



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 11-10-2019

Znak: PNK.III.431.31.2019

Rada Miejska w Nowej Słupi

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Nowej Słupi, w dniach 26-27 sierpnia 2019 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 601/2019 oraz Nr 602/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

Zakres kontroli:

Sprawdzenie realizacji przez Radę Miejską w Nowej Słupi ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1464

³ t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm., zwana dalej k.p.a.

Okres objęty kontrolą:

01.01.2018 – 13.08.2019 r.

Ocena działalności jednostki⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Nowej Słupi - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Radę Miejską w Nowej Słupi skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

Przedmiotowy zakres reguluje również § 56 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Nowa Słupia, zgodnie z którym⁶ do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady gminy: skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków, petycji składanych przez obywateli. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

W kontrolowanym organie spełniono wymóg określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia, zgodnie z którym „Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.”

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwane dalej rozporządzeniem

⁶ Uchwała NR LVII/91/18 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 3 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowa Słupia

Zgodnie z § 25 pkt 2 ppk 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi⁷ prowadzenie rejestru i dokumentacji skarg i wniosków oraz nadzorowanie i koordynowanie ich załatwienia należy do zadań pracownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przepis art. 253 w § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce znajduje się informacja dotycząca przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, w środy w godzinach od 15.00 do 17.00. zgodnie z art. 253 § 1,2 i 4 k.p.a.

Godziny pracy Urzędu wyznaczono w pn., wt., czw., pt. od 7.30. do 15.00 oraz w śr. od 7.30 do 17.30. Można zatem uznać, że spełniony został również wymóg art. 253 § 3 k.p.a i terminy przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków zostały dostosowane do potrzeb ludności - raz w tygodniu odbywają się poza standardowymi, przyjętymi w pozostałych dniach godzinami pracy.

Rejestr skarg i wniosków

W kontrolowanej jednostce, prowadzony jest Centralny Rejestr Skarg i Wniosków wspólny dla skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia oraz do Rady Miejskiej w Nowej Słupi. Mając na uwadze, że Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy to odrębne organy samorządu terytorialnego⁸, każdy z organów gminy powinien prowadzić swój rejestr wpływających skarg i wniosków. Powyższe stanowi *uchybiecie*.

Centralny Rejestr Skarg i Wniosków zawiera dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwienia, zgodnie z art. 254 k.p.a.

⁷ Zarządzenie Nr 51/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi

⁸ art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Uchybienie stanowi przechowywanie w teczce aktowej oznaczonej symbolem ROSS.1510, oraz ujęcie w centralnym rejestrze skarg i wniosków pisma, które nie jest skargą w rozumieniu przepisów Działu VIII k.p.a.⁹

Ponadto jak wynika z notatki służbowej zamieszczonej w dokumentacji skargowej pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru nadał omyłkowo kolejny nr sprawy na odpowiedzi na skargę tj. ROSS.1510.3.2018 zamiast ROSS.1510.2.2018, co spowodowało niezgodność numeracji pomiędzy rejestrem a teczkami aktowymi i przechowywanymi w nich odpowiedziami na skargi załatwione w 2018 r. Powyższe stanowi *uchybienie*.

W okresie objętym kontrolą w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków zaewidencjonowano 11 skarg, którymi zajmowała się Rad Miejska. Kontroli poddano 5 skarg skierowanych do Rady Miejskiej tj. 3 pierwsze skargi odnotowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków w 2018 r.¹⁰ oraz 2 pierwsze skargi odnotowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków w 2019 r.¹¹ Spośród 5 skontrolowanych spraw 4 były rozpatrzone przez Radę bezpośrednio. W przypadku jednej skargi wskazano skarżącemu właściwy organ do załatwienia sprawy.

Nie odnotowano wpływu do Rady Miejskiej żadnego wniosku, o którym mowa w art. 241 k.p.a.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Miejską w Nowej Słupi

Badaniu poddano 5 spraw zakwalifikowanych jako skargi rozpatrzone przez Radę Miejską w Nowej Słupi. Trzy skargi zostały uznane za uzasadnione, jedna za bezzasadną.

W przedmiotowym zakresie stwierdzono następujące *nieprawidłowości*.

1. W 3 przypadkach dotyczących przedłużenia terminu odpowiedzi na skargę¹² w związku z art. 36 k.p.a., nie wskazano skarżącym informacji o prawie do wniesienia ponaglenia zgodnie z art. 37 k.p.a.
2. W przypadku jednego pisma¹³ nie wskazano podstawy prawnej przedłużenia terminu. Zgodnie z art. 9 k.p.a. organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.

⁹ Pismo dot. przekazania do WSA w Kielcach skargi na uchwałę Rady Gminy Nowa Słupia

¹⁰ Nr 3,4,5/2018

¹¹ Nr 1,2/2019

¹² dot. skarg zarejestrowanych w centralnym rejestrze skarg i wniosków pod Nr 3, 4,5/2018

¹³ dot. skargi zarejestrowanej w centralnym rejestrze skarg i wniosków pod Nr 5/2018

Ponadto w ww. piśmie nie wskazano dokładnego terminu załatwienia skargi lecz tylko termin sesji, na której będzie rozpatrywana skarga, jak również nie podano przyczyny zwłoki. Zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

3. W przypadku skargi nr 1/2019 odpowiedź wysłano z naruszeniem terminu określonego w art. 237 § 1 k.p.a., zgodnie z którym organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Ponadto, w odpowiedzi na skargę oraz w uchwale Rady Miejskiej – uznającej skargę za bezzasadną - brak jest wskazania pouczenia o treści art. 239 k.p.a. Zgodnie z art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.
4. W przypadku skargi nr 2/19 wskazano skarżącemu właściwy organ do załatwienia skargi z przekroczeniem terminu określonego w art. 231 k.p.a. zgodnie z którym jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącemu, albo wskazać mu właściwy organ.

Wszystkie skargi załatwiane przez Radę Miejską zostały rozpatrzone w formie uchwał. W sytuacji braku możliwości dochowania terminu stosowano przedłużenie terminu.

W dokumentacji znajdują się potwierdzenia doręczenia odpowiedzi skarżącym.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 16/2019.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Prowadzenie odrębnego rejestru dla skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Nowej Słupi.
2. Rejestrowanie oraz przechowywanie w teczce aktowej oznaczonej symbolem ROSS.1510 kat. wyłącznie dokumentacji dotyczącej wpływających skarg i wniosków.
3. Wzmocnienie nadzoru nad starannością numeracji dokumentacji skargowej.
4. W przypadkach dotyczących przedłużenia terminu odpowiedzi na skargę w związku z art. 36 k.p.a., wskazywanie skarżącym: podstawy prawnej przedłużenia terminu, dokładnego terminu załatwienia skargi, przyczyny zwłoki oraz informacji o prawie do wniesienia ponaglenia.

5. Przestrzeganie terminowości załatwiania skarg zgodnie z k.p.a.
6. W zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg wskazywanie pouczenia o treści art. 239 k.p.a., zgodnie z art. 238 § 1 k.p.a.
7. Przestrzeganie terminu określonego w k.p.a. w przypadkach wskazywania skarżącym właściwego organu do załatwienia skargi.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie **do dnia 21 października 2019 r.** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski