

**UCHWAŁA NR XXVI/67/13
RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 21 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska gminnego w Rudkach

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin targowiska gminnego w Rudkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sylwester Kozłowski

REGULAMIN TARGOWISKA W RUDKACH GMINA NOWA SŁUPIA

§ 1.

1. Dla prowadzenia sprzedaży określonej w niniejszym regulaminie targowisko gminne jest czynne: w piątki w godzinach 6.00-11.30.
2. Targowisko jest nieczynne w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy przypadające w wyznaczony dzień do handlu.

§ 2.

Zarządcą targowiska jest Urząd Gminy w Nowej Słupi.

§ 3.

Nadzór nad targowiskiem sprawuje Wójt Gminy Nowa Słupia lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 4.

1. Terenem targowiska jest wydzielony obszar Gminy położony w miejscowości Rudki.
2. Handel poza terenem wyznaczonym jest zabroniony.

§ 5.

1. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są obowiązane do uiszczenia opłaty targowej za zajęcie powierzchni placu w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy w Nowej Słupi, oraz uiszczeniu innych należności wymaganych przez Zarządcę targowiska za świadczone przez niego usługi.
2. Inkasent zaopatrzony w identyfikator jest obowiązany wystawić pokwitowanie uiszczenia opłaty targowej.
3. Do dokonywania kontroli uiszczenia opłaty targowej mają prawo pracownicy Urzędu Gminy w Nowej Słupi upoważnieni przez Wójta Gminy.
4. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są obowiązane do zachowania dowodu uiszczenia opłaty targowej przez okres prowadzenia sprzedaży i okazywania go na żądanie osób uprawnionych do kontroli.
5. Brak dowodu opłaty targowej podczas kontroli pociąga za sobą zobowiązanie do jej natychmiastowego uiszczenia u inkasenta.

§ 6.

1. Na targowisku dozwolone jest prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych oraz przemysłowych z wyjątkiem:
 - 1) napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - 2) nafty, benzyny, innych paliw;
 - 3) substancji i mieszanin niebezpiecznych;
 - 4) produktów leczniczych i wyrobów medycznych, środków farmakologicznych;
 - 5) broni i amunicji, materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych (w tym sztucznych ogni, petard, rac.)
 - 6) papierów wartościowych;
 - 7) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów;
 - 8) walut obcych oraz dewiz;
 - 9) środków spożywczych zafałszowanych, zepsutych lub szkodliwych dla zdrowia i życia człowieka;
 - 10) artykułów pochodzących z przestępstwa lub nielegalnego źródła;
 - 11) innych artykułów, objętych zakazem sprzedaży na podstawie odrębnych przepisów prawa;

- 12) spirytusu skażonego;
- 13) suplementów diety.
2. Sprzedaż grzybów w tym suszonych oraz przetworów grzybowych może być prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Handel artykułami spożywczymi może być prowadzony wyłącznie na stanowiskach spełniających wymagania przewidziane w handlu tymi artykułami.

§ 7.

Na targowisku i w jego najbliższym otoczeniu do 100 metrów zabrania się:

- 1) spożywania napojów alkoholowych;
- 2) reklamy i promocji wyrobów tytoniowych oraz napojów alkoholowych;
- 3) prowadzenia sprzedaży w drodze publicznych losowań;
- 4) organizowania i prowadzenia gier hazardowych i oszukańczych;
- 5) zaśmiecanie terenu placu;
- 6) handlu i parkowania samochodów na chodnikach, ciągach pieszych, w pasie drogowym oraz w sposób utrudniający wjazd do garaży lub utrudniający podjazd pojazdów uprzywilejowanych.

§ 8.

Wjazd na teren targowiska dozwolony jest wyłącznie dla pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż, oraz służących do dowozu towarów.

§ 9.

Osoby prowadzące sprzedaż na targowisku są obowiązane do:

- 1) zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt swojego stanowiska przed kradzieżą lub innymi zdarzeniami losowymi.
- 2) uwidaczniania cen na sprzedawanych towarach;
- 3) używania urządzeń pomiarowych (wag) z ważną cechą legalizacji oraz w sposób umożliwiający stwierdzenie prawidłowości pomiaru (ważenia);
- 4) utrzymania czystości i porządku w czasie trwania handlu oraz uprzątnięcia miejsca prowadzenia handlu po zakończeniu sprzedaży;
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości;
- 6) usunięcia z terenu targowiska pojazdów oraz przenośnych stanowisk handlowych najpóźniej w ciągu godziny od wyznaczonego regulaminem czasu zakończenia prowadzenia handlu;
- 7) przestrzegania postanowień regulaminu targowiska, przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych oraz poleceń Zarządcy targowiska w zakresie określonym niniejszym regulaminem.

§ 10.

1. Zarządca targowiska czuwa nad przestrzeganiem regulaminu targowiska, odpowiada za porządek, bezpieczeństwo oraz stan sanitarny targowiska.
2. Zarządca targowiska obowiązany jest do uprzątnięcia terenu targowiska w dniu w którym prowadzony jest handel, najpóźniej w ciągu czterech godzin od opuszczenia terenu targowiska przez handlujących.
3. Zarządca targowiska czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem miejsca sprzedaży.
4. Zarządca targowiska nie świadczy usługi rezerwacji stanowisk handlowych.
5. W przypadku stwierdzenia prowadzenia sprzedaży wbrew przepisom regulaminu targowiska, powszechnie obowiązującym, przepisom prawa lub stwierdzenia innych uchybień, Zarządca targowiska wydaje polecenia porządkowe, lub zawiadamia właściwe służby uprawnione do kontroli.
6. Sprzedaż towaru objętego zakazem o którym mowa w §6 zostanie wstrzymana przez osobę upoważnioną przez właściciela, lub zarządzającego placem, a o zaistniałym przypadku powiadomi komisariat Policji w Bodzentynie i Państwową Inspekcję Handlową.
7. Podmiotom prowadzącym działalność na terenie placu targowego zabrania się posiadania, instalowania i używania butli gazowych.

§ 11.

Wszelkie sprawy nie ujęte w regulaminie targowiska korzystający z targowiska uzgadniają z Zarządcą targowiska.

§ 12.

Wszelkie wnioski i skargi będą przyjmowane w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Nowej Słupi z siedzibą w Rudkach, przy ulicy Górniczej 5.

§ 13.

Korzystający z targowiska naruszający przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Uzasadnienie

Prowadzenie targowiska należy do zadań własnych gminy (art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy o samorządzie gminnym – Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594), służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. Do organizacji i zarządzania targowiskiem potrzebna jest uchwała rady gminy (art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy jw.), która powinna zawierać ustalenia w zakresie podziału kompetencji pomiędzy właścicielem, administratorem i osobami korzystającymi z targowiska. Te kompetencje powinny określać zarówno prawa jak i obowiązki tych osób z uwzględnieniem obowiązków związanych z zapewnieniem czystości w czasie i po zakończeniu sprzedaży, ograniczenia odnośnie umiejscowienia stoiska handlowego, form sprzedaży, a także wskazaniem miejsca i procedury wnoszenia skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem targowiska.

Niniejszy regulamin zawiera wszystkie te elementy i porządkuje dotychczas nieuregulowane zasady korzystania z targowiska gminnego w Rudkach.