

UCHWAŁA NR IV/11/11
RADY GMINY NOWA SŁUPIA
z dnia 25 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Nowa Słupia w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z Załącznikami od Nr 1 do Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Sylwester Kozłowski

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 12 marca 2010 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr IV/11/11
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 lutego 2011 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr IV/11/11
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 lutego 2011 r.
Zalacznik2.doc

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr IV/11/11
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 lutego 2011 r.
Zalacznik3.doc

TRYB ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYW LOKALNYCH

§ 1

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Nowa Słupia z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Gminy.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.

§ 2

Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Nowa Słupia bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) - zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

W oparciu o niniejszą uchwałę mogą być realizowane zadania publiczne w zakresie: działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4

Udział wnioskodawców w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z art.19 e ustawy może być wniesiony w następujących formach:

- a) świadczeniu pracy społecznej
- b) świadczeniach pieniężnych
- c) świadczenia rzeczowego.

§ 5

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej składa się w formie pisemnej do Wójta Gminy Nowa Słupia.
2. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr IV/ 11 /11 rady gminy Nowa Słupia z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. W przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy do wniosku należy dołączyć kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób reprezentujących.
5. W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców do wniosku należy załączyć pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia określonego we wniosku wraz ze wskazaniem osób, które będą ich reprezentować.
6. Wójt Gminy w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do urzędu gminy ustala komórkę organizacyjną, właściwą do realizacji danej inicjatywy i przekazuje wniosek do tej komórki. Komórka ta również prowadzi całą dokumentację związaną z realizacją i późniejszym rozliczeniem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
7. W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych Wójt Gminy Nowa Słupia może powołać zarządzeniem komisję do oceny wniosków w ramach inicjatyw lokalnych.
8. Kryteria w oparciu, o które rozpatrywane będą wnioski, określone zostały w Załączniku nr 3 do Uchwały Nr IV/ 11 /11 rady gminy Nowa Słupia z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
9. Za każde kryterium przyznane zostaną punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

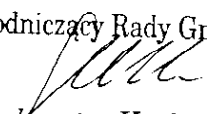
10. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, niezbędnych w celu rozpatrzenia wniosku oraz do złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji w ustalonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o realizację inicjatywy lokalnej.
11. Ostateczną decyzję w przedmiocie przyjęcia wniosku do realizacji podejmuje Wójt Gminy Nowa Słupia po uzyskaniu opinii Komisji, biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.
12. Po podjęciu decyzji i podpisaniu umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wskazana komórka organizacyjna Gminy Nowa Słupia wspólnie z Wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej (w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram – jeśli będzie wymagał naniesienia poprawek).

§ 6

1. Warunkiem realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie na czas określony właściwej umowy pomiędzy Gminą Nowa Słupia a Wnioskodawcą.
2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron
 - b) dokładny opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej
 - c) określenie udziału Wnioskodawcy
 - d) określenie zobowiązań Wnioskodawcy
 - e) określenie udziału Gminy Nowa Słupia, w przypadku udziału finansowego określenie wysokości kwoty dofinansowania i określenie trybu jej przekazania
 - f) określenie zobowiązań Gminy Nowa Słupia
 - g) określenie trybu kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
 - h) regulacje prawa własności Gminy Nowa Słupia do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej

- i) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez Wnioskodawcę, których nie można było przewidzieć w chwili kalkulowania kosztów realizacji zadania
 - j) szczegółowe określenie zasad odpowiedzialności Wnioskodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonej mu części realizacji zadania publicznego
 - k) warunki odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy
 - l) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się ze zobowiązań względem ewentualnego wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej, po akceptacji Wójta Gminy realizowane będą do wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie gminy na dany rok.
5. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Wójt Gminy Nowa Słupia.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Sylwester Kozłowski

.....
(Dane przedstawiciela Wnioskodawców)
Imię, Nazwisko, adres, telefon kontaktowy

.....
(Miejscowość, data)

WNIOSEK
o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca:

a) pełna nazwa:

b) forma prawna:

c) dokładny adres:

d) osoba odpowiedzialna za realizację zadania (nazwisko, imię, adres, numer telefonu):
.....
.....

2. Opis zadania:

a) nazwa zadania:
.....

3. Zakres rzeczowy i harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Etap realizacji zadania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków:		
			własnych	z budżetu gminy	z innych źródeł
	Razem:				

5. Informacja o udziale wnioskodawców w realizację zadania publicznego:

a) Świadczenia pracy społecznej

- rodzaj pracy społecznej

.....

- wartość pracy

.....

b) Świadczenia rzeczowe

- rodzaj świadczeń:

.....

- wartość świadczeń:

.....

c) Świadczenia finansowe:

- wnioskodawca

.....
- z innych źródeł

6. Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(my), że informacje zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

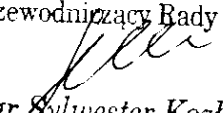
7. Dane przedstawicieli oraz podpisy

l.p.	Imię i Nazwisko	Adres zameldowania	Pesel	Podpis

Załączniki do wniosku:

- 1) kopia odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób go reprezentujących*,
- 2) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania, ze wskazaniem osób, które będą ich reprezentować.
- 3)
- 4) inne.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Sylwester Kozłowski

*dotyczy organizacji społecznych i stowarzyszeń

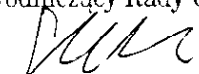
Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/ 11 /11
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 25 lutego 2011 r.

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I: zgodność inicjatywy lokalnej z potrzebami społecznymi	0-5
Kryterium II: doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-5
Kryterium III: udział finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:	2-10
do 15% wartości zadania	2
od 16% - 40%	4
od 41% - 60 %	6
od 61% - 80 %	8
od 81% - 100 %	10
Kryterium IV: zaangażowanie środków budżetu gminy:	2-10
do 15% wartości zadania	10
od 16% - 40%	8
od 41% - 60 %	6
od 61% - 80 %	4
od 81% - 100 %	2

Kryterium V: wkład własny wnioskodawcy w formie świadczeń rzeczowych w realizacji zadania	0-5
Kryterium VI: wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej w realizacji zadania	0-5
Kryterium VII: stan przygotowania zadania	0-5
Kryterium VIII: liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna (beneficjenci zadania)	0-5

Przewodniczący Rady Gminy


mgr Sylwester Kozłowski