

**UCHWAŁA NR IX/39/15
RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 2 czerwca 2015 r.

**w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej zwanej „Zespół Obsługi Szkół w Nowej Słupi”
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę jednostki budżetowej zwanej „Zespół Obsługi Szkół w Nowej Słupi” powołanej Uchwałą Nr XIV/72/95 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 1995 r. na nazwę „Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia”.

§ 2. Nadaje się statut Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/87/07 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 października 2007 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sylwester Kozłowski

Załącznik do Uchwały Nr IX/39/15
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 2 czerwca 2015 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY NOWA SŁUPIA

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Nowa Słupia i działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały w sprawie powołania Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia,
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Słupia;
- 2) Zespole – oznacza to Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia;
- 3) Kierownika – oznacza to Kierownika Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia;
- 4) Głównym Księgowym – oznacza to Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, zespoły szkół, zespoły szkolno- przedszkolne dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Słupia.
- 6) pracownikowi Zespołu – oznacza to osobę zatrudnioną w Zespole Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia;
- 7) Wójcie Gminy – oznacza to Wójta Gminy Nowa Słupia.

§ 3

1. Siedziba Zespołu mieści się w Nowej Słupi przy ulicy Świętokrzyskiej 18.
2. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Nowa Słupia.
3. Zespół używa pieczęci w pełnym brzmieniu i z oznaczeniem adresu siedziby:

ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY NOWA SŁUPIA
26-006 Nowa Słupia, ul. Świętokrzyska 18

§ 4

1. Zespół jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) dla jednostek budżetowych.

Rozdział 2 ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Przedmiotem działania Zespołu jest sprawowanie nadzoru i prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, kadrowej, administracyjno-gospodarczej oraz organizacyjnej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

§ 6

1. Zakres działania Zespołu obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
 - 2) organizowanie wypłaty wynagrodzeń i pozostałych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach,
 - 3) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
 - 4) opracowywanie wspólnie z dyrektorami szkół projektów planów finansowych tych szkół,
 - 5) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych szkół i Zespołu,

- 6) przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie organom Gminy,
 - 7) współdziałanie z dyrektorami szkół przy sporządzaniu sprawozdań jednostkowych i opracowywaniu sprawozdań łącznych w zakresie danych statystycznych dotyczących zatrudniania, wynagradzania, dochodów i wydatków budżetowych;
 - 8) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – na podstawie decyzji wydawanych przez dyrektorów szkół,
 - 9) prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół, nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych szkół,
 - 10) prowadzenie czynności merytoryczno – organizacyjnych związanych z:
 - a) przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - b) dokonywaniem oceny pracy dyrektora szkoły,
 - c) przeprowadzaniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz z prowadzeniem ewidencji wydanych aktów mianowania,
 - d) przygotowywaniem do zatwierdzenia przez Wójta Gminy arkuszy organizacyjnych szkół oraz ich zestawień zbiorczych,
 - 11) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta Gminy, uchwał Rady Gminy Nowa Słupia w zakresie spraw oświatowych a także materiałów na komisje Rady Gminy Nowa Słupia,
 - 12) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku szkolnego uczniów od 16 do 18 roku życia,
 - 13) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 14) prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Nowa Słupia
 - 15) prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego.
2. Szczegółowy zakres wykonywanych przez Zespół działań w odniesieniu do szkół określać będą porozumienia zawarte z dyrektorami szkół.

Rozdział 3 STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

1. Zespołem kieruje Kierownik, który organizuje pracę Zespołu, reprezentując go na zewnątrz.
2. Wójt Gminy zatrudnia Kierownika, rozwiązuje z nim umowę o pracę oraz wykonuje wobec niego inne czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw lub upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.
4. Kierownik wykonuje czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.
5. Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania, zakres działania Zespołu oraz poszczególnych jego pracowników określa Regulamin Organizacyjny Zespołu ustalony w drodze zarządzenia przez Kierownika.

§ 8

Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 4 ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 855, z póź. zm.). Gospodarowanie środkami finansowymi odbywa się w szczególności w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności.
2. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Nowa Słupia.

3. Środkami na rachunku bankowym Zespołu dysponuje Kierownik.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

Rozdział 5 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11

1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Zespół współpracuje z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
3. Zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XIV/72/95 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 grudnia 1995 r. został utworzony Zespół Obsługi Szkół w Nowej Słupi. Wszelkie inne dokumenty założycielskie, tj. decyzja o wydaniu numeru NIP i REGON zostały wydane dla jednostki o nazwie Zespół Obsługi Szkół Gminy Nowa Słupia.

Proponowana uchwała pozwoli na uporządkowanie nazewnictwa w odniesieniu do jej faktycznego stanu zgodnie z wydanymi decyzjami.