

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 18  
26-006 Nowa Słupia  
tel. 41 31 77 139

Nowa Słupia dn. 2015.03.16

**GOPS.2 26. 3 . 2015**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zaprasza do złożenia oferty z wyłączeniem ustawy prawo zamówień publicznych (art. 4 ust.8 ustawy, j. t. Dz. U. z 2010r,Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na zadanie pn.:

### **„Usług z zakresu BHP i szkoleń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi”**

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie usług - ogólnej obsługi w zakresie BHP i przeprowadzenie szkoleń BHP dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

**Zakres usług obejmuje całościową obsługę BHP w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i przeprowadzenie szkoleń z zakresu BHP dla pracowników GOPS:** wstępnych, okresowych, wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz na podstawie § 15 ust. 3 i 4 Rozporządzenia MGiP z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U Nr 180 z 18 sierpnia 2004r. poz. 1860)

**Wykonawca jest zobowiązany do:** świadczenia usług zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi i posiadanymi uprawnieniami określonymi w art. 237 § 2 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. Nr. 246 poz.2468 )

Szczegóły określa załącznik nr 1.

### **Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV: 80550000-4**

Rodzaj zamówienia: usługa

**Ofertę** należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 18, 26 -006 Nowa Słupia **do dnia 31 marca 2015 r. do godz. 10:30** i opatrzonej opisem:

### **„Usługi z zakresu BHP i szkoleń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi”**

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 marca 2015 r. w siedzibie zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 18. Oferty można składać osobiście, za pośrednictwem kuriera bądź poczty tradycyjnej.

## **WARUNKI I ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba GOPS w Nowej Słupi**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2). Wykonawca określi cenę brutto.
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę ofertową.
3. Termin wykonania przedmiotowego zadania: **od 1 kwietnia 2015 r. do 31 marca 2016 r.**

#### **Załączniki:**

1. Formularz: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
2. Formularz: Oferta cenowa na wykonanie zadania.
3. Formularz: Wzór umowy.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Anna Moruś-Mergiel*  
Anna Moruś-Mergiel

*Mor*

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Ogólna obsługa GOPS w zakresie BHP w okresie od 1 kwietnia 2015r do 31 marca 2016r.
  - organizacja i prowadzenie szkoleń BHP wstępnych i okresowych dla pracowników;
  - doradztwo w zakresie niezbędnego wyposażenia stanowisk pracy;
  - doradztwo w zakresie zabezpieczenia p. poż pomieszczeń GOPS w Nowej Słupi;
  - ocena i dokumentacja ryzyka zawodowego;
  - udział w postępowaniach powypadkowych;
  - opracowanie bądź dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych (m.in.) stanowiskowych instrukcji BHP;
  - sporządzanie dokumentacji wypadków;
  - sporządzanie rocznego sprawozdania dotyczącego analizy zagrożeń w infrastrukturze i sprzęcie;
  - prowadzenie innych wymaganych przepisami obowiązków związanych z BHP w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
2. Organizacja i prowadzenie szkoleń w zakresie BHP dla osób kierujących pracownikami (1 osoba), szkolenie odbędzie się w wymiarze 16 godzin dydaktycznych.
3. Organizacja i prowadzenie szkoleń okresowych dla pracowników GOPS w Nowej Słupi (6 osób), (pracownicy administracyjno - biurowi, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby niepełnosprawnej, asystent rodziny), szkolenie odbędzie się w wymiarze 8 godzin dydaktycznych.
4. Organizacja i prowadzenie szkoleń wstępnych dla osób skierowanych na staże i podejmujących praktyki zawodowe (1-3 osoby rocznie) i nowo zatrudnionych (przewidywana fluktuacja w 2015r 2-3 osoby)
5. Podane ilości szkoleń są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników skierowanych na szkolenia.
6. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie GOPS w Nowej Słupi.
7. Wykonawca zobowiązany jest wydać:
  - wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
  - dostarczenie zamawiającemu rejestru wydanych zaświadczeń wraz z protokołami z egzaminu
  - dostarczyć zamawiającemu dziennik szkoleń potwierdzający odbycie szkolenia zgodnego ze szczegółowym programem dla określonej grupy stanowisk.
8. Wykonawca wystawi faktury po przeprowadzeniu szkolenia.
9. Wykonawca posiada kwalifikacje do wykonywania zadań służby BHP określonych w art. 237<sup>11</sup> § 2 kodeksu pracy oraz § 4 ust.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z póź. zm)

10. Wykonawca zobowiązuje się udzielać usług w zakresie BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy oraz zasadami etyki zawodowej.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
.....  
Anna Moras-Burgard  
Podpis Zamawiającego

## OFERTA CENOWA NA WYKONANIE ZADANIA

„Usług z zakresu BHP i szkoleń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupii”

### STRONA ZAMAWIAJĄCA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 18  
26-006 Nowa Słupia

### OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres:.....

telefon..... fax .....

e-mail: .....

NIP: .....REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku .....

Nazwisko osoby do kontaktu: .....

#### Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Wartość netto ..... zł + VAT ..... % .....zł

Wartość brutto ..... zł

(słownie: .....)

Rodzaj	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena jednostkowa netto (w zł)
Ogólna Obsługa BHP miesięcznie		
Szkolenia okresowe dla pracowników administracyjno- biurowych, opiekunki środowiskowej , opiekunki osoby niepełnosprawnej,		
Szkolenia wstępne dla pracowników administracyjno- biurowych ,opiekunki środowiskowej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, asystenta rodziny, stażysty i osoby skierowanej na praktyki zawodowe		
Szkolenie dla osoby kierującej pracownikami		

**Warunki wykonania zamówienia:**

1. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.
2. Oświadczamy, że świadczone przez nas usługi są zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004r ( t.j Dz. U. Nr 246 poz. 2468), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r.
3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie uprawnienia do prowadzeni usług z zakresu BHP i szkoleń.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.

Miejsce i data: .....

.....  
(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

**Wzór umowy**  
**Nr                    z dnia**  
**na „Wykonanie usług z zakresu BHP i szkoleń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi”**

Zawarta pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia

NIP 661-16-67-179 REGON 290421627

reprezentowanym przez:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi Annę Moruś-Mergalską,  
zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy Zleceniodawcą

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy Zleceniobiorcą.

***(Umowa zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej 1 000 EURO.)***

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu ogólnej obsługi BHP i szkoleń dla pracowników GOPS
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest upoważniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Zakres usług BHP, o której mowa w § 1 obejmuje:

- organizacja i prowadzenie szkoleń BHP wstępnych i okresowych dla pracowników GOPS w Nowej Słupi, osób skierowanych na staże i podejmujących praktykę zawodową,
- organizacja i prowadzenie szkoleń BHP wstępnych dla osób nowo zatrudnionych ,
- doradztwo w zakresie niezbędnego wyposażenia stanowisk pracy i środków ochrony osobistej,
- doradztwo w zakresie zabezpieczenia p. poz. pomieszczeń GOPS w Nowej Słupi,
- ocena dokumentacji ryzyka zawodowego,
- udział w postępowaniach powypadkowych,
- opracowanie bądź dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych (m.in. stanowiskowych instrukcji BHP),
- sporządzenie rocznego sprawozdania dotyczącego analizy zagrożeń BHP w infrastrukturze i sprzęcie,
- sporządzenie dokumentacji wypadków,

§ 3

1. Szkolenia wstępne obejmują:
  - szkolenia wstępne i okresowe dla pracowników GOPS (pracownicy administracyjno-biurowi ,opiekunki środowiskowe ,opiekuna osób niepełnosprawnych, asystenta rodziny),

- osób skierowanych na staże i podejmujących praktyki zawodowe
- szkolenia wstępne dla osób nowo zatrudnionych
- szkolenia dla osób kierujących pracownikami

#### § 4

Szkolenia dla pracowników GOPS będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a wykonawca zobowiązuje się do wydać wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia.

Zamawiającemu zostanie dostarczony rejestr wydanych zaświadczeń wraz z protokołami z egzaminu oraz dziennik szkoleń potwierdzający odbycie szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem dla określonej grupy stanowisk.

#### § 5

Zakres usług określonych w § 2 wykonywany będzie w siedzibie zamawiającego.

#### § 6

Za świadczone usługi BHP wymienione w § 2 Zakład Pracy zobowiązuje się do odpłatności:

..... zł brutto/miesięcznie – za ogólną obsługę BHP  
.....zł brutto – szkolenia wstępne i okresowe dla pracowników GOPS  
.....zł brutto – szkolenie dla osób kierujących pracownikami

#### § 7

1. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy następować będzie na podstawie wysokości rachunków wystawionych na koniec danego miesiąca przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Zleceniobiorcy przelewem na wskazane konto.

#### § 8

Umowa zawarta została na czas określony tj. od **1 kwietnia 2015r.** do **31 marca 2016r** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenie Rady ministrów w sprawie służb bezpieczeństwa i higieny pracy

#### § 10

Wszelkie zmiany od niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** rzeczowo i miejscowo sąd powszechny

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

.....