

UMOWA

Nr z dnia r.

na świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych w noclegowni, schronisku dla bezdomnych oraz schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zawarta pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia / Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia, REGON 290421627, NIP: 661-16-67-179,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Annę Moruś-Mergalską

a

.....

REGON:, **NIP:**,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci na rzecz osób bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie pracy socjalnej.
 - a) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest miasto i gmina Nowa Słupia (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm./)
 - b) potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest gmina Nowa Słupia.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1. odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni i ogrzewalni lub indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku, wydanej przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi. Decyzje zawierać będą:
Imię i Nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usług.
 - ✓ W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią skierowania lub decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.

§2

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w §1, dla osób skierowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

§3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu oraz osoby posiadającej dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i 1-go ciepłego posiłku pokrywa Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, będą one wносить miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku.
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w §1, określa indywidualna decyzja administracyjna M-GOPS Nowa Słupia.

§4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:
 - a) ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1-ym ciepłym posiłkiem na 1 dzień wynosi zł (słownie:
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją M-GOPS Nowa Słupia) oraz kwotę do zapłaty przez M-GOPS w Nowej Słupi. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005;
 - Płatnik: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

§5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno- bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowanie osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
- 2) zapewnienie bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
- 3) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,
- 4) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
- 5) zapewnienie mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,
- 6) zapewnienie pomocy w załatwieniu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- 7) współpraca z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
- 8) pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§7

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku nie wykonywania zobowiązań określonych §6 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności.

5. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa do odstąpienia.

§ 8

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowania niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz dokumentacja przetargowa, w oparciu o którą została złożona oferta.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA