

UMOWA - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

na wykonywanie badań analitycznych

Zawarta w dniu roku w Nowej Słupi

Pomiędzy :

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM GMINNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ z siedzibą w miejscowości Nowa Słupia 26-006, przy ul. Świętokrzyskiej 53 reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu Martą Pawelec - Pędzimaż

Głównego Księgowego – Alicję Życińską

NIP 6611961915, Regon:290422414,

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

§1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest pobieranie materiału do wykonywania badań analitycznych oraz wykonywanie badań diagnostycznych.

§2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pobierania materiału do wykonywania badań analitycznych i wykonywanie badań z pobranego materiału wyspecyfikowanych zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 86/2014/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 grudnia 2014 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna (z późn. zm.), stanowiący Załącznik Nr 2 do „Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej”. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany treści załącznika nr 2 w trakcie obowiązywania umowy, w szczególności co do zakresu świadczonych badań, zmiany czasu oczekiwania na wynik oraz zmiany w zakresie wymaganego materiału do badań. Zmiany, o których mowa powyżej stanowią zmianę Umowy i wymagają odrębnych aneksów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pobierania materiału do badań w lokalu Udzielającego zamówienia, odpowiadającym wymogom przewidzianym obowiązującymi przepisami. Zapewnienie

powyższych standardów należy do Udzielającego zamówienia w zakresie punktu pobrań w Nowej Słupi i Punktu Pobrań w Rudkach. Decyzje administracyjne potwierdzające spełnienie powyższych wymagań stanowią załącznik do niniejszej Umowy.

3. Badania nie objęte podatkiem VAT służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia wykonywane będą każdorazowo na podstawie skierowań wystawianych przez Udzielającego Zamówienia na drukach dostarczonych przez Przyjmującego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie badań analitycznych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach.

5. Pobierania badań dokonywać będzie minimum 2 osoby, 1 osoba w Ośrodku Zdrowia w Nowej Słupi i 1 osoba w Ośrodku Zdrowia w Rudkach.

6. Strony postanawiają, że obowiązuje pisemna forma w zakresie skierowań na badanie diagnostyczne i wyników tych badań.

§3

1. Przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 będzie realizowany w następujący sposób:

1) Materiał do badań będzie pobierany przez osoby zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie we wskazanym pomieszczeniu Ośrodka Zdrowia w Rudkach i Nowej Słupi codziennie w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰;

2) Przyjmujący zamówienie będzie pokrywał we własnym zakresie koszty sprzętu jednorazowego – niezbędnego do pobrania materiału do badań szczegółowo opisanych w ofercie;

3) Wyniki przeprowadzonych badań Przyjmujący zamówienie będzie wydawał w punkcie pobrań w dni pobrań materiału, lub niezwłocznie po wykonaniu badania.

4) Wyniki badań będą do dyspozycji pacjentów następnego dnia roboczego, po upływie dnia wskazanego w Załączniku Nr 2.

2. Zasady udostępnienia pomieszczenia do pobierania materiału do badań oraz wydawania wyników strony określą odrębną umową.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) Prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez Udzielającego Zamówienie.

2) Przechowywania dokumentacji medycznej wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z zasadami przewidzianymi w odrębnych przepisach.

3) Poddania się kontroli Udzielającemu zamówienia w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie uzgodnionych przez strony.

CM/ao

2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 3 przeprowadzane będą na pisemny lub ustny – wg potrzeb na wniosek Udzielającego zamówienie i odbywać się będą przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli.
3. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych pacjentów, przekazywanych wraz ze zleceniami, wyłącznie w celu wywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami. Przyjmujący zamówienie przyjmuje przetwarzanie danych osobowych w określonym powyżej zakresie i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych oraz do zachowania najwyższej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług określonych w § 2 ust. 1 dla Udzielającego zamówienia wg. cen ujętych w Załączniku nr 2 - ceny dla SPG ZOZ do niniejszej Umowy stanowiącym integralną część umowy. Ceny usług zawarte w Załączniku Nr 2 do umowy zawierają wszystkie koszty ponoszone przez Przyjmującego zamówienie.
2. Zmiana obowiązujących stawek podatku VAT na komponenty kosztowe w czasie obowiązywania umowy nie będzie skutkowałą zmianą cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku obciążenia podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, ceny jednostkowe tych usług nie zostaną podwyższone o obowiązującą stawkę VAT w czasie trwania umowy.

§6

1. Przyjmujący zamówienie obciążał będzie Udzielającego zamówienie za wykonane badania zgodnie z § 2 umowy za dany miesiąc, fakturą wystawianą w ostatnim dniu danego miesiąca.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty Przyjmującemu zamówienie należności w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienia. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto Przyjmującego zamówienie: Nr rachunku bankowego Przez datę zapłaty rozumie się wpływ środków na rachunek Przyjmujący zamówienie.

§7

W przypadku nie dotrzymania przez Udzielającego zamówienia terminu płatności określonego w § 6 umowy, Przyjmujący zamówienie ma prawo zażądać zapłaty za usługi objęte rachunkiem wraz z ustawowymi odsetkami.

§8

1. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia wraz z fakturą poświadczonym za zgodność z oryginałem za dany miesiąc kserokopii skierowań (lub nazwiska lekarza), które będą stanowiły podstawę do wykonania badań.

2. Wszelkie reklamacje związane z fakturą muszą być zgłaszane w formie pisemnej do 20 dni od daty wystawienia rachunku, pod rygorem utraty uprawnień przez Udzielającego zamówienie w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie przechowuje zlecenia wystawione przez Udzielającego zamówienie i udostępni je do wglądu w siedzibie Przyjmującemu zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienia.

§9

W momencie podpisania Umowy strony zobowiązują się do wymiany między sobą dokumentów rejestrowych właściwych dla formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz do informacji w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących wyżej wymienionych dokumentów.

§10

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

§11

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2018r. i może być wypowiedziana na piśmie z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zasady dotyczące wypowiedzenia umowy dotyczą także załączników stanowiących integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że w przypadku zrealizowania kwoty 126.000,00 (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy złotych) w terminie wcześniejszym niż określony w ust.1 niniejszego paragrafu, umowa rozwiązuje się z mocy postanowień umowy i żadna ze stron nie zgłasza z tego tytułu do drugiej strony niniejszej umowy żadnych roszczeń finansowych.

§12

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Udzielający zamówienia uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Udzielający zamówienia informacje dotyczące danych osobowych pacjentów Zakładu.
3. Uzyskane przez Przyjmujący zamówienie, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Przyjmujący zamówienie postanowień umowy,

AS

2) były znane przed otrzymaniem ich od Udzielający zamówienia i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;

3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielający zamówienia lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Udzielający zamówienia, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Przyjmujący zamówienie zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują strony umowy. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Przyjmujący zamówienie informuje pisemnie Udzielającego zamówienia o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń wynajmowanych przez Przyjmujący zamówienie są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Udzielający zamówienia uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Udzielający zamówienia odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Przyjmujący zamówienie, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Udzielający zamówienia lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

8. W szczególności Przyjmujący zamówienie (oraz jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe pacjentów i pracowników Udzielający zamówienia, w tym informacji ustnych które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Udzielający zamówienia lub są związane z zadaniami jakie Udzielający zamówienia wykonuje (klauzula poufności).

9. W przypadku znalezienia gdziekolwiek w budynku lub obok niego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Przyjmujący zamówienie /jego pracownicy/ zobowiązuje się:

a) do zabezpieczenia ich poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie,

b) o zaistniałym fakcie Przyjmujący zamówienie/jego pracownik/ bezzwłocznie informuje właściwą osobę do kontaktu,

20/0

c) powstrzymać od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.

§13

1. Udzielający zamówienia upoważnia Panią/Panatel. email. do kontaktów z Przyjmującym zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienia upoważnia Panią/Panatel. email. do kontaktów z Udzielającym zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§14

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Przez Udzielającego zamówienie w przypadku stwierdzenia nie wykonywania usług przewidzianych Umową, jak również w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń lub wydłużenia czasu oczekiwania na wyniki badań.
 - b) Przez Przyjmującego zamówienie w przypadku zwłoki w płatności trzech kolejnych rachunków, po uprzednim pisemnym wezwaniu go do uregulowania zaległości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest wykonać badania analityczne materiałów do badań pobranych przed datą rozwiązania umowy od Udzielającego zamówienie, a Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zapłaty rachunku wystawionego za te czynności.

§15

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§16

Wypowiedzenia niniejszej Umowy lub jej warunków oraz wprowadzenia wszelkich zmian, dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie, przy czym zmiany wymagają formy aneksu.

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Ustawy z 15.04.2011r. o działalności leczniczej i Kodeksu Cywilnego.

§18

W sprawach spornych powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy do miejsca Zleceniodawcy.

CA

§19

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§20

Wszelkie inne umowy o takim samym przedmiocie, zawarte pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie - stronami umowy, z dniem podpisania niniejszej umowy zostają rozwiązane.

§21

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez NFZ w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

Udzielający Zamówienia:

Przyjmujący Zamówienie:

DYREKTOR ZAKŁADU
M. Pawelec
lek. med. Marta Pawelec-Pędziwiatr