

**UCHWAŁA NR XXXIX/51/17
RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 4 sierpnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Słupia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) – Rada Gminy Nowa Słupia uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Słupia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Nowa Słupia Nr VI/60/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Słupia (Dz. U. Woj. Świętokrzyskiego Nr 431 poz. 3097).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sylwester Kozłowski

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Słupia.**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

§3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§4. Ilekroć w dalszej części regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Nowa Słupia,
- 3) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Nowa Słupia,
- 4) wnioskodawcy - rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, ucznia pełnoletniego, dyrektora placówki do której uczęszcza uczeń,
- 5) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.).

**Rozdział 2
Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 5. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Nowa Słupia uczniom, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 300,00 zł od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300,00zł - od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) w przypadku zwiększenia w budżecie organu prowadzącego środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów w okresie, na jaki zostało przyznane stypendium, wysokość stypendium może być podwyższona maksymalnie do 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) **całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów** udziału w zajęciach edukacyjnych w tym :
 - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, plecaków, stroju gimnastycznego, programów komputerowych i innych pomocy szkolnych,
 - b) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów;
 - c) pokrycie zakupu biurka, krzesła obrotowego;
 - d) opłat za korzystanie z internetu;
 - e) innych kosztów związanych z procesem kształcenia ucznia w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - f) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół średnich oraz słuchaczy kolegiów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem;
- 2) **pomocy rzeczowej** o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu (lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę);
 - 3) **świadczenia pieniężnego**, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach, o których mowa w ust. 1, jednocześnie.

§ 9. 1. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 8 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur VAT, biletów miesięcznych imiennych, kwitariuszy, dowodów wpłat KP potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy.

2. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, plecaków, stroju gimnastycznego, sprzętu komputerowego, programów komputerowych i innych pomocy szkolnych będą uwzględniane z datą począwszy od 1 lipca.

3. Dokumenty potwierdzające wydatki związane z korzystaniem z internetu, udziałem w wycieczkach szkolnych, wyjściem (wyjazdem) do kin, teatrów, całkowitym lub częściowym pokryciem kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania będą uwzględniane z datą począwszy od 1 września.

4. Wydatki poniesione na zakup sprzętu komputerowego nie uwzględnione w danym roku szkolnym mogą być rozliczane w okresie kilku następnych lat szkolnych aż do rozliczenia pełnej kwoty zakupu.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Jednostką organizacyjną organu prowadzącego prowadzącą bieżącą obsługę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie **stypendium szkolnego** jest złożenie wniosku. Wniosek składa się do Wójta Gminy za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia lub oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia.

§ 11. 1. Świadczenia o pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może również zostać przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.

3. Termin składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów obcych i kolegów pracowników służb społecznych z dniem 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.3.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia lub mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, takie jak np. pożar, huragan i inne podobne działania przyrody, kradzież, poważne zachorowania dokumentowane w każdy możliwy sposób, a w szczególności przez instytucję do tego upoważnioną, np. powiatową komendę straży pożarnej, Policję, lekarza bądź szpital.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie **zasiłku szkolnego** jest złożenie wniosku.

6. Wniosek składa się do Wójta Gminy za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu.

7. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu

na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

10. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§13. 1. Wnioskodawcy, są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Jeżeli ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu, uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły, uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty, uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Nowa Słupia stypendium wstrzymuje się lub cofa.

3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegająca zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1 do regulaminu

ROK SZK. /
NR WNIOSKU
.....WNIOSEK DO WÓJTY GMINY NOWA SŁUPIA O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE
GMINY NOWA SŁUPIA

CZĘŚĆ A (WYPELNIĄ WNIOSKODAWCA)

1. WNIOSKODAWCA – (tj. pełnoletni uczeń lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny)

Imię i nazwisko											
Adres											
PESEL											
telefon kontaktowy											

2. DANE UCZNIĄ / SŁUCHACZA / WYCHOWANKA / UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM
SZKOLNE

Imię i nazwisko ucznia				Data i miejsce urodzenia			
Imię i nazwisko ojca			Imię i nazwisko matki				
Adres zamieszkania ucznia							
PESEL							
Nazwa szkoły							
Typ szkoły		Adres szkoły					

Imię i nazwisko ucznia				Data i miejsce urodzenia			
Imię i nazwisko ojca			Imię i nazwisko matki				
Adres zamieszkania ucznia							
PESEL							
Nazwa szkoły							
Typ szkoły		Adres szkoły					

Imię i nazwisko ucznia				Data i miejsce urodzenia			
Imię i nazwisko ojca			Imię i nazwisko matki				
Adres zamieszkania ucznia							
PESEL							
Nazwa szkoły							
Typ szkoły		Adres szkoły					

Imię i nazwisko ucznia		Data i miejsce urodzenia																					
Imię i nazwisko ojca		Imię i nazwisko matki																					
Adres zamieszkania ucznia																							
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Nazwa szkoły																							
Typ szkoły		Adres szkoły																					

Imię i nazwisko ucznia		Data i miejsce urodzenia																					
Imię i nazwisko ojca		Imię i nazwisko matki																					
Adres zamieszkania ucznia																							
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Nazwa szkoły																							
Typ szkoły		Adres szkoły																					

3. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu*	Wysokość dochodu netto w zł
		PESEL			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Dodatek mieszkaniowy					
Świadczenia rodzinne (zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjne, rehabilitacyjne)					
Alimenty					
(zasiłek od.....do.....)				Zasiłki z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych (.....zł xha przeliczeniowy)					
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego					
Ilość osób w rodzinie					
Miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę					

*dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, alimenty, renta, emerytura, inne.

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenia (stosowane do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny

b)Uczeń/ słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości?

4. INNE PRZESŁANKI UZASADNIAJĄCE PRYZYNAIE STYPENDIUM

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występuje (Tak/-)	Krótką charakterystyka
Bezrobocie		
Niepełnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych		
Alkoholizm		
Narkomania		
Rodzina jest niepełna		
Zdarzenie losowe		

5.WNIOSK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY POMOCY:

Pożądana forma stypendium szkolnego	X- należy zaznaczyć właściwą pozycję
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą (pokrycie kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych, świadczeń edukacyjnych , zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia)	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach w których mowa w art. 90d ust.4);	

6. ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 KODEKSU KARNEGO (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)) OŚWIADCZAM, ŻE PODANE PRZEZE MNIE DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM I ŻE ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU ZAŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA OBEJMUJĄ WSZYSTKIE DOCHODY CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

8. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Nowa Słupia o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium szkolnego (wzrost dochodów, przerwania nauki przez ucznia, zmiana miejsca zamieszkania, uczeń dostał inne stypendium o charakterze socjalnym).

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Załączone do wniosku dokumenty:

	Nazwa załącznika	załączono
1	Zaświadczenie z zakładu pracy/oświadczenie	<input type="checkbox"/>
2	Zaświadczenie/decyzja zasiłek rodzinny/oświadczenie	<input type="checkbox"/>
3	Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy/oświadczenie	<input type="checkbox"/>
4	Odcinek renty/emerytury/oświadczenie	<input type="checkbox"/>
5	Zaświadczenie/ decyzja dodatek mieszkaniowy/oświadczenie	<input type="checkbox"/>
6	Alimenty/oświadczenie	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)
INFORMACJA Z URZĘDU GMINY
(POWIERZCHNIA GOSPODARSTWA ROLNEGO W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH)

Imię i nazwisko

zam.

posiada/ją - nie posiadają

.....

POTWIERDZENIE WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO
CZŁONKA W RODZINIE (na podstawie analizy załączonych dokumentów)

UWAGA! Wypełnia odpowiedzialny pracownik Zespołu Obsługi Szkół.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym w rodzinie:

LP	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W
	
1	Dochód z tytułu zatrudnienia (netto)			
2	Dochód z gospodarstwa rolnego			
3	Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej (netto)			
4	Renta / emerytura (netto)			
5	Zasiłek dla bezrobotnych / staż (netto)			
6	Świadczenia rodzinne			
7	Dodatek mieszkaniowy			
8	Alimenty / świadczenie z funduszu alimentacyjnego			
9	(zasiłek od.....do.....) zasiłki z GOPS			
Razem dochód				
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę				

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia*/ nie uprawnia* do ubiegania się o stypendium szkolne.

* niewłaściwe skreślić

(data)

(odpowiedzialnego pracownika ZOSz)

.....

Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać miesięczne dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia/kserokopie decyzji o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.**

Zał. nr 2 do regulaminu

ROK SZK. /
NR WNIOSKU

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY NOWA SŁUPIA O PRYZNANIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE
GMINY NOWA SŁUPIA**

1. WNIOSKODAWCA – (tj. pełnoletni uczeń lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny)

Imię i nazwisko																					
Adres																					
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
telefon kontaktowy																					

**2. DANE UCZNIĄ / SŁUCHACZA / WYCHOWANKA / UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM
SZKOLNE**

Imię i nazwisko ucznia	Data i miejsce urodzenia																						
Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko matki																						
Adres zamieszkania ucznia																							
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
Nazwa szkoły																							
Typ szkoły		Adres szkoły																					

<p>Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie..... załączam do wniosku (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):
<p>Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego:</p>
<ul style="list-style-type: none"> zasilek szkolny może być przyznany w przypadku śmierci rodzica lub prawnego opiekuna, ciężkiej choroby (ucznia, czy w rodzinie) innych, szczególnych okoliczności do ubiegania się o zasilek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria: mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowa Słupia, w rodzinie zaistniało zdarzenie w/w <p>Pouczenie: 6. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy społecznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) .</p> <p>Miejscowość data</p> <p>.....</p> <p>czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia</p>

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, w którym określa się w szczególności:

-sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,

-formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

-tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

-tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

Podjęcie nowej uchwały podyktowane jest potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nowa Słupia Nr VI/60/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r.

W przedłożonym regulaminie proponuje się następujące zmiany w odniesieniu do dotychczasowych obowiązujących rozwiązań:

1.dostosowanie wymaganych dokumentów na podstawie których ustala się dochód do wymogów ustawy o systemie oświaty;

2.doprecyzowano na podstawie jakich dokumentów należy dokonać zwrotu poniesionych przez wnioskodawcę kosztów;

3.usunięto zapisy dotyczące katalogu wydatków.

4.usunięto zapisy dotyczące powołania komisji stypendialnej;

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.