

**UCHWAŁA NR IV/43/18**  
**RADY GMINY NOWA SŁUPIA**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz. 994 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017. poz. 2203) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nowa Słupia lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 4) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2.** 1. Publiczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowa Słupia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Słupia, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Nowa Słupia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Słupia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Nowa Słupia, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Słupia.

4. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Nowa Słupia w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Słupia oraz wskaźnika zwiększającego o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Publiczne przedszkola, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Nowa Słupia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Słupia.

6. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Nowa Słupia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Słupia.

**§ 3.** 1. Osoby prowadzące publiczne przedszkola oraz publiczne szkoły, składają do Wójta Gminy Nowa Słupia wniosek zawierający m.in. informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Nowa Słupia a ponadto przekazują dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o której mowa w § 2 ust. 5 i 6.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-6 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Nowa Słupia informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca przedszkola, szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-6, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Nowa Słupia pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-2 i ust. 4-6.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
  - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
  - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów,
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,

- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Nowa Słupia.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają przedstawiciele Urzędu Gminy Nowa Słupia na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Nowa Słupia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Nowa Słupia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Nowa Słupia rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Nowa Słupia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienie pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Nowa Słupia uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Nowa Słupia o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 12.** Traci moc uchwała Rady Gminy Nowa Słupia Nr XLVI/109/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Św., z 2018 r., poz. 182).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r. jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Roman**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/43/18  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok .....**

**I. Dane organu prowadzącego**

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna /osoba fizyczna\*
- 2) pełna nazwa i adres osoby prowadzącej .....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę :

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

**II. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego**

- 1) nazwa i adres .....
- 2) Charakter: publiczny

**III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli; numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej**  
.....

**IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji**  
.....

**IV. Planowana liczba uczniów:**

| Okres             | Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem (w przypadku szkoły z podziałem na klasy I-III i IV-VIII) | w tym                                                                                       |                                                     |                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                      | Liczba uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy oraz waga | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | Liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Nowa Słupia (nie dotyczy szkoły) |
| styczeń-sierpień  |                                                                                                      |                                                                                             |                                                     |                                                                                |
| wrzesień-grudzień |                                                                                                      |                                                                                             |                                                     |                                                                                |

**V. Podpis osoby/osób reprezentującej/y organ prowadzący:**

.....  
data, czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/43/18  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w  
szkole w miesiącu .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły:

Nazwa i adres .....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów :

| <b>Liczba uczniów</b> |  |                                                                                  |             |
|-----------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>OGÓLEM</b>         |  | <b>W tym: wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy</b> |             |
|                       |  | <b>Liczba uczniów</b>                                                            | <b>Waga</b> |
| <b>KI I-III</b>       |  |                                                                                  |             |
| <b>KI IV-VIII</b>     |  |                                                                                  |             |
|                       |  |                                                                                  |             |

4. Podpis osoby/osób reprezentującej/yh organ prowadzący:

.....

data, czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/43/18  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w  
przedszkolu/oddziale przedszkolnym w miesiącu .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane przedszkola/oddziału przedszkolnego:

Nazwa i adres .....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów :

| <b>Liczba uczniów</b> |                                                                           |      |                                              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|
| OGÓLEM                | W tym: wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy |      | W tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
|                       | Liczba uczniów                                                            | Waga |                                              |
|                       |                                                                           |      |                                              |

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola / oddziałów przedszkolnych zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Rok urodzenia | Gmina, w której mieszka | uczeń |
|------|-----------------|--------------------|---------------|-------------------------|-------|
|      |                 |                    |               |                         |       |
|      |                 |                    |               |                         |       |

5. Podpis osoby/osób reprezentującej/yh organ prowadzący:

.....

data, czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IV/43/18  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Przekazać w terminie:

- 15 dni od końca kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

## WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Nowa Słupia

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł w tym: dotacja na uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy otrzymana .....: wykorzystana.....

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc       | Liczba ogółem | w tym                                                                             |                                                     |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|               |               | Liczba uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| Styczeń       |               |                                                                                   |                                                     |
| Luty          |               |                                                                                   |                                                     |
| Marzec        |               |                                                                                   |                                                     |
| Kwiecień      |               |                                                                                   |                                                     |
| Maj           |               |                                                                                   |                                                     |
| Czerwiec      |               |                                                                                   |                                                     |
| Lipiec        |               |                                                                                   |                                                     |
| Sierpień      |               |                                                                                   |                                                     |
| Wrzesień      |               |                                                                                   |                                                     |
| Październik   |               |                                                                                   |                                                     |
| Listopad      |               |                                                                                   |                                                     |
| Grudzień      |               |                                                                                   |                                                     |
| <b>RAZEM:</b> |               |                                                                                   |                                                     |



5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Nowa Słupia.

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba ogółem</i> | <i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i> |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Styczeń        |                      |                                                                    |
| Luty           |                      |                                                                    |
| Marzec         |                      |                                                                    |
| Kwiecień       |                      |                                                                    |
| Maj            |                      |                                                                    |
| Czerwiec       |                      |                                                                    |
| Lipiec         |                      |                                                                    |
| Sierpień       |                      |                                                                    |
| Wrzesień       |                      |                                                                    |
| Październik    |                      |                                                                    |
| Listopad       |                      |                                                                    |
| Grudzień       |                      |                                                                    |
| <b>RAZEM:</b>  |                      |                                                                    |

1. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| <i>Lp.</i>                                                                                                            | <i>Rodzaj wydatku</i>                                                             | <i>Kwota wydatku</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.                                                                                                                    | Wynagrodzenia brutto nauczycieli                                                  |                      |
| 2.                                                                                                                    | Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników                                      |                      |
| 3.                                                                                                                    | Składki ZUS i FP opłacane przez pracodawcę od wynagrodzeń nauczycieli             |                      |
| 4.                                                                                                                    | Składki ZUS i FP opłacane przez pracodawcę od wynagrodzeń pozostałych pracowników |                      |
| 5.                                                                                                                    | Zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru itp.                            |                      |
| 6.                                                                                                                    | Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem jednostki                            |                      |
| <b>RAZEM:</b>                                                                                                         |                                                                                   |                      |
| <b>w tym kwota wydatków na kształcenie uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy</b> |                                                                                   |                      |

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny  
 podpis osoby reprezentującej  
 osobę prawną – organu  
 prowadzącego)*

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika  
 organu dotującego