

**UCHWAŁA NR XLI/58/17
RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Nowa Słupia oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1- 3 i 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nowa Słupia i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 2) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Nowa Słupia,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Nowa Słupia lub jej jednostki budżetowe albo instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia,
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) należności pieniężnej - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Słupia lub jej jednostkom budżetowym, albo instytucjom kultury, których organizatorem jest Gmina Nowa Słupia wraz odsetkami za zwłokę, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innymi należnościami ubocznymi, wg stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi,
- 7) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności pieniężnej w całości albo w części, odroczenie lub rozłożenie na raty w całości albo w części spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Jeżeli wartość należności głównej wraz z jej należnościami ubocznymi nie przekracza trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ustalonego do celów naliczania odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i ogłoszonego przez prezesa GUS w Monitorze Polskim do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Nowa Słupia,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy- w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

2. Jeżeli wartość należności głównej wraz z należnościami ubocznymi jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1 do udzielania ulg uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności przypadających od pracowników Urzędu Gminy Nowa Słupia, gminnych jednostek organizacyjnych, radnych Gminy Nowa Słupia oraz współmałżonków tych osób.

§ 4. 1. Nie będą dochodzone należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100), z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

2. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika (w szczególności jeżeli terminowe ich spłacenie mogłoby zagrażać jego egzystencji lub jego rodziny albo jego funkcjonowaniu) lub uzasadnionym interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umarzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłat całości albo części należności pieniężnych,
- 3) płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty, jednak nie więcej niż 12 rat miesięcznych.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 2) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty do której dłużnik wnioskuje o odroczenie spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo wraz dłużnikiem za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (tj.: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości pobieranych zasiłków, zaświadczenie organu podatkowego o wysokości dochodów z posiadanego gospodarstwa rolnego itp.), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) zaświadczenia o stanie zobowiązań wobec US i ZUS,
- 3) opinię banku o sytuacji finansowej dłużnika,
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego z tytułu należności pieniężnej są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem jej należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Dłużnik może wnioskować o umorzenie wyłącznie należności ubocznych.

5. Umorzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 może nastąpić tylko wówczas, gdy dłużnik ureguluje pozostałą kwotę zobowiązania.

§ 7. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono ją na raty nie nalicza się odsetek od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu jej spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w wyznaczonym terminie odroczonej należności lub ustalonych rat, bądź płatności takich dokona w niepełnej wysokości, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. 1. Organy, lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielić przedsiębiorcom ulg, o których mowa w § 5, stanowiących pomoc *de minimis* w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C, Nr 115 z 9.05.2008 r.). Warunkiem rozpatrzenia wniosku o ulgę jest spełnienie łącznie:

- 1) dochowanie wszystkich wymogów określonych w niniejszej uchwale;
- 2) dochowanie wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, Nr 352 z 24.12.2013) lub odpowiednio rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, Nr 352 z 24.12.2013), albo rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, 190/45 z dnia 28.06.2014 r.),
- 3) przedstawienie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.), tj.:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, przedsiębiorca jaką otrzymał w tym okresie, bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w określonym wyżej okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2015.1983 tekst jedn. z dnia 2015.11.27 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogła być udzielona jako pomoc *de minimis*, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 9. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc publiczną inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy publicznej spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*.

§ 10. Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadku, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek budżetowych oraz instytucji kultury Gminy Nowa Słupia są zobowiązani przedkładać Wójtowi Gminy sprawozdania o zakresie udzielonych ulg:

- za okresy półroczne wg stanu na dzień 30 czerwca do 15 lipca,
- za okresy roczne wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr II/16/10 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności cywilnoprawnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Nowa Słupia lub jej jednostkom podległym, udzielania ulg w ich spłaceniu oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sylwester Kozłowski

SPRAWOZDANIE
półroczne/roczne
za okres od do

.....
(nazwa jednostki składającej sprawozdanie)

z udzielonych przez jednostkę ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych na podstawie Uchwały Nr Rady Gminy Nowa Słupia z dnia.....

Lp.	Rodzaj udzielonej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)	Nazwisko i imię/nazwa dłużnika	Tytuł należności	Kwota ulgi z podziałem na należność główną i należności uboczne	Okres, którego należność dotyczy

.....
(data)

.....
(podpis kierownika jednostki)

Uzasadnienie

W dniu 28 kwietnia 2017 r. weszła w życie Ustawa z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 659). Nowelizacja wprowadza zmiany m.in. w zakresie sposobu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom samorządu terytorialnego.

Art. 59 dotychczas obowiązującej ustawy ofp regulował kwestie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, na zasadach określonych przez organ stanowiący j.s.t.

Mając na celu zastosowanie jednolitej terminologii w przepisach ustawy zastąpiono sformułowanie „jednostkom podległym” wyrażeniem „jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13”. Tym samym zakres podmiotowy przepisu ograniczono do jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 9 pkt. 3, 4 i 13, czyli jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury wyłączając jednostki wymienione w pkt. 10 (samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej), jak również w pkt. 14 (inne samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw). Niniejszy projekt uchwały uwzględnia nowelizację ustawy ofp, jak również zawiera uzupełnione zapisy dotyczące warunków dopuszczalności pomocy publicznej przy udzielaniu ulg.

Na podst. art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt niniejszy został przedstawiony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.