci RAM	8 GB (DIMM DDR3, 1600 MHz)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	16 GB
Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne)	2/0
Karta graficzna	NVIDIA GeForce GT 705M + Intel HD Graphics 4600
Wielkość pamięci karty graficznej	1024 MB GDDR3 (pamięć własna)
Dystwardy	1000 GB SATA 7200 obr.
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
Rodzaje wyjść/wejść – panel przedni	Wejście mikrofonowe – 1 szt. Wejście słuchawkowe – 1 szt. Czytnik kart pamięci – 1 szt. USB 2.0 – 4 szt. USB 3.0 – 2 szt. Wejście audio – 1 szt. Wyjście audio – 2 szt.
Rodzaje wyjść/wejść – panel tylny	USB 2.0 – 2 szt. RJ-45 (LAN) – 1 szt. VGA (D-sub) – 1 szt. VGA (karta graficzna) – 1 szt. DVI (karta graficzna) – 1 szt. HDMI – 1 szt. HDMI (karta graficzna) – 1 szt. AC-in (wejście zasilania) – 1 szt.

## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041 317-71-39, fax.: 041 317-71-39;

e-mail: gopsnowaslupia@o2.pl

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Porty wewnętrzne (wolne)	PCI-e x 1 - 1 szt. SATA III – 1 szt. SATA II – 1 szt. Kieszeń zewnętrzna 5,25”- 1 szt. Kieszeń wewnętrzna 3,5” – szt. USB 2.0 – 1 szt.
Zasilacz	300 W
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 8.1 PRO PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone oprogramowanie	Nośnik z systemem MS Windows 8.1 PRO PL 64bit
Wysokość	368 mm
Szerokość	175 mm
Głębokość	433 mm
Waga	11 kg
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington LOCK) Gwarancja
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający Mysz przewodowa Klawiatura przewodowa

### Jednostka komputerowa II + monitor

#### Charakterystyka jednostki komputerowej:

Procesor	Intel Core i3-4150 (2 rdzenie, 3.50 GHz, 3 MB cache)
Chipset	Intel H81
Zainstalowana ilość pamięci RAM	4 GB (DIMM DDR3, 1600 MHz)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	16 GB
Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne)	2/1
Karta graficzna	Intel HD Graphics
Wielkość pamięci karty graficznej	Pamięć współdzielona
Dysk twardy	500 GB SATA 7200 obr.
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wyjść/wejść – panel przedni	Wejście mikrofonowe – 1 szt. Wejście słuchawkowe – 1 szt. Czytnik kart pamięci – 1 szt. USB 2.0 – 2 szt.
Rodzaje wyjść/wejść – panel tylny	USB 2.0 – 2 szt.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041 317-71-39, fax.: 041 317-71-39;

e-mail: [gopsnowaslupia@o2.pl](mailto:gopsnowaslupia@o2.pl)

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



	USB 3.0 – 2 szt. PS/2 – 2 szt. Wyjście audio – 2 szt. Wejście mikrofonowe – 1 szt. RJ-45 (LAN) – 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI – 1 szt. AC-in (wejście zasilania) – 1 szt.
Porty wewnętrzne (wolne)	PCI-e x 16 - 1 szt. PCI-e x 1 – 2 szt. Kieszeń zewnętrzna 5,25” - 1 szt. Kielszeń wewnętrzna 3,5” – szt. USB 2.0 – 1 szt.
Zasilacz	300 W
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 8.1 PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone oprogramowanie	Nośnik z systemem MS Windows 8.1 PL 64bit
Wysokość	360 mm
Szerokość	175 mm
Głębokość	441 mm
Waga	10 kg
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Gwarancja
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający Mysz przewodowa Klawiatura przewodowa

**Charakterystyka monitora:**

Kolor	czarny
Obrotowa podstawa	nie
Regulacja nachylenia ekranu	tak
Regulacja wysokości ekranu	nie
Funkcja pivot	nie
Standard VESA	75x75
Język menu	polski/angielski
Przekątna ekranu (cale)	18.5”
Przekątna ekranu (cm)	47
Maksymalna rozdzielczość	1366 x 768
Liczba kolorów wyświetlacza	16,7 mln
Format obrazu	standard lub 16:9
Kąt/kąty widzenia	90 stopni
Kontrast statyczny	700:1
Jasność	200 cd/m2

## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041 317-71-39, fax.: 041 317-71-39;

e-mail: [gopsnowaslupia@o2.pl](mailto:gopsnowaslupia@o2.pl)

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Czas reakcji	5ms
Rodzaj podświetlania matrycyc	LED
HD Ready	tak
Full HD	tak
Wbudowane głośniki	nie
Tuner TV	nie dotyczy
Złącza	VGA – 1 szt. Ac-in (wejście zasilania) – 1 szt.
Zasilanie	Napięcie 230 V Pobór mocy 12w Pobór mocy w trybie czuwania 0.3 W
Dołączane akcesoria	Technologia LED, Magic Bright, Magic Tune Kabel zasilający, Kabel D-Sub Gwarancja 36 miesiące

**KIEROWNIK**

..... GMINNEGO OŚRODKA

Podpis Kierownika jednostki

*Anna Morus-Mergalska*  
Anna Morus-Mergalska

## OFERTA CENOWA NA WYKONANIE ZADANIA

pn: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby GOPS w Nowej Słupii.”  
Dostawa dwóch jednostek komputerowych + dysk SSD 240GB  
+ jeden monitor.

STRONA ZAMAWIAJĄCA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 18  
26-006 Nowa Słupia

### OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres:.....

telefon..... fax .....

e-mail: .....

NIP: .....REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku .....

Nazwisko osoby do kontaktu: .....

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:**

Wartość netto ..... zł + VAT ..... % .....zł

**Wartość brutto ..... zł**

(słownie: .....)

Jednostka komputerowa I + dysk SSD 240GB:

Wartość netto ..... zł + VAT ..... % ..... zł

Wartość brutto ..... zł

Jednostka komputerowa II + monitor

Wartość netto ..... zł + VAT ..... % ..... zł

Wartość brutto ..... zł

1. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie:

2. Za dostarczony towar rachunki regulowane będą przelewem w terminie 30 dni  
od ..... przedłożenia ..... faktury ..... na ..... konto ..... Sprzedawcy  
(nr konta.....)

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie  
i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

..... dn ..... 20.....r  
.....  
miejscowość

.....  
.....  
podpis i pieczęć oferenta

## UMOWA

Nr ..... z dnia .....

Umowa zawarta pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi**

**ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia**

reprezentowanym przez:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, Annę Moruś-Mergalską

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby GOPS w Nowej Słupi.**” prowadzonego w trybie **zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, GOPS.2 26.13.2014**, Strony oświadczają, co następuje:

### § 1. Przedmiot.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa dwóch jednostek komputerowych + dysk SSD 240GB + jeden monitor, zgodnie z zadaniem GOPS.2 26.13.2014 o parametrach technicznych, które zostały określone w ofercie cenowej na wykonanie zadania **Wykonawcy** oraz w załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, tj. formularzu: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także wykonanie pozostałych świadczeń określonych w treści niniejszej Umowy. „Szczegółowy opis zamówienia” oraz oferta przetargowa **Wykonawcy**, stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy. Ilekroć w Umowie mowa jest o Urządzeniach lub Przedmiocie Umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rzeczy określone powyżej.

2. **Wykonawca** oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. **Wykonawca** zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w ofertach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności urządzeń na **Zamawiającego** nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia na rzecz **Zamawiającego** następujących świadczeń:
  - 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko urządzeń do miejsca spełnienia świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami,
  - 2) rozładunku urządzeń ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
  - 3) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie
7. Wraz z dostawą urządzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Wydanie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
8. Miejscem spełnienia świadczenia jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia.

## § 2. Termin i warunki dostawy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy w ilościach, określonych w ofercie **Wykonawcy** do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami, określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami, wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 grudnia 2014 r. włącznie**.  
W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.



2. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Wykonawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.
4. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych urządzeń.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gopsnowaslupia@o2.pl lub telefonicznie na nr **41 31 77 139** o planowanym terminie dostarczenia urządzeń, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem..

### **§ 3. Odbiór urządzeń.**

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od umowy,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

### **§ 4. Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... (słownie: .....).  
Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23 % tj. .... PLN
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, którą **Wykonawca** będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń,

przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie do 31 grudnia 2014 r. włącznie doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego **Zamawiającego**.

4. W przypadku nieterminowej płatności należności **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 5. Gwarancja i rękojmia.

1. **Wykonawca** udziela ... miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone urządzenia. Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu **Zamawiającego** będące następstwem wad urządzenia
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki gwaranta pełni **Wykonawca**, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych **Wykonawca** może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie **Zamawiającego** (koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają **Wykonawcę**) lub w serwisie wskazanym przez **Wykonawcę** (obowiązek dostarczenia urządzenia do serwisu i dostarczenia po naprawie do **Zamawiającego** wraz z kosztami spoczywa po stronie **Wykonawcy**).
5. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad urządzenia - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, do końca następnego dnia roboczego po dniu doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez **Zamawiającego** za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres .....
6. **Wykonawca** oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie **Wykonawcy** w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
7. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie,

**Zamawiający** może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie **Zamawiającemu**. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko **Zamawiającego**, wówczas **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu** całości kosztów wykonania ekspertyzy.
9. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

#### § 6. Oświadczenia Wykonawcy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń objętych Umową.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie.
4. **Wykonawca** niniejszym zwalnia **Zamawiającego** od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

#### § 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki
  - b) w przypadku opóźnienia się przez **Wykonawcę** z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt.1 i w § 3 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** i obciążenie

**Wykonawcy** karą umowną, określoną w ust. 2 lit. c, nie pozbawia **Zamawiającego** prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 2 lit. a i b niniejszego paragrafu.

4. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, **Wykonawca** będzie upoważniony do naliczenia **Zamawiającemu** odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

#### **§ 8. Podwykonawcy.**

**Wykonawca** nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

#### **§ 9. Zmiany umowy.**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
  - a) wysokości ceny w przypadku - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - b) przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez **Wykonawcę** urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **§ 10. Siła wyższa.**

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe.**

1. Cesja wierzytelności, przysługujących **Wykonawcy** od **Zamawiającego** z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności cesji.
2. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie **Wykonawcy**.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** rzeczowo i miejscowo sąd powszechny
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

# SERWIS

**Nazwa:** .....

**Adres:** .....

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**Adres e-mail:** .....

.....

Wykonawca