

**UCHWAŁA Nr XXV / 50 / 16**  
**RADY GMINY NOWA SŁUPIA**  
**z dnia 21 czerwca 2016 r.**

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej**  
**pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885, poz.938, poz.1646, z 2014 r. poz. 379, poz.911, poz.1146, poz.1626, poz.1877, z 2015 r. poz. 238, poz.532, poz.1045, poz.1117, poz.1130, poz.1189, poz.1190, poz.1269, poz.1358, poz.1513, poz. 1830, poz. 1854, poz.1890, poz.2150) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 października 2016 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia, zwaną dalej „Centrum”, z siedzibą w Nowej Słupi przy ul. Świętokrzyskiej 18.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 2**

Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 3**

Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Zakres wspólnej obsługi oraz wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum określa statut.

**§ 5**

Centrum wyposaża się w składniki mienia po zlikwidowanej jednostce budżetowej pod nazwą Zespół Obsługi Gminy Nowa Słupia.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr Sylwester Kozłowski

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zwanej dalej „ustawą”. Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,
- 2) gminnym instytucjom kultury,
- 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego – zwanym dalej "jednostkami obsługiwanymi".

Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej "jednostkami obsługującymi" (10b ust. 1 ustawy).

Stosownie do art. 10b ust. 2 ustawy, rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanymi, o których mowa w art. 10a pkt 1 tj. jednostek organizacyjnych gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Gminne instytucje kultury oraz inne zaliczane do sektora finansów publicznych gminne osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z jednostką obsługującą, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru wójtowi. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie (10b ust. 3 ustawy).

Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 października 2016 roku zostanie utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia zapewniająca placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia, wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną. Na podstawie stosownych porozumień do wspólnej obsługi będą mogły przystąpić instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za celowe i w pełni uzasadnione.

Załącznik  
do uchwały Nr XXV / 50 / 16  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 21 czerwca 2016 r.

## **STATUT**

### **Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Centrum Usług Wspólnych Gminy Nowa Słupia, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Nowa Słupia, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

##### **§ 2**

Siedziba Centrum mieści się w Nowej Słupi przy ul. Świętokrzyskiej 18.

##### **§ 3**

Terenem działania Centrum jest Gmina Nowa Słupia.

##### **§ 4**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Nowa Słupia.

##### **§ 5**

Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

#### **Rozdział 2**

##### **Cele i zakres działania**

##### **§ 6**

Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi tj.:

- 1) Zespołu Szkół w Nowej Słupi,

- 2) Zespołu Szkół w Rudkach.

### § 7

Zadania Centrum w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
- 2) prowadzenie dokumentacji płacowej, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników,
- 3) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 4) dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym,
- 5) wydawanie zaświadczeń do celów emerytalnych,
- 6) prowadzenie obsługi kasowej,
- 7) obsługa pracowniczej kasy pożyczkowej,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu statystyki.

### § 8

Zadania Centrum w zakresie rachunkowości jednostek obsługiwanych obejmują całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

### § 9

Zadania Centrum w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników i innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) zapewnienie obsługi w zakresie bhp i ppoż.

### § 10

Zakres obowiązków Centrum w ramach wspólnej obsługi obejmuje w szczególności również:

- 1) przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 2) dokonywanie oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 3) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz z prowadzeniem ewidencji wydanych aktów mianowania,
- 4) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych oraz ich zestawień zbiorczych,
- 5) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy oraz projektów uchwał Rady Gminy Nowa Słupia w zakresie spraw oświatowych a także materiałów na komisje Rady Gminy Nowa Słupia,
- 6) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego uczniów od 16 do 18 roku życia,
- 7) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 8) przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez właściwy organ spraw dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z

- terenu Gminy Nowa Słupia,
- 9) prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego dla jednostek obsługiwanych.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

##### **§ 11**

1. Centrum kieruje jednoosobowo kierownik, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowa Słupia.
2. Kierownik zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Wójt Gminy Nowa Słupia.
4. Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Centrum,
  - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum,
  - 3) organizowanie pracy podległego zespołu,
  - 4) realizacja planu finansowego Centrum,
  - 5) wykonywanie wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy.

##### **§ 12**

Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za zadania wykonywane w imieniu jednostek obsługiwanych.

##### **§ 13**

Strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Centrum w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa**

##### **§ 14**

Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Gminy Nowa Słupia

##### **§ 15**

1. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo-księgową, administracyjno-organizacyjną i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Środki przeznaczone na działalność statutową Centrum gromadzone są na własnym rachunku bankowym.
3. Obsługa bankowa Centrum prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Nowa Słupia.

### § 16

1. Centrum gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych w wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

### **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

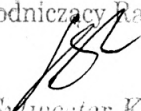
### § 17

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

### § 18

W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr Sylwester Kozłowski