

**UCHWAŁA NR XXVI/66/13
RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 21 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

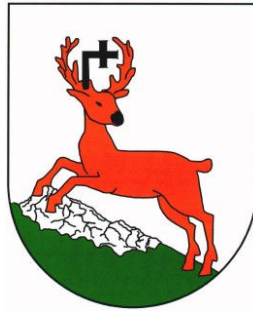
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sylwester Kozłowski

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/66/13
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 21 listopada 2013 r.

PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY NOWA SŁUPIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2014



Nowa Słupia 2013

Wprowadzenie

Stowarzyszenia i organizacje stanowią niezbędny element systemu demokratycznego społeczeństwa. Są obecnie bardzo ważnym podmiotem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Skupiają wokół siebie aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli środowiska lokalnego. Gmina Nowa Słupia współpracuje z wyżej wymienionymi podmiotami uznając ich rangę i doniosłą rolę w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty oraz rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Niniejszy program stanowi propozycje współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres i formy tej współpracy w 2014 roku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
 - b) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3, ust 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a,
 - c) **podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a,
 - d) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - e) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1, lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - f) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, określony w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy wymienionej w punkcie 1 lit.a,
 - g) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19, lit. a ustawy wymienionej w punkcie 1 lit. a.
 - h) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Słupia,
 - i) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Nowej Słupi,
 - j) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Słupia,
 - k) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Słupia.
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowa Słupia oraz jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
3. Program określa cele, formy, zasady, sposób realizacji oraz oceny programu, priorytetowe obszary współpracy gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Podmioty współpracy odpowiadające za realizację Programu:
 - a) Rada Gminy Nowa Słupia – w zakresie wytyczania polityki społecznej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, wykorzystując opinie stałych komisji rady,
 - b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowanie współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom w ramach ustalonych przez gminę priorytetów, ogłaszania otwartych konkursów ofert, ustalania składu osobowego komisji konkursowych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadań.
 - c) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- d) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie utrzymywania bezpośrednich kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami, koordynowania i promocji programu, zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy, koordynowania konsultacji projektu programu, redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce organizacji pozarządowych, przygotowanie regulaminów konkursowych i ogłoszeń o konkursach, organizowanie prac komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, sporządzanie umów o dotacje, oceny wykonania zadań publicznych pod względem merytorycznym, prowadzenia monitoringu i ewaluacji programu a także sporządzenia i przedstawienia Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji programu.
- e) Referat Finansowy – w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

Rozdział II

Cele i zasady współpracy

Cel główny:

1. Podnoszenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy.

Cele szczegółowe:

1. Wspieranie rozwoju aktywności mieszkańców w tworzeniu lokalnej polityki społecznej i rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia liczby świadczonych usług publicznych oraz podnoszenia ich standardu przez organizacje pozarządowe.
3. Promocja działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych.
4. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe, zaś organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców. Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w definiowaniu potrzeb i problemów mieszkańców oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania.
3. Zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
4. Zasada suwerenności stron – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów. Zasada ta ma na celu poszanowanie prawa zachowania autonomii i nie ingerowania w wewnętrzne sprawy organizacji.
5. Zasada jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią organizacjom i podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, oraz o kryteriach i sposobie oceny wniosków i projektów. Zasada ta obliuguje również podmioty i organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
6. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje stosują przejrzyste kryteria w zakresie wykonywanych działań, przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział III

Priorytety do realizacji na 2014 rok

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu głównie poprzez:
 - a) prowadzenie pracy szkoleniowej z dziećmi i młodzieżą różnych dyscyplinach sportowych,

- b) tworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu,
 - c) organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych,
 - d) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych z dziećmi i młodzieżą,
 - e) modernizacja i utrzymanie gminnej bazy sportowej.
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów poprzez wspieranie dożywiania tych osób, znajdujących się w trudnych warunkach bytowych,
 - b) wspieranie działań na rzecz osób starszych oraz rodzin służących integracji społecznej i wyrównywaniu szans tych osób.
3. Ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym głównie alkoholizmowi i narkomanii:
- a) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych.
 - b) zorganizowanie letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato 2014” – programem profilaktyki uzależnień.
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez :
- a) organizowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych z wykorzystaniem potencjału kultury ludowej regionu,
 - b) organizowanie uroczystości i spotkań związanych z zachowaniem sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego i narodowego regionu

Rozdział IV

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina Nowa Słupia na realizację Programu w roku budżetowym 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie przekraczającej **150,000,00 zł**.
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania zostanie określone w uchwale budżetowej na 2014 rok.

Rozdział V

Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obowiązuje od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.

Rozdział VI

Formy współpracy

Współpraca Gminy Nowa Słupia z organizacjami obejmuje zarówno współpracę o charakterze finansowym jak i pozafinansowym.

Współpraca pozafinansowa dotyczy głównie:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań.
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, jak również konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych.
3. Udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w konkursach ofert.
4. Podnoszenie skuteczności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w tym środków z UE, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania tych środków.

5. Umożliwienia organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości komunikatów w kwartalniku samorządowym „Kronika Świętokrzyska”, publikowanie na stronie internetowej urzędu gminy ważnych informacji, dotyczących działań samorządu oraz organizacji pozarządowych.
6. Prowadzenia i aktualizowania bazy danych dotyczących organizacji pozarządowych.
7. Zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
8. Udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych.
9. Użyczenia sali konferencyjnej, sprzętu oraz autobusu szkolnego – gimbus z przeznaczeniem na organizację przedsięwzięć niezbędnych do właściwej realizacji zadań statutowych organizacji.

Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym i może ona przybierać formy:

1. Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział VII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz regulamin pracy komisji konkursowych

1. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. W ogłoszeniu o konkursie należy podać informację o:
 - rodzaju zadania
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - zasadach przyznawania dotacji
 - terminach i warunkach realizacji zadania
 - terminie składania ofert
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie wyboru oferty
 - realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu konkursu zostaną każdorazowo określone przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
 - a) Wójt Gminy Nowa Słupia każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
 - b) W skład komisji wchodzi pracownicy urzędu oraz przynajmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe w konkursie. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i inne, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
 - c) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
 - d) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech z jej członków, w tym przewodniczący.
 - e) Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie czy zwrot kosztów podróży.
 - f) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
 - g) Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 - h) Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
 - i) Komisja analizuje złożone oferty w dwóch etapach, według ustalonych kryteriów. Pierwszy etap konkursu, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Odrzuca się

oferty złożone po wyznaczonym terminie. Następnie przewodniczący oraz sekretarz komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie karty oceny formalnej. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert jest posiedzeniem zamkniętym, bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie komisji: dokonują oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie karty oceny, (ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji). Członkowie komisji dokonują wyboru ofert z ofert, które uzyskały minimum 60 punktów oceny merytorycznej, sporządzają protokół z opinią oddzielnie dla każdego oferenta, wskazując oferty najkorzystniejsze z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji.

- j) Przewiduje się możliwość uzupełnienia ofert, które zostały złożone w stanie niekompletnym. Oferty należy uzupełnić w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów, nie będą zawierały wymaganych załączników podlegają odrzuceniu.
- k) W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot nie będzie związany złożoną ofertą. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Jeżeli natomiast podmiot zdecyduje się zrealizować zadanie za zaproponowaną kwotę, podpisuje oświadczenie. Wymagana będzie w tym przypadku także aktualizacja harmonogramu zadania i korekta kosztorysu kalkulacji kosztów zadania.
- l) Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
- m) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej urzędu gminy, na tablicy ogłoszeń oraz w biuletynie informacji publicznej.
- n) Ogłoszenie wyników zawiera: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie tworzenia programu

Program Współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w sposób zgodny z uchwałą Nr VIII/59/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- c) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- d) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
- e) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- f) liczby obszarów zadaniowych,
- g) liczby beneficjentów realizowanych zadań,
- h) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy. W celu ułatwienia współpracy i dialogu pomiędzy organizacjami a samorządem terytorialnym oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami działającymi na terenie gminy w trybie uchwały Nr VIII/59/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 września 2010 r., uzasadnionym jest podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej roczny program współpracy.