

UCHWAŁA NR VI/60/09
RADY GMINY NOWA SŁUPIA
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie:

- stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu
- zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wprowadza się katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Nowa Słupia Nr II/18/05 z dnia 30 marca 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 06.06.2005 Nr 120 poz. 1505).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Gminy

PRZEWODNICZĄCY
RADA GMINY

mgr Ewa Guz

Załącznik do Uchwały Nr
VI/60/09
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

regulamin
Zalacznik1.doc

U Z A S A D N I E N I E

Uchwałą Nr II/18/05 z dnia 30 marca 2005r. Rady Gminy Nowa Słupia został ustanowiony regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowa Słupia stanowiący podstawę przyznawania stypendium szkolnego w latach 2005 – 2009. W toku przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków szkolnych) zaistniała konieczność zmiany regulaminu, ze względu na zmianę przepisów ustawy o systemie oświaty, a także w celu usprawnienia realizacji tego zadania. Najistotniejsze zmiany dotyczą: 1. zmiany obowiązków dyrektorów szkół i placówek w zakresie wydawania opinii do wniosków o przyznanie pomocy materialnej, 2. wprowadzenia katalogu wydatków ponoszonych na cele edukacyjne podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego (zmiana uchwały polegająca na zamieszczeniu katalogu wydatków w załączniku do regulaminu spowoduje, że katalog wydatków stanie się aktem prawa miejscowego). Wprowadzone zmiany do regulaminu nie powodują skutków finansowych dla Gminy Nowa Słupia (pomoc materialna dla uczniów finansowana jest w ramach dotacji celowej z budżetu państwa), a jedynie dają większą gwarancję na prawidłowe przyznanie i wykorzystanie dotacji.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art.90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz.728), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach

rodziny” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) **Grupa I** - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto- od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) **Grupa II** - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1 (w szczególnie trudnej sytuacji rodziny gdy występują okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe – stypendium można powiększyć do wysokości kwoty określonej dla grupy I);
3. W przypadku gdy posiadane w budżecie gminy środki na stypendia- pochodzące z dotacji celowej – pozwalają na wypłatę wyższych stawek miesięcznych od zapisanych dla grupy II - można stawki te powiększyć maksymalnie do wysokości określonej dla grupy I.
4. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakup przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - 3) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,
 - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu

podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 4 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, są faktury, bądź rachunki uproszczone na rodzica/prawnego opiekuna pobierającego stypendium lub pełnoletniego ucznia/słuchacza wystawione z datą począwszy od 1 września, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku poniesienia wydatków na cele określone w katalogu w poz. od 6 do 19 dokumenty mogą być wystawione z datą począwszy od 1 lipca.
W przypadku poniesienia wydatków w drugim semestrze poprzedniego roku szkolnego wymaganych przez nauczycieli przedmiotu, określonych w katalogu w poz. 6 dokumenty mogą być wystawione z datą począwszy od 1 stycznia.
5. Wydatki poniesione na cele określone w katalogu w poz. 21 mogą być rozliczane w okresie kilku następnych lat szkolnych aż do rozliczenia pełnej kwoty zakupu.
6. Katalog wydatków o których mowa w ust. 4 i 5 stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§7

Stypendium szkole może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4 Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 10

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia o zarobkach,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
 - 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego, prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
 - 9) zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły (dotyczy uczniów uczęszczających do szkół nie prowadzonych przez Gminę Nowa Słupia)
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Nowa Słupia w drodze decyzji administracyjnych.
2. W decyzji przyznającej stypendium szkole określa się w szczególności formę stypendium,

okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

3. Wójt gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala wójt w drodze zarządzenia.

§12

Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu, realizowane będzie poprzez przekazanie przedmiotów pomocy rzeczowej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie lub w Zespole Obsługi Szkół w Nowej Słupi.

Rozdział 5

tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności z klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Obsługi Szkół, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14

W sprawie nieregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, regulaminu.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 15

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęciem tego postępowania.

§16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 4 regulaminu,
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Nowa Słupia .
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Nowa Słupia .
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 regulaminu wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

.....
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Elżb. Guz

Załącznik nr 1
do regulaminu
z dnia 28 sierpnia 2009r.

ROK SZK. /
NR WNIOSKU
ZOSz-V-43241/..... /

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY NOWA SŁUPIA

zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych z późniejszymi zmianami

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

1. WNIOSKODAWCA – (tj. pełnoletni uczeń lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny)

Imię i nazwisko	
Adres	
PESEL	
telefon kontaktowy	

2. DANE UCZNIĄ / SŁUCHACZA / WYCHOWANKA / UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Imię i nazwisko ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
Imię i nazwisko ojca		Imię i nazwisko matki	
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość		
	ulica/nr		
	kod pocztowy		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość		
	ulica/nr		
	kod pocztowy		
PESEL			

3. INFORMACJE O SZKOLE / KOLEGIUM / OŚRODKU, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ / SŁUCHACZ / WYCHOWANEK W ROKU SZKOLNYM /

Nazwa szkoły			
Typ szkoły			Klasa
Adres szkoły	miejsowość		
	ulica		
	kod pocztowy		

4. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu*	Wysokość dochodu netto w zł
		PESEL			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
Dodatek mieszkaniowy					
Świadczenia rodzinne					
(zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne)					
Alimenty					
(zasiłek od.....do.....) Zasiłki z pomocy społecznej					
Dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych					
(.....zł xha przeliczeniowy)					
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego					
Ilość osób w rodzinie					
Miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę					

*dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, alimenty, renta, emerytura, inne.

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowane do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny

b)Uczeń/ słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości?

5. INNE PRZESŁANKI UZASADNIAJĄCE PRYZNAIE STYPENDIUM

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występuje (Tak/-)	Krótką charakterystyka
Bezrobocie		
Niepełnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych		
Alkoholizm		
Narkomania		
Rodzina jest niepełna		
Zdarzenie losowe		

6. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY POMOCY:

Pożądana forma stypendium szkolnego	X- należy zaznaczyć właściwą pozycję
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą (pokrycie kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych, świadczeń edukacyjnych, zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia)	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach w których mowa w art. 90d ust.4);	

7. ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 KODEKSU KARNEGO (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) OŚWIADCZAM, ŻE PODANE PRZEZE MNIE DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM I ŻE ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU ZAŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA OBEJMUJĄ WSZYSTKIE DOCHODY CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

9. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Nowa Słupia o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium szkolnego (wzrost dochodów, przerwania nauki przez ucznia, zmiana miejsca zamieszkania, uczeń dostał inne stypendium o charakterze socjalnym).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączone do wniosku dokumenty:

	Nazwa załącznika	załączono	Uzupełniono	Data
1	Zaświadczenie z zakładu pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zaświadczenie/decyzja zasiłek rodzinny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Odcinek renty/emerytury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5	Zaświadczenie/ decyzja dodatek mieszkaniowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Alimenty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	opłata KRUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)
INFORMACJA Z URZĘDU GMINY
(POWIERZCHNIA GOSPODARSTWA ROLNEGO W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH)

Imię i nazwisko

zam.

posiada/ją - nie posiadają

POTWIERDZENIE WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA W RODZINIE (na podstawie analizy załączonych dokumentów)

UWAGA! Wypełnia odpowiedzialny pracownik Zespołu Obsługi Szkół.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym w rodzinie:

LP	ZRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1	Dochód netto z tytułu zatrudnienia			
2	Dochód z gospodarstwa rolnego			
3	Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej			
4	Renta / emerytura			
5	Zasiłek dla bezrobotnych			
6	Świadczenia rodzinne			
7	Dodatek mieszkaniowy			
8	Alimenty / świadczenie alimentacyjne			
9	(zasiłek od do) Zasiłki z GÓPS			
	Razem dochód			
	Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę			

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia)* / nie uprawnia)* do ubiegania się o stypendium szkolne.

)* niewłaściwe skreślić

.....
(data)

.....
(odpowiedzialnego pracownika ZOSz)

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

Przyznano uczniowi stypendium szkolne w wysokości miesięcznie / jednorazowo za okres w roku szkolnym/.....

Przyznano uczniowi stypendium szkolne w wysokości miesięcznie / jednorazowo za okres w roku szkolnym/.....

Nie przyznano uczniowi stypendium szkolnego z następujących względów:

.....
.....

PRZEDSIĘBIORSTWO
PRAWYK. GMINY
mgr *[Signature]*

Załącznik nr 2
do regulaminu
z dnia 28 sierpnia 2009r.

ROK SZK.
NR WNIOSKU
ZOSz-V-

WNIOSK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY NOWA SŁUPIA

zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych z późniejszymi zmianami

1. WNIOSKODAWCA – (tj. pełnoletni uczeń lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny)

Imię i nazwisko	
Adres	
PESEL	
telefon kontaktowy	

2. DANE UCZNIĄ / SŁUCHACZA / WYCHOWANKA / UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Imię i nazwisko ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
Imię i nazwisko ojca		Imię i nazwisko matki	
Adres stałego zameldowania ucznia	miejsowość		
	ulica/nr		
	kod pocztowy		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość		
	ulica/nr		
	kod pocztowy		
PESEL			

3. INFORMACJE O SZKOLE / KOLEGIUM / OŚRODKU, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ / SŁUCHACZ / WYCHOWANEK W ROKU SZKOLNYM 2008/2009

Nazwa szkoły			
Typ szkoły			Klasa
Adres szkoły	miejsowość		
	ulica		
	kod pocztowy		

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie.....
- załączam do wniosku (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):
-
-
-
-

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego:

- zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - śmierci rodzica lub prawnego opiekuna
 - klęski żywiołowej
 - wydatków związanych z długotrwałą chorobą (ucznia, czy w rodzinie)
 - innych, szczególnych okoliczności
- do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowa Słupia
 - w rodzinie zaistniało zdarzenie w/w

Pouczenie:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym
2. zasiłek szkolny realizowany jest poprzez zwrot poniesionych na CELE EDUKACYJNE wydatków, po ich udokumentowaniu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość data

.....

czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

PRACOWNIK
BIAŁY
m. l. / 20...

**Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne,
podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego**

Refundacji podlegają następujące wydatki:

1. udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
2. udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
3. udział w organizowanych przez szkołę wyjeźdach (np. do instytucji kultury, wycieczki edukacyjne, „zielona szkoła”),
4. związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji, dojazd do szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej),
5. pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
6. zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników,
7. zakup tomistra lub plecaka lub torby szkolnej (jedna sztuka w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
8. zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (co najwyżej po jednej parze obuwia sportowego zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
9. zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec: dres szt. 1, podkoszulek sport. szt. 2, spodenki gimnastyczne szt. 2),
10. zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepek (po jednej sztuce w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
11. zakup artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystoł, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.),
12. zakup przyborów do nauki zawodu,
13. zakup słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych,
14. zakup tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,
15. zakup tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych,
16. zakup okularów korekcyjnych,
17. zakup biurka,
18. zakup krzesła do biurka,
19. określone zarządzeniem dyrektora szkoły dodatkowe wydatki związane z:
 - a. profilem nauki,
 - b. zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe,
20. pokrycie kosztów instalacji internetu,
21. zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router)