

**Uchwała Nr VII /52/ 10  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 31 sierpnia 2010r.**

**w sprawie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 j.t. z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zmian.), oraz na podstawie następujących dokumentów:

- a) Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zaakceptowany przez Radę Ministrów i przyjęty przez Komisję Europejską;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL;
- c) Krajowy Program Zabezpieczenie Społeczne i Integracja Społeczna 2009 – 2013 zaakceptowany przez Radę Ministrów,
- d) Umowa ramowa Projektu systemowego: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 07.11.2008r. Nr UDA-POKL.07.01.01-26-035/08-00 oraz aneksu do umowy ramowej z dnia 13.08.2010r. Nr UDA-POKL.07.01.01-26-035/08-02

Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się realizację projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Wniosek o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zgodnie z regulaminem organizacyjnym projektu stanowiącym załącznik nr 2.

**§ 3**

Traci moc uchwała NR VII/73/09 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 24 września 2009 roku w sprawie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

mgr Ewa Guz

## Uzasadnienie

w sprawie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 beneficjentami środków tj. projektodawcą projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji. Poddziałania 7.1.1 Rozwój i Upowszechnianie Aktywnej Integracji przez ośrodki pomocy społecznej, są Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.

W związku z powyższym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w dniu 20.05.2010r. złożył wniosek Nr WND-POKL.07.01.01-26-0827/10 o dofinansowanie realizacji projektu systemowego PO KL. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej w dniu 01.06.2010r. podpisany został aneks do umowy zawartej w dniu 07 listopada 2008 roku o dofinansowanie projektu pomiędzy Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej i wdrażającej PO KL. oraz Gminą/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi reprezentowanym Przez Panią Marię Kargol na podstawie zarządzenia Nr 10/30 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 11.06.2010 roku w sprawie upoważnienia do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do podejmowania wszelkich czynności prawnych i faktycznych w szczególności podpisywania umów oraz zaciągania zobowiązań finansowych przy realizacji projektu pod nazwą: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”.

Na podstawie podpisanego aneksu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Słupi przyznane zostały środki w formie dotacji rozwojowej w łącznej kwocie nieprzekraczającej 288 968,65 zł na realizację wniosku w roku 2010. GOPS zobowiązał się do poniesienia wkładu własnego stanowiącego 10,5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych tj. środków finansowych na kwotę 33 901,35 zł. łączna kwota środków finansowych przewidziana na realizację projektu wynosi 322 870,00zł.

W ramach realizacji projektu w 2010 roku przeprowadzone zostaną szkolenia dla 24 osób bezrobotnych zakwalifikowanych do projektu z terenu Gminy Nowa Słupia.

Osoby kwalifikujące się do projektu to osoby będące w trudnej sytuacji materialnej – korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, posiadające status osoby bezrobotnej w tym rolnicy (którzy posiadają status osób poszukujących pracy). W zorganizowanych szkoleniach typu: „Bukieciarz - Florysta”, „Komputerowa rachunkowość sklepowa z obsługą kas fiskalnych”, „Monter ścianek działowych i sufitów podwieszanych”, „Brukarz”, oraz warsztatów aktywizacyjnych wezmą udział 24 osoby w podziale na 4 grupy 6-cio osobowe.

Wszystkie osoby biorące udział w projekcie odbędą indywidualne spotkania z psychologiem oraz doradcą zawodowym. Osoby biorące udział w projekcie nie ponoszą żadnych kosztów związanych z odbywaniem szkoleniem.

Celem realizacji projektu systemowego jest podniesienie kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych oraz próba zapobiegnięciu wykluczeniu społecznemu tych osób. Po ukończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający nabycie nowych umiejętności zawodowych.



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	20.05.2010r.
Numer kancelaryjny wniosku:	6328
Numer wniosku w KSI:	WSP-Pokl. 09.01.01-26-082/10
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	Hana Jopomowska

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	świętokrzyskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	"Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Świętokrzyskie Powiat: Powiat kielecki Gmina: Nowa Słupia
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	6611667179
2.4 REGON:	290421627

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Świętokrzyska
	Nr domu: 18
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Nowa Słupia
	Kod pocztowy: 26-006
	Telefon: 41- 31 77 139
	Fax: 41- 31 77 139
2.6 Osoba/ osoby uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Maria Kargoł
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Romuald Szulc
2.7.1 Numer telefonu:	41 3177139
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopsnowaslupia@o2.pl
2.7.3 Numer faksu:	41 3177139
2.7.4 Adres:	26-006 Nowa Słupia, ul. Świętokrzyska 18
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gminę Nowa Słupia zamieszkuje 11 049 mieszkańców. W roku 2009 z pomocy społecznej korzystało 366 rodzin (270 kobiet i 96 mężczyzn). Gmina położona jest w powiecie kieleckim, gdzie liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2009r. wynosiła 481 kobiet i 392 mężczyzn, (dane statystyczne PUP Kielce). Z powodu bezrobocia i ubóstwa korzystało 193 kobiet (17 kobiet z tytułu ubóstwa i 176 z tytułu bezrobocia), i 54 mężczyzn (8 mężczyzn z tytułu ubóstwa i 46 z tytułu bezrobocia). Wynika z tego, że głównym problemem społecznym w Gminie jest bezrobocie i wiążące się z tym ubóstwo, które dotyka coraz większe kręgi społeczne. Jak wynika z analizy dokumentów GOPS w ciągu ostatnich trzech lat zasiłki okresowe, gdzie przyczyną było przede wszystkim bezrobocie przyznano:

w 2007r. wsparcie uzyskało 170 rodzin,  
-w 2008r. wsparcie uzyskało 140 rodzin,  
-w 2009r. wsparcie uzyskało 120 rodzin.

Na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych można zauważyć, że liczba kobiet (tj. 193 osoby) korzystających z pomocy społecznej jest stosunkowo wyższa od liczby mężczyzn (tj. 54 osoby). Mężczyźni korzystający z pomocy OPS pozostają bez pracy z powodu niskiego wykształcenia. Jak podają dominującymi barierami w poszukiwaniu pracy jest brak specjalistycznych umiejętności zawodowych dostosowanych do obecnego rynku pracy. Kobiety natomiast posiadają niskie bądź zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe nieodpowiadające oczekiwaniom pracodawców. Ponadto istotną przeszkodą zarówno dla kobiet i mężczyzn w podnoszeniu kwalifikacji jest brak środków finansowych na opłacenie szkoleń.

Można jednak zauważyć, że łatwiej wyjść z pomocy społecznej mężczyznom niż kobietom. Związane jest to często z pracami dorywczymi podejmowanymi w okresie sezonowym. Brak pracy powoduje, że w szybkim tempie zwiększa się poziom ubóstwa, co przyczynia się do degradacji życia rodzinnego i ma charakter konfliktogenny. Wyżej wymienione bariery wskazują na konieczność objęcia zarówno kobiet jak i mężczyzn systemem wsparcia.

Najbardziej dominującymi problemami są:

- brak wiary w siebie,
- brak odpowiednich kwalifikacji zawodowych,
- brak umiejętności samodzielnego poszukiwania pracy,
- bierność i marazm bezrobotnych kobiet i mężczyzn.

Przymusowe pozostawanie bez pracy, a także niemożność znalezienia ponownego zatrudnienia powoli i systematycznie pozbawia człowieka poczucia własnej wartości, powoduje nasilenie negatywnych zjawisk społecznych, dezintegruje rodzinę, czasami prowadząc do zaburzeń depresyjnych. Klienci GOPS, ze względu na trudną sytuację życiową, nie potrafią odnaleźć się na rynku pracy czy samodzielnie sprostać swoim osobistym bądź zawodowym problemom, co w konsekwencji prowadzi do sytuacji, gdzie stają się biernymi klientami korzystającymi ze świadczeń OPS.

Zadaniem GOPS i samorządu gminnego jest udzielanie takiego wsparcia dla kobiet, mężczyzn i rodzin, które umożliwi im samodzielną egzystencję, da szansę zaspokojenia niezbędnych potrzeb, zapewni skuteczną realizację ról społecznych oraz stworzy możliwość rozwoju. Skuteczność takich działań jest uwarunkowana kompleksowym podejściem do problemów i wprowadzeniem systemowych rozwiązań. Projekt wpisuje się w tę filozofię działania i stanowi istotną część systemu pomocy społecznej na terenie gminy Nowa Słupia. Zaplanowano zastosowanie instrumentów aktywnej integracji (aktywizacja

*100/*

zawodowa, edukacyjna oraz społeczna) realizowane przez pracowników socjalnych, psychologa i doradcę zawodowego. Zostanie zastosowane narzędzie w postaci kontraktu socjalnego.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 24 osób bezrobotnych z terenu Gminy Nowa Słupia będących klientami GOPS.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie motywacji do działania oraz zdolności interpersonalnych,
  - zwiększenie kwalifikacji zawodowych,
  - zwiększenie umiejętności umożliwiających uczestnikom projektu poruszanie się na rynku pracy.
- Działania w ramach projektu są zgodne z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:
- uwzględnienie równości szans w dostępie do działań projektu,
  - rozwój lokalny/zmniejszenie obszaru wykluczenia społecznego i wzrost kwalifikacji zawodowych,
  - innowacyjność/aktywna integracja.

Cele projektu są zgodne z zapisami:

- "Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013" - Priorytet VII, Cel 1: "Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo" (Poprawa dostępu do rynku pracy kobiet i mężczyzn zagrożonych wykluczeniem społecznym, gdyż ukierunkowany na udzielanie pomocy bezrobotnym klientom pomocy społecznej. Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do bezrobotnych mężczyzn i kobiet, korzystających z pomocy społecznej);

- "Planem działania PO KL 20." Priorytet VII, Działanie 7.1 "Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji";

-Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL 2007-2013" - Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie - "Rozwój i upowszechnianie aktywnej Integracji przez ośrodki pomocy społecznej" (typ realizowanego projektu: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia poprzez szkolenia, a także usługi o charakterze edukacyjnym i społecznym);

Ponadto występuje spójność z zasobami Krajowego Programu - Integracja Społeczna i Zabezpieczenie Społeczne 2008-2010r. - Priorytet 2: Integracja poprzez aktywizację.

Projekt wpisuje się w cele operacyjne Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020 - "Rozwój zasobów ludzkich", Priorytet - "Aktywna polityka rynku pracy - wdrażanie programów aktywizacji zawodowej dla bezrobotnych".

Projekt jest zgodny z założeniami "Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych", zatwierdzonej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach.

Występuje zgodność z opisem Priorytetu PO KL Poddziałanie 7.1.1.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Występuje zgodność z opisem Priorytetu PO KL Poddziałanie 7.1.1, które jako grupy docelowe wskazują osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują (20 osób) i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności bezrobotne o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych oraz 4 osoby zatrudnione (rolnicy - mające status osób poszukujących pracy). Zdecydowaliśmy się na taki podział wśród grup docelowych ponieważ wszystkie te osoby są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy i zgłosiły chęć udziału w projekcie. Wśród osób, które się zgłosiły są rolnicy posiadający status osób poszukujących pracy.

Dane statystyczne Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach dla liczby osób bezrobotnych w Gminie przedstawiają się następująco:

- 2007r. - 875 osób (516 kobiet i 359 mężczyzn),
- 2008r. - 846 osób (481 kobiet i 365 mężczyzn),
- 2009r. - 873 osób (481 kobiet i 392 mężczyzn).

Beneficjentami projektu będą kobiety i mężczyźni spełniające w/w kryteria. Wybrano ich ponieważ wymagają oni intensywnej aktywizacji zawodowej, są gotowi do współpracy i korzystają z pomocy finansowej OPS.

Uczestnikami projektu będzie grupa 12 kobiet i 12 mężczyzn - lista podstawowa, którzy wyrazili chęć udziału w realizacji projektu OPS. Ponadto kierowano się tym, iż osoby pozostające w rejestrach Powiatowego Urzędu Pracy są zagrożone wykluczeniem społecznym. Jeżeli nie otrzymają w/w wsparcia będą w dalszym ciągu zasilaty szeregi świadczeniobiorców pomocy społecznej. W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział w projekcie, zaplanowano dodatkowy nabór uczestników z listy rezerwowej- 6 kobiet i 6 mężczyzn.

Rekrutacja uczestników projektu: Kontakt z osobami korzystającymi z pomocy GOPS, wywiad środowiskowy i wstępna diagnoza potrzeb projektu pozwoliły na wytypowanie pracownikom GOPS Nowa Słupia potencjalnych beneficjentów projektu. Zostanie wyłoniona grupa spełniająca kryteria projektu. Bezpośrednia rekrutacja odbędzie się poprzez osobisty kontakt pracowników socjalnych GOPS (telefonicznie, kontakt osobisty).

Grupa osób spełniająca kryteria projektu zostanie zatwierdzona przez kierownika GOPS. Następnie z każdym beneficjentem

zostanie podpisany kontrakt socjalny.  
Zastosowany ten sposób rekrutacji eliminuje przypadkowy wybór uczestników projektu, ponieważ opiera się na wnikliwej analizie posiadanej przez OPS dokumentacji socjalnej. Projekt realizowany będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci w dostępie do działań projektu.

**3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)**

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	20
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	4
w tym rolnicy	4
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	24
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

**3.3 Działania**

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działanie 1. Zarządzanie projektem:  
 1. Przygotowanie organizacyjne (m.in. otwarcie rachunku bankowego na potrzeby projektu, podpisanie umów z pracownikami socjalnymi, prawnika do spraw projektu (umowa zlecenie w ramach projektu) i specjalisty do spraw finansowych (umowa zlecenie w ramach projektu), oraz przydzielenie obowiązków koordynatorowi projektu (pracownikowi z poza GOPS - umowa zlecenie w ramach projektu) i księgowej (pracownik ośrodka - dodatek specjalny/premia), podział zadań przez kierownika projektu).  
 2. Realizacja działań projektowych.  
 3. Monitoring oraz ewaluacja końcowa i podsumowanie projektu.  
 Zaangażowany personel: kierownik GOPS, pełniący funkcję kierownika projektu (dodatek specjalny/premia); koordynator projektu (umowa zlecenie w ramach projektu); księgowa (pracownik ośrodka - dodatek specjalny/premia); specjalista do spraw finansowych (umowa zlecenie w ramach projektu), prawnik do spraw projektu (umowa zlecenie).

Działanie 2. Promocja projektu i rekrutacja beneficjentów:  
 1. Działania mające na celu poinformowanie, zainteresowanie i zaangażowanie bezrobotnych klientów OPS w realizacji projektu (bezpośrednie spotkania z bezrobotnymi klientami OPS, ogłoszenia w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń, informacje na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia).  
 2. Przygotowanie materiałów promocyjnych z logo EFS i PO KL (plakaty, ulotki, materiały biurowe: długopisy, notatniki, teczki z rączką, itp.).



Zaangażowany personel: koordynator projektu (umowa zlecenie w ramach projektu); kierownik GOPS pełniący funkcję kierownika projektu(dodatek specjalny/premia); czterech pracowników socjalnych (umowa o pracę).

Działanie 3. Praca socjalna:

1. Podpisanie i dodatkowa realizacja 24 kontraktów socjalnych, które poprowadzi 4 etatowych pracowników socjalnych.
2. Pracownik socjalny zatrudniony na okres 11 miesięcy poprowadzi kontrakty socjalne ogólnie od samego początku, natomiast 3 pozostałych pracowników socjalnych zostanie sukcesywnie wdrażanych.

Zaangażowany personel: czterech pracowników socjalnych (umowa o pracę).

Działanie 4. Wsparcie finansowe:

- wypłata zasiłków okresowych i/lub celowych dla 24osób.

Zaangażowany personel:kierownik GOPS pełniący funkcję kierownika projektu(dodatek specjalny/premia); księgowa (pracownik ośrodka - dodatek specjalny/premia ); specjalista do spraw finansowych (umowa zlecenie w ramach projektu).

Działanie 5. Aktywna integracja:

1. Przygotowanie instrumentów aktywizacji dla uczestników projektu.
2. Realizacja instrumentów Aktywnej Integracji.

- Warsztaty motywacyjne (16 godzin w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu),
- Indywidualne spotkania z psychologiem (5 godzin w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu),
- Warsztaty aktywizacji zawodowej(16 godzin w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu),
- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (3 godziny w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu).

Wyżej wymienione warsztaty organizowanie będą dla wszystkich uczestników projektu w ramach kursu - zlecenie przeprowadzenia usługi firmie szkoleniowej.

Każdy z beneficjentów skorzysta z min. 3 - ech instrumentów aktywizacyjnych zgodnie z wytycznymi edukacja zawodowa, społeczna i zdrowotna.

Wszyscy uczestnicy projektu wezmą udział w szkoleniach zawodowych typu "Brukarz", "Monter ścianek działowych i sufitów podwieszanych", „Komputerowa rachunkowość sklepowa z obsługą kas fiskalnych”, „Bukieciarz - florysta " i inne w zależności od zdiagnozowanych potrzeb beneficjentów projektu (przewidywana liczba godzin na jednego uczestnika projektu to 140 godz. realizowanych przez okres około 2-3 miesięcy)- diagnozy dokona doradca zawodowy - zlecenie przeprowadzenia usługi firmie szkoleniowej.

W ramach w/w szkoleń i warsztatów dla wszystkich uczestników zaplanowano:ciepły posiłek, materiały piśmiennicze, materiały do zajęć praktycznych, podręcznik oraz ubezpieczenie od NNW - zlecenie przeprowadzenia usługi firmie szkoleniowej.

Zaangażowany personel:kierownik GOPS pełniący funkcję kierownika projektu(dodatek specjalny/premia); koordynator projektu (umowa zlecenie w ramach projektu); księgowa (pracownik ośrodka - dodatek specjalny/premia ); specjalista do spraw finansowych (umowa zlecenie w ramach projektu); prawnik do spraw projektu (umowa zlecenie w ramach projektu).

Projekt "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia" realizowany będzie w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi. Wsparcie jakim zostaną objęci uczestnicy projektu ma charakter kompleksowy, gdyż zapewniamy im diagnozę potencjału zawodowego i szkoleniowego uwzględniając potrzeby rynku lokalnego. Dzięki poradnictwu zawodowemu będzie możliwość odbycia kursu celem uzupełnienia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych stosownym dokumentem. Przewiduje się stałe konsultacje psychologa i doradcy zawodowego na czas trwania projektu.

Realizacja nie byłaby możliwa bez wsparcia finansowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dzięki środkom uzyskanym z Europejskiego Funduszu Społecznego wartością dodaną projektu będzie zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w ramach zorganizowanych warsztatów i szkoleń zawodowych.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji - ogółem-24/12-kobiet/12-mężczyzn

Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach w ramach realizowanego projektu - ogółem-24/12-kobiet/12-mężczyzn

Rezultaty twarde projektu:

Suma kontrolna: 429A-BF99-7353-D9EA

Wersja Generators: 5.3



Liczba uczestników korzystających z warsztatów szkoleniowych - ogólnie 24/12kobiet/12 mężczyzn.

Rezultaty twarde zostaną osiągnięte na poziomie 70%.

Każdy z beneficjentów weźmie udział w warsztatach szkoleniowych, w których średnia liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika projektu wynosić będzie 140 godz., realizowanych przez okres około 2-3 miesięcy. Warsztaty motywacyjne (16 godzin w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu),

- Indywidualne spotkania z psychologiem (5 godzin w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu),

- Warsztaty aktywizacji zawodowej (16 godzin w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu),

- Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (3 godziny w miesiącu - przewidziane na jednego uczestnika projektu).

Rezultaty miękkie

- zwiększenie zaufania uczestników projektu we własne możliwości;

- wzrost umiejętności komunikacji interpersonalnej,

- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,

- podniesienie poziomu samooceny.

Rezultaty miękkie zostaną osiągnięte na poziomie 70%. Będą mierzone badaniem ankietowym na początku oraz na końcu projektu.

Wyżej wymienione rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów projektu, gdyż poprzez zdobycie wiedzy przez uczestników nastąpi:

- zwiększenie motywacji do działania oraz zdolności interpersonalnych,

- zwiększenie kwalifikacji zawodowych,

- zwiększenie umiejętności umożliwiających uczestnikom projektu poruszanie się na rynku pracy.

Rezultaty projektu będą monitorowane poprzez:

- prowadzenie list obecności - prowadzone na każdym spotkaniu;

- przeprowadzenie ankiety dotyczącej odbytych warsztatów (subiektywna ocena uczestnika projektu);

- indywidualne spotkania z psychologiem;

- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym;

- przeprowadzenie testu sprawdzającego nabyte umiejętności.

Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

Sukcesem projektu będzie wyposażenie 24 osób w wiedzę i umiejętności w zakresie zmiany postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej.

Wartość dodana - tworzymy projekt ukierunkowany na osoby bezrobotne/korzystające z pomocy społecznej/z działaniami ponadprogramowymi, nie występującymi dotychczas w ofercie OPS. Bez wsparcia EFS nie byłoby możliwe zrealizowanie tak kompleksowego programu.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Doświadczenie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi dotychczas zrealizował już dwa projekty o podobnej tematyce. W 2008 roku dzięki dofinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego GOPS zlecił przeprowadzenie szkoleń dla 6 osób bezrobotnych z terenu Gminy Gminy z zakresu "Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" oraz "Kierowca wózków widłowych z napędem silnikowym". W 2009 roku zostało przeprowadzone szkolenie dzięki dofinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego dla 10 osób bezrobotnych z terenu Gminy Gminy z zakresu "Opiekunka Środowiskowa" oraz "Technolog robót wykończeniowych". Przeprowadzone szkolenia jak również warsztaty z zakresu doradztwa zawodowego i porad psychologa spotkały się z dużym zainteresowaniem klientów OPS.

Jednakże w codziennej pracy pracownicy socjalni nadal mają do czynienia z problemem bezrobocia jaki dotyczy rodzin korzystających z pomocy GOPS. W związku z czym, pracownicy starają się wskazać możliwości podjęcia pracy na terenie Gminy Nowa Słupia oraz poza jej granicami.

Jednocześnie pracownicy socjalni prowadzą małe pośrednictwo pracy współpracując z Urzędem Pracy w Nowej Słupi oraz z lokalnymi przedsiębiorcami. Starają się również mobilizować osoby bezrobotne do podjęcia dodatkowej pracy np. sezonowej.

Zarządzanie projektem:

- Kierownik ośrodka pełni także funkcję kierownika projektu (dodatek specjalny/premia), który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg realizacji projektu, monitoring programu, ewaluację, nadzór nad realizacją planu promocji, komunikację z Instytucją Pośredniczącą, oraz podejmowanie decyzji w sprawach projektu.

- Koordynator projektu (zatrudniony na umowę zlecenie z poza pracowników ośrodka pomocy społecznej) - zadania:

- będzie prowadził sprawy organizacyjne - merytoryczne,

-organizował szkolenia,  
- odpowiadał za promocję, ewaluację oraz monitoring projektu.  
-Księgowy/y (dodatek specjalny/premia)- zadania:  
-nadzór nad realizacją budżetu projektu,  
-księgowanie kosztów(pośrednich i bezpośrednich) projektu,  
Specjalista do spraw rozliczeń finansowych:  
-pomoc w pierwszych etapach sporządzania wniosku o dofinansowanie,  
-prowadzenie dokumentacji finansowej i opis dokumentów księgowych,  
-sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej i rzeczowej.  
Obsługa prawna:  
- sprawdzanie zgodności działań związanych z zastosowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o finansach,  
- postępowania dotyczące wylaniania kadry pracowniczej jak również wszelkie postępowania dotyczące wylaniania dostawców i wykonawców do projektu,  
- sprawdzanie dokumentacji projektu w zakresie zgodności z prawem,  
- sprawdzanie zgodności działań z POKL, wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS,  
- opracowanie wzorów dokumentacji projektu (umowy, uchwały, pisma wymagające interpretacji prawnej),  
- współpraca z Kierownictwem projektu w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych na etapie realizacji projektu.  
Zarządzanie finansami:  
- rozliczanie finansowe prowadzone będzie przez wydzielone subkonto bankowe OPS, przez księgową,  
- sprawozdanie finansowe przygotowuje księgowy projektu, stosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń podatków.  
Kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowy i kierownik projektu.  
Dodatkowo w ramach projektu przewiduje się zatrudnić czterech pracowników socjalnych, zlecenie realizacji warsztatów motywacyjnych i aktywizacji zawodowej oraz zalecenie przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca szkoleń zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (PZP).  
W związku z tym, iż GOPS w Nowej Słupi jest jednostką sektora finansów publicznych nie wykazuje się przychodów za poprzedni rok obrotowy.  
Przedmiotowy projekt nie będzie realizowany w partnerstwie.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	322 870,00 zł	322 870,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	294 951,36 zł	294 951,36 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	49 830,01 zł	49 830,01 zł
Zadanie 2: Promocja projektu i rekrutacja beneficjentów	3 020,00 zł	3 020,00 zł
Zadanie 3: Praca socjalna	99 600,00 zł	99 600,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie finansowe	33 901,35 zł	33 901,35 zł
Zadanie 5: Aktywna Integracja	108 600,00 zł	108 600,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	27 918,64 zł	27 918,64 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	4 600,00 zł	4 600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,42 %	1,42 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	33 901,35 zł	33 901,35 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	288 968,65 zł	288 968,65 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		13 452,91 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.05.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Świętokrzyska 18  
26-006 Nowa Słupia  
coi. Świętokrzyskie

WYKONAWCA  
GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Świętokrzyska 18  
26-006 Nowa Słupia

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Suma kontrolna: 429A-BF99-7353-D9EA

Wersja Generators: 5.3

# Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	2010												Łącznie liczba uczestników
		-			-			-			-			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Miesiąc														
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem														
Etap 1 - Przygotowania organizacyjne														
Etap 2 - Realizacja działań projektu														
Etap 3 - Monitoring oraz ewaluacja końcowa i podsumowanie projektu														
Liczba uczestników														
Zadanie 2 - Promocja projektu i rekrutacja beneficjentów														
Etap 1 - Działania mające na celu informowanie klientów OPS o realizacji projektu														
Etap 2 - Przygotowanie materiałów promocyjnych														
Liczba uczestników														
Zadanie 3 - Praca socjalna														
Etap 1 - Podpisywanie i realizacja kontraktów socjalnych														
Etap 2 - Zatrudnienie nowych pracowników socjalnych														
Liczba uczestników														
Zadanie 4 - Wsparcie finansowe														
Etap 1 - Wypłata zasiłków okresowych/celowych														
Liczba uczestników														
Zadanie 5 - Aktywna integracja														
Etap 1 - Przygotowanie instrumentów aktywizacji dla uczestników projektu														
Etap 2 - Realizacja instrumentów Aktywnej Integracji														
Liczba uczestników														

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						322 870,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						294 951,36 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>						49 830,01 zł
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	miesiąc	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
2. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	11	30,00 zł	330,00 zł
3. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych	NIE	NIE	miesiąc	3	166,67 zł	500,01 zł
4. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych	NIE	NIE	miesiąc	8	1 400,00 zł	11 200,00 zł
5. Obsługa prawna	NIE	NIE	miesiąc	8	1 000,00 zł	8 000,00 zł
6. Delegacje	NIE	NIE	miesiąc	12	100,00 zł	1 200,00 zł
7. Zakup biurka	TAK	NIE	sztuka	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
8. Zakup krzesła do biurka	TAK	NIE	sztuka	4	250,00 zł	1 000,00 zł
9. Zakup telefonu z faksem	TAK	NIE	sztuka	1	600,00 zł	600,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu i rekrutacja beneficjentów</b>						3 020,00 zł
10. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	3	500,00 zł	1 500,00 zł
11. Druk plakatów informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	10	5,00 zł	50,00 zł
12. Druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	200	1,60 zł	320,00 zł
13. Materiały biurowe (długopisy)	NIE	NIE	sztuka	100	3,00 zł	300,00 zł
14. Materiały biurowe (notatniki)	NIE	NIE	sztuka	50	5,00 zł	250,00 zł
15. Teczki z nadrukiem	NIE	NIE	sztuka	50	12,00 zł	600,00 zł
<b>Zadanie 3: Praca socjalna</b>						99 600,00 zł
16. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	11	3 100,00 zł	34 100,00 zł
17. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	7	3 600,00 zł	25 200,00 zł
18. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	8	3 100,00 zł	24 800,00 zł
19. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	5	3 100,00 zł	15 500,00 zł
<b>Zadanie 4: Wsparcie finansowe</b>						33 901,35 zł
20. Wypłata zasiłków celowych/okresowych	NIE	NIE	osobomiesiąc	23	1 413,04 zł	32 499,92 zł
21. Wypłata zasiłków celowych/okresowych	NIE	NIE	osobomiesiąc	1	1 401,43 zł	1 401,43 zł
<b>Zadanie 5: Aktywna integracja</b>						108 600,00 zł
22. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	osoba	24	4 105,00 zł	98 520,00 zł
23. Zwrot kosztów dojazdów	NIE	NIE	osobomiesiąc	24	420,00 zł	10 080,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						27 918,64 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						4 600,00 zł
						1,42 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Wydanki objęte pomocą pozostałą</b>						322 870,00 zł
<b>Wydanki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				322 870,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				294 951,36 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				49 830,01 zł
1. Koordynator projektu	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
2. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	330,00 zł
3. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych	NIE	NIE	miesiąc	500,01 zł
4. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych	NIE	NIE	miesiąc	11 200,00 zł
5. Obsługa prawna	NIE	NIE	miesiąc	8 000,00 zł
6. Delegacje	NIE	NIE	miesiąc	1 200,00 zł
7. Zakup biurka	TAK	NIE	sztuka	3 000,00 zł
8. Zakup krzesła do biurka	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
9. Zakup telefonu z faksem	TAK	NIE	sztuka	600,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu i rekrutacja beneficjentów</b>				3 020,00 zł
10. Ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
11. Druk plakatów informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	50,00 zł
12. Druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	320,00 zł
13. Materiały biurowe (długopisy)	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
14. Materiały biurowe (notatniki)	NIE	NIE	sztuka	250,00 zł
15. Teczki z nadrukiem	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
<b>Zadanie 3: Praca socjalna</b>				99 600,00 zł
16. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	34 100,00 zł
17. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	25 200,00 zł
18. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	24 800,00 zł
19. Wynagrodzenie pracownika	NIE	NIE	miesiąc	15 500,00 zł
<b>Zadanie 4: Wsparcie finansowe</b>				33 901,35 zł
20. Wypłata zasiłków celowych/okresowych	NIE	NIE	osobomiesiąc	32 499,92 zł
21. Wypłata zasiłków celowych/okresowych	NIE	NIE	osobomiesiąc	1 401,43 zł
<b>Zadanie 5: Aktywna integracja</b>				108 600,00 zł
22. Kontrakt socjalny	NIE	NIE	osoba	98 520,00 zł
23. Zwrot kosztów dojazdów	NIE	NIE	osobomiesiąc	10 080,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				27 918,64 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				4 600,00 zł 1,42 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				322 870,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Zakup mebli biurowych jest niezbędny na utworzenie nowych stanowisk pracy dla nowo zatrudnionych pracowników społecznych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi jest w bardzo trudnej sytuacji materialnej. Środki finansowe, którymi dysponuje ośrodek wystarczają jedynie na pokrycie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem ośrodka. W związku z czym nie może pozwolić sobie na zakup dodatkowego wyposażenia (biurka, krzesła) dla nowozatrudnianych pracowników społecznych. Zakup tego wyposażenia umożliwi zespołowi projektowemu wykonywanie czynności związanych z realizacją projektu.</p>
	<p>Uzasadnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych jak również telefonu komórkowego. Zakup materiałów biurowych jest niezbędny do realizacji projektu od strony technicznej (materiały zużywalne 2*1209,32 zł, m.in. papier, segregatory, koszulki A4, długopisy, papierowe teczki z gumką, płyty cd/dvd, itp., jak również zakup potrzebnej ilości tonerów). Materiały biurowe zużywane będą podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych, sporządzania kontraktów społecznych z osobami będącymi potencjalnymi odbiorcami projektu. Zakupiony telefon komórkowy (zakup telefonu koszt 300 zł + karty doładowującej 12* 100zł/miesięcznie), będzie służył nowozatrudnionym pracownikom socjalnym podczas pracy w terenie.</li> <li>- Wynagrodzenie w postaci dodatku/premii do pensji dla księgowej projektu 12*500 zł, miesięcznie. Zatrudnienie księgowego jest niezbędnym środkiem mającym zapewnić poprawną obsługę projektu od strony finansowej, poprawne księgowanie faktur itp.</li> <li>- Wynagrodzenie w postaci dodatku/premii do pensji dla kierownika projektu 12* 1500 zł miesięcznie. Zatrudnienie kierownika projektu jest niezbędne ze względu na monitorowanie poszczególnych zadań wykonanych przez zespół projektowy, celem realizacji projektu zgodnie z harmonogramem.</li> </ul> <p>Razem: 27 918,64 zł</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr Ewa Guz





## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”.
2. Projekt dotowany jest ze środków UE, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII: Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej – projekty systemowe”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Wnioskodawcą i Realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii.
3. Okres realizacji projektu: od 01.05.2009 roku do 30.11.2009 roku.

#### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii,
- **Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik/Członek grupy docelowej** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba która nie pracuje i jest w wieku aktywności zawodowej lub pracuje, lecz jest zagrożona wykluczeniem społecznym, bezpośrednio korzystająca z pomocy w ramach działań projektowych,
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”,
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013,
- **Biuro Projektu** – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia,
- **Kontrakt socjalny** – jest to pisemna umowa pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym, mająca na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienia aktywizacji społeczno – zawodowej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

#### § 3

#### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”, jest zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych będących długotrwale klientami pomocy społecznej.
2. Założone w projekcie formy wsparcia mają na celu:
  - zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły a tym samym podniesienia własnej samooceny,
  - zwiększenie aktywności i umiejętności samodzielnego poszukiwania pracy,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

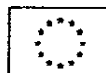


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2010-08-25

at strony 104



- nabycie nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych, umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy lub ponowny powrót do czynnego życia zawodowego.

#### § 4

### ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje bezpłatne uczestnictwo w kompleksowym programie aktywizacyjno-szkoleniowym obejmującym w zależności od indywidualnej ścieżki uczestnictwa Beneficjenta, indywidualne doradztwo w zależności od potrzeb Beneficjenta oraz blok warsztatowo-szkoleniowy na który składają się:
  - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,
  - indywidualne konsultacje z psychologiem,
  - warsztaty motywacyjne,
  - warsztaty aktywizacji zawodowej,
  - szkolenie zawodowe,
2. Podstawowym narzędziem realizacji projektu jest kontrakt socjalny, zawierany jako pisemna umowa pomiędzy BO a pracownikiem socjalnym.
4. Każdy z uczestników szkoleń ma zapewnione:
  - materiały szkoleniowe (podręczniki/ćwiczeniówki/płyty CD lub materiały kserowane) oraz materiały pomocnicze (teczka, długopis, notes),
  - możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć).
8. Szkolenie zakończone zostanie uzyskaniem certyfikatu (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć oraz po pozytywnym zaliczeniu wewnętrznego egzaminu sprawdzającego).
9. Uczestnik, który zakończył szkolenie ma obowiązek przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, w przypadku gdy jest on przewidziany programem szkolenia.
10. W trakcie zajęć warsztatowych i szkoleniowych przewidziany jest poczęstunek.

#### § 5

### BENEFICJENCI OSTATECZNI (BO)

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które
  - nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej (osoby bezrobotne, poszukujące pracy lub nie pozostające w zatrudnieniu)
  - korzystają ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - w szczególności są osobami długotrwale bezrobotnymi o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach
  - zgłaszające chęć podwyższenia lub aktualizacji swoich kwalifikacji zawodowych w celu powrotu na rynek pracy.
2. Dodatkowo oprócz kryteriów z § 5, pkt. 1, Beneficjent Ostateczny musi spełniać następujące warunki:
  - wypełnić formularz zgłoszeniowy i podpisać w nim wszystkie zawarte oświadczenia,
  - wypełnić „Deklarację uczestnictwa w projekcie”, gdzie wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzi zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu,
  - podpisać umowę – kontrakt socjalny zobowiązujący BO do skorzystania z instrumentów aktywnej integracji w ramach projektu.
3. Beneficjent zgłaszając chęć uczestnictwa w szkoleniu, zobowiązuje się do rzetelnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w jego ścieżce uczestnictwa.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

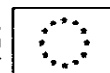


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZA ZGODNOŚĆ  
ORYGINAŁEM

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2010-08-25



**§ 6**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO**

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie systemowym „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach i warsztatach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Korzystanie z usług doradczych będzie potwierdzona własnoręcznym podpisem na protokole sporządzonym z przeprowadzonej usługi doradczej.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia, lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności, lub potwierdzenia przez pracownika socjalnego/lekarza.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania wszystkich form wsparcia ankiet oceniających szkoleniowca, realizatora oraz zakres merytoryczny wsparcia.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej oceny z testu końcowego.
7. Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu za nieuzasadnioną absencją na więcej niż 20% zajęć.

**§ 7**

**ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

**§ 8**

**ZASADY MONITORINGU**

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu, w szczególności temu określone w § 7 pkt. 5 mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Beneficjent Ostateczny nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

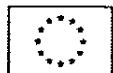


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**ZA ZGODNOŚĆ  
ORYGINAŁEM**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2010-08-25

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041 317-71-39, fax.: 041 317-71-39



3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Wnioskodawcę – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do GOPS w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Pośredniczących I stopnia-Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od chwili ogłoszenia. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Ewa Guz*  
mgr Ewa Guz

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

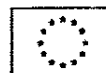


KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2010-08-25