

**Uchwała Nr XIII / 32 / 12**  
**Rady Gminy Nowa Słupia**  
**z dnia 23 maja 2012 r.**

**w sprawie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6 i art. 18 ust. 1 i ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz na podstawie następujących dokumentów:

- a) Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zaakceptowany przez Radę Ministrów i przyjęty przez Komisję Europejską;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL;
- c) Krajowy Program Zabezpieczenie Społeczne i Integracja Społeczna 2009 – 2013 zaakceptowany przez Radę Ministrów,
- d) Umowa ramowa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 07.11.2008r. Nr UDA-POKL.07.01.01-26-035/08-00 oraz aneksu do umowy ramowej z dnia 26.04.2012r. Nr UDA-POKL.07.01.01-26-035/08-05

Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się realizację projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Wniosek o dofinansowanie projektu w roku 2012 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zgodnie z regulaminem uczestnictwa w projekcie stanowiącym załącznik nr 2.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr VI/34/11 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr Sylwester Kozłowski

## Uzasadnienie

w sprawie realizacji projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, przez Gminę Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 beneficjentami środków tj. projektodawcą projektu systemowego w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, są Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.

W związku z powyższym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w dniu 16 stycznia 2012 roku złożył wniosek, który został zarejestrowany w Krajowym Systemie Informatycznym pod nr WND-POKL.07.01.01-26-056/12, o dofinansowanie realizacji projektu systemowego PO KL, „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej w dniu 21 marca 2012 roku podpisany został aneks do umowy zawartej w dniu 26 kwietnia 2012r. o dofinansowanie projektu pomiędzy Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej i wdrażającej PO KL oraz Gminą/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi reprezentowanym przez Panią Annę Moruś - Mergalską na podstawie pełnomocnictwa Nr OR-0113-7/11 Wójta Gminy Nowa Słupia z dnia 17.02.2011 r. w sprawie upoważnienia do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podejmowanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych w szczególności podpisywanie umów oraz zaciągania zobowiązań finansowych przy realizacji projektu pod nazwą „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”.

Na podstawie podpisanego aneksu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowej Słupi przyznane zostały środki w formie dotacji rozwojowej w łącznej kwocie nie przekraczającej 244 243,71 zł na realizację wniosku w roku 2012. GOPS zobowiązał się do wniesienia wkładu własnego stanowiącego 10,5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych tj. środków finansowych na kwotę 28 654,29 zł, łączna kwota środków finansowych przewidziana na realizację projektu wynosi 272 898,00 zł.

W ramach realizacji projektu w 2012 roku zostaną podjęte następujące działania: indywidualne doradztwo zawodowe; indywidualne poradnictwo psychologiczne; warsztat motywacyjny; warsztat komunikacji społecznej; szkolenia zawodowe. W/w działania przeprowadzone zostaną dla 17 osób (15 kobiet), w wieku 18 – 64 lat, zagrożone wykluczeniem społecznym, zamieszkałych na terenie gminy Nowa Słupia, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w tym osoby pozostające bez zatrudnienia o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym.

Beneficjenci ostateczni zobowiązani są do rzetelnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w ich ścieżce uczestnictwa. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie odbędą indywidualne spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym, wezmą udział w warsztatach motywacyjnych i komunikacji społecznej oraz w szkoleniach zawodowych. Osoby biorące udział w projekcie nie ponoszą żadnych kosztów związanych z odbywaniem szkoleniem.

Celem projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”, jest zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej kobiet i mężczyzn zam. na terenie Gminy Nowa Słupia zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Po ukończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają stosowne zaświadczenia/certyfikaty potwierdzający nabycie nowych umiejętności zawodowych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	świętokrzyskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	"Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Świętokrzyskie Powiat: Powiat kielecki Gmina: Nowa Słupia
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

**II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)**

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Nowa Słupia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	6611667179
2.4 REGON:	290421627

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Świętokrzyska Nr domu: 18 Nr lokalu: 18 Miejscowość: Nowa Słupia Kod pocztowy: 26-006 Telefon: 41 3177139 Fax: 41 3177139
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji włączających w imieniu projektodawcy:</b>	Anna Moruś-Mergalska
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Monika Wojciechowska
2.7.1 Numer telefonu:	41 3177139
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gopsnowaslupia@o2.pl
2.7.3 Numer faksu:	41 3177139
2.7.4 Adres:	26-006 Nowa Słupia, ul. Świętokrzyska 18
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE



### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaz cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gmina Nowa Słupia jest gminą wiejską położoną w powiecie kieleckim. Składa się z 20 sołectw. Ogólna liczba mieszkańców gm. Nowa Słupia na dzień 31 grudnia 2010 roku liczyła 10072 (5091 K) - dane USC Nowa Słupia. Obecnie GOPS zatrudnia 6 pracowników socjalnych z czego 4 zatrudnionych jest w ramach projektu systemowego PO KL. Gmina na charakter typowo rolniczy gdzie większość mieszkańców utrzymuje się z pracy we własnym gosp. rolnym, w którym produkcja odbywa się na własne potrzeby. W związku z tym społeczność ta zmaga się z problemami bezrobocia pogłębiając tym samym obszar ubóstwa co równoznaczne jest z uzależnieniem od pomocy społecznej. Z analizy dokumentów GOPS wynika, iż podopieczni wskazują na trudną sytuację osób pozostających bez pracy o niskich, zdezaktualizowanych lub żadnych kwalifikacjach zawodowych, z niskim poziomem wykształcenia, niezaradnych życiowo. W 2011 roku (sprawozdanie MPIPS) z tytułu bezrobocia z wsparcia Ośrodka korzystało 245 osób (156K). Z danych statystycznych PUP w Klecach wynika, iż na dzień 31.12.2011r. liczba osób posiadających status osoby bezrobotnej w gm. Nowa Słupia wynosiła 658 osób (347K), z czego 154 było osobami długotrwale bezrobotnymi. Przedstawiona analiza pozwala stwierdzić, że wysoki poziom bezrobocia na terenie Gminy Nowa Słupia uniemożliwia realizację celów osobistych i zawodowych znacznej grupie mieszkańców. Na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych można zauważyć, że liczba kobiet korzystających z pomocy społecznej jest stosunkowo wyższa od liczby mężczyzn. W roku 2011 do końca miesiąca wrzesień z pomocy społecznej korzystało 570 osób(340K). Można jednak zauważyć, że łatwiej wyjść z pomocy społecznej mężczyznom niż kobietom. Większa liczba bezrobotnych kobiet wynika z potrzeby opiekowania się dziećmi oraz gospodarstwem domowym. Kobiety pozostające na zasiłkach macierzyńskich, wychowawczych mają trudności z powrotem na rynek pracy. Znaczącym problemem jest sytuacja młodych matek, które nie uczestniczą w życiu społecznym czy kulturalnym, zwłaszcza po długim okresie wychowania dzieci oraz ze względu na długotrwałe bezrobocie. W związku z powyższym zasadna jest dalsza realizacja projektu systemowego, którego zadaniem jest realizowanie form aktywnej integracji, wykształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, opiekuńczo wychowawczych oraz podnoszenia i zdobywania kwalifikacji zawodowych. Realizowany projekt systemowy będzie miał pozytywny wpływ nie tylko na uczestników projektu lecz również na najbliższą rodzinę uczestników. Sąsiedzi i znajomi uczestników projektu zobaczą, że można zmienić swoją sytuację zawodową na rynku pracy jak również poprawić sytuację materialną.

Cele projektu (podane są w części 3.1.2 oraz 3.1.3 wniosku) wpisują się w cele i priorytety, które są zgodne z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi, tj. Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytet VII. Promocja Integracji społecznej; Plan działania PO KL - Priorytet VII.; Szeregółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013 - Priorytet VII.; Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020 (Cel 2 Rozwój zasobów ludzkich, Priorytet 4 Aktywna polityka rynku pracy); Plan Rozwoju Powiatu Kieleckiego do roku 2020 (Cel 1 Rozwój i wykorzystanie zasobów ludzkich, Priorytet 3 Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja zawodowa) oraz jest zgodny z założeniami Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych" Gminy Nowa Słupia na lata 2008-2015. Istnienie wysokiego poziomu bezrobocia na terenie gminy Nowa Słupia uniemożliwia realizację celów osobistych i zawodowych znacznej grupie mieszkańców, dlatego też celem głównym nr 1 Gminnej Strategii jest „Zmniejszenie bezrobocia na

terenie Gminy Nowa Słupia oraz poprawa sytuacji osób długotwale bezrobotnych na rynku pracy".

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej kobiet i mężczyzn zam. na terenie Gminy Nowa Słupia zagrożonych wykluczeniem społecznym	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	15	2	17	Wywiad środowiskowy (sporządzany po przystąpieniu do projektu), kontrakt socjalny (ocena kwartalna realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym) ankieta (na początku i na końcu projektu), uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty, dziennik zajęć, listy obecności
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terentów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	0	0	0	15	2	17	Wywiad środowiskowy (sporządzany po przystąpieniu do projektu), kontrakt socjalny (ocena kwartalna realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym) ankieta (na początku i na końcu projektu), uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty, dziennik zajęć, listy obecności
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	15	2	17	Wywiad środowiskowy (sporządzany po przystąpieniu do projektu), kontrakt socjalny (ocena kwartalna realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym) ankieta (na początku i na końcu projektu), uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty, dziennik zajęć, listy obecności

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie lub aktualizacja kwalifikacji zawodowych u 17 BO projektu	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zdobyli lub podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe	0	0	0	15	2	17	Ankiety (na początku i na końcu projektu), uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty, dane PEFS (kwartalnie), liczba wydanych zaświadczeń
Wzrost umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych niezbędnych na rynku pracy	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	15	2	17	Prowadzenie list obecności (w trakcie działań projektowych), przeprowadzenie ankiety (na początku i na końcu projektu), uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty
Pozyskanie wiedzy na temat własnych predyspozycji zawodowych do wykonywania określonych grup zawodów	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy wzięli udział w warsztatach motywacyjnych i komunikacji społecznej	0	0	0	15	2	17	Prowadzenie list obecności (w trakcie działań projektowych), przeprowadzenie ankiety (na początku i na końcu projektu), uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty
Upowszechnianie pracy socjalnej poprzez zatrudnienie 4 pracowników socjalnych	Liczba pracowników socjalnych zatrudniona w jednostce w ramach projektu systemowego	0	0	0	15	2	17	Ankieta (na początku oraz na końcu projektu), prowadzenie list obecności na każdym spotkaniu, uzyskane zaświadczenia/ certyfikaty, dane PEFS (kwartalnie)
		0	0	0	15	2	17	umowa o pracę, listy obecności pracowników/co miesiąc

Wsparcie materialne 17 podopiecznych biorących udział w projekcie	Liczba osób, które otrzymania zasłki	0	0	0	15	2	17	Wyplacone zasłki od maja 2012 roku
---	--------------------------------------	---	---	---	----	---	----	------------------------------------

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Występuje zgodność z opisem Priorytetu PO KL Poddziałanie 7.1.1, które jako grupy docelowe wskazują osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej w tym osoby pozostające bez zatrudnienia o niskich lub zdeaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym. W projekcie zostanie objętych wsparciem 17 nowych osób (15K), w wieku 18-64lat, spełniających kryteria rekrutacji. Osoby te mają kłopoty z powrotem na rynek pracy i nie podejmują żadnych działań, aby we własnym zakresie poprawić swoją dotychczasową sytuację. Problem bezrobocia i braku kwalifikacji zawodowych adekwatnych do potrzeb rynku pracy w szybkim tempie zwiększa poziom ubóstwa, co przyczynia się do niskiego poziomu życia i zagrożenia wykluczeniem społecznym. Znaczącym problemem mieszkańców wsi jest niski stopień aktywności w zakresie samoorganizacji i podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Dominującą grupą osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej są kobiety (zweryfikowano na podstawie wywiadów środowiskowych). Problem młodych matek, stereotyp zony jako „kury domowej”, patriarchat, stanowią bariery wyjścia na rynek pracy. Jeżeli na etapie diagnozy potrzeb uczestników projektu zostanie zdiagnozowana potrzeba zastosowania instrumentu aktywizacji edukacyjnej w postaci skierowania i sfinansowania zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym GOPS zobowiąże się także wsparcie zapewnić. Rekrutacja została przeprowadzona na początku projektu i zakłada jednorazowy nabór całej grupy docelowej. Ma charakter otwarty – prowadzona jest na terenie Gminy Nowa Słupia oraz w biurze projektu. Plan rekrutacji na wstępie zakłada promocję projektu poprzez: plakaty, ulotki, pisma do sołtysów, rozmowy z pracownikami socjalnymi z potencjalnymi odbiorcami projektu. Procedura rekrutacji: przyjęcie formularza rekrutacji, rozmowa z pracownikiem socjalnym – informacja o realizowanym projekcie, jego założeniach, celach, działaniach. Dobór grupy 17 os. (15K): sporządzenie listy gł. i listy rezerwowej (3 osoby), podpisanie deklaracji udziału w projekcie, sporządzenie kontraktu socjalnego. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria: zamieszkanie na terenie gminy Nowa Słupia, osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, osoby pozostające bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej 18-64 lata, zagrożone wykluczeniem społecznym. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych jako kryterium pomocnicze decydować będzie kolejność zgłoszeń. Grupa osób spełniająca w/w kryteria zostanie zatwierdzona przez kierownika GOPS.

Osoby biorące udział w projekcie to osoby bezrobotne, które potrzebują wsparcia ze strony środowiska społecznego. Brak pracy, kwalifikacji zawodowych, stałego dochodu przyczynia się do „wyłączenia” tych osób z życia publicznego, społecznego czy kulturalnego ze względu na gorszą sytuację materialną czy długotrwałe bezrobocie. Dlatego projekt aktywizuje te osoby, których nie byłoby stać na pokrycie kosztów szkoleń/kursów. Dzięki uczestnictwu w projekcie zdobędą nowe kwalifikacje zawodowe, przez co staną się bardziej atrakcyjne na rynku pracy. Poprzez udział w warsztatach naberą nowe umiejętności społeczne, staną się bardziej komunikatywne, otwarte na innych, uwierzą we własne możliwości. Ponadto naberą informacje na temat potrzeb rynku pracy i własnego profilu zawodowego oraz pełnienia ról społecznych.

Najbardziej dominującymi barierami są:

- niezaradność życiowa,
- brak umiejętności „poruszania się na rynku pracy”,
- brak lub niskie kwalifikacje zawodowe.

Dotychczasowy kontakt z odbiorcami świadczeń, wywiady środowiskowe i diagnoza potrzeb pozwoliły pracownikom GOPS na wytypowanie potencjalnych Uczestników Projektu. W 2012 r. w projekcie weźmie udział 17 nowych osób, w roku 2011 w projekcie udział wzięło 24 nowe osoby, co stanowi więcej niż 70%.

Diagnoza potrzeb wykazała, iż najbardziej potrzebującą grupę stanowią kobiety. Dlatego zdecydowano się na taki podział grupy docelowej. Projekt zapewnia jawność i bezstronność postępowania z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zawarł 8 lutego 2010 r. na czas nieokreślony, pisemne porozumienie z PUP, które określa zasady współpracy w zakresie realizacji zadań na rzecz aktywnej integracji. Porozumienie polega na wymianie informacji o planowanych formach wsparcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	15	2	17
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	15	2	17
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	15	2	17

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0



3.3 Zadania			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	<p>Rekrutacja przeprowadzona będzie przez pracowników społecznych. Spośród osób wyrażających chęć udziału w projekcie zostanie wyłoniona grupa 17 osób (15K). Indywidualną ścieżkę uczestnictwa w projekcie określona zostanie przez psychologa i doradcę zawodowego. W ramach projektu zaplanowano następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w ramach instrumentów aktywizacji zawodowej – indywidualne doradztwo zawodowe (17 os. po 4h na jednego uczestnika) mające na celu określenie predyspozycji, umiejętności klienta, zakwalifikowanie do odbycia kursów zawodowych zgodnych z oczekiwaniami i umiejętnościami;</li> <li>- w ramach instrumentów aktywizacji edukacyjnej – szkolenia zawodowe zostaną przeprowadzone w zależności od uprzednio zdiagnozowanych potrzeb beneficjentów projektu (przewidywana liczba godzin na jednego uczestnika projektu to ok. 120 godz. realizowanych przez okres około 2-3 miesięcy) - diagnozy dokona doradca zawodowy. Szkolenia zawodowe mające na celu uzyskanie nowych umiejętności i kwalifikacji.</li> <li>- w ramach instrumentów aktywizacji społecznej – warsztat motywacyjny (17 os. x 16h na grupę) celem wzmocnienia motywacji do działań.</li> <li>- samorealizacji, - warsztat komunikacji społecznej (17 os. x 16h na grupę) celem wzmocnienia zdolności komunikacyjnych;</li> <li>- indywidualne poradnictwo psychologiczne (17 os. po 3h na jednego uczestnika ) celem zdiagnozowania przyczyn problemu, umocnienia wiary w siebie.</li> <li>- Całość zadania zostanie zlecona firmie specjalistycznej. Wykonawca zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą PZP. Wykonanie powyższych zadań przez GOPS nie jest możliwe, ponieważ Ośrodek nie dysponuje swoimi salami oraz kadrą dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe. W ramach zaplanowanych kursów i warsztatów dla wszystkich uczestników zaplanowano: serwis kawowy oraz jeden ciepły posiłek, materiały piśmiennicze, materiały do zajęć praktycznych, dydaktycznych oraz ubezpieczenie od NNW.</li> <li>Produkty: Liczba godz. z doradcą zawodowym (17os. x 4godz.); Liczba godz. z psychologiem (17os. x 3godz.); Liczba godz. warsztatu motywacyjnego (17os, w gr. - 16godz.); Liczba godz. warsztatu komunikacji społecznej(17os, w gr. - 16godz.); Liczba godz. szkolenia zawodowego (ok. 120 godz./os)</li> </ul>	<p>Podniesienie lub aktualizacja kwalifikacji zawodowych u 17 BO projektu</p> <p>Wzrost umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych niezbędnych na rynku pracy</p> <p>Pozyskanie wiedzy na temat własnych predyspozycji zawodowych do wykonywania określonych grup zawodów</p>
2	Praca socjalna	<p>4 etatowych pracowników społecznych zatrudnionych w ramach projektu będą realizować kontrakty socjalne z 17 BO, oraz wykonywać pracę na rzecz Ośrodka. W ramach tego zadania pracownicy socjalni przeprowadzą wstępną diagnozę potrzeb z dotychczasowymi odbiorcami świadczeń. W ramach pracy socjalnej pracownicy będą; prowadzić bieżący monitoring postaw BO oraz ich udział w projekcie, prowadzić rekrutację BO, kompletować dokumenty, sporządzać kontrakty socjalne, udzielać wsparcia uczestnikom zakwalifikowanym do projektu. Produktem będzie liczba BO.</p>	<p>Upowszechnianie pracy socjalnej poprzez zatrudnienie 4 pracowników społecznych</p>

	objętych kontraktami socjalnymi. - Przyznanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla 4 pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach upowszechniania aktywnej integracji, - Przygotowanie odpisu na załączony fundusz socjalny dla 4 pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach upowszechniania aktywnej integracji, - Przygotowanie i wypłata ekwiwalentu za używanie odzieży własnej dla 4 pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach upowszechniania aktywnej integracji. Produkty: Liczba pracowników socjalnych zatrudniona w ramach projektu (4 os.).	
3	Zasilki i pomoc w naturze	W ramach wsparcia w zadaniu tym zostaną wypłacone świadczenia pieniężne (wkład własny) 1780 projektu, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Produkty: Liczba wypłaconych świadczeń
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (załącznik 3)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji projektu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Projektu PO KL</b>
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Cel projektu zostanie zrealizowany poprzez objęcie 17 podopiecznych GOPS w wieku aktywności zawodowej kontraktami socjalnymi oraz kompleksowym wsparciem oferowanym w ramach kontraktów: instrument aktywizacji społecznej, edukacyjnej oraz zawodowej jak również wsparcie w postaci zasieków. Wartość dodaną projektu stanowi kompleksowe wsparcie Klientów GOPS, które nie byłoby możliwe bez wsparcia EFS.
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	Zapewnienie kompleksowego wsparcia w ramach kontraktów: instrument aktywizacji społecznej, edukacyjnej oraz zawodowej. Aktywizacja uczestników projektu pozwoli im weliminować różnego rodzaju bariery, ułatwi w dużej mierze dostęp do rynku pracy a także ułtwi komunikację społeczną. Wartość dodaną projektu stanowi kompleksowe wsparcie Klientów GOPS, które nie byłoby możliwe bez wsparcia EFS.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji, podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

GOPS w Nowej Słupi dotychczas zrealizował już cztery projekty systemowe współfinansowane ze środków EFS w ramach PO KL:

-2008 roku dzięki dofinansowaniu z EFS GOPS zlecił przeprowadzenie szkoleń dla 6 BO z terenu Gminy z zakresu "Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" oraz "Kierowca wózków widelowych z napędem silnikowym".

-2009 roku zostało przeprowadzone szkolenie dzięki dofinansowaniu EFS dla 10 BO z terenu Gminy z zakresu "Opiekunka Środowiskowa" oraz "Technolog robót wykończeniowych". Przeprowadzone szkolenia jak również warsztaty z zakresu doradztwa zawodowego i porad psychologa spotkały się z dużym zainteresowaniem klientów OPS.

-2010 roku zostało przeprowadzone szkolenie dzięki dofinansowaniu EFS dla 18 BO z terenu Gminy z zakresu "Montaż ścianek działowych i sufitów podwieszanych", "Komputerowa rachunkowość sklepowa z obsługą kas fiskalnych" oraz "Bukleciarz - florysta". W ramach zadania aktywna integracja odbyły się również warsztaty aktywizacyjne dla wszystkich Uczestników projektu.

-2011 roku dzięki wsparciu z EFS zorganizowano i sfinansowano szkolenia oraz indywidualne doradztwo zawodowe i psychologiczne dla 24 uczestników projektu z terenu Gminy Nowa Słupia.

Jednakże w codziennej pracy pracownicy socjalni nadal mają do czynienia z problemem bezrobocia jaki dotyczy rodzin korzystających z pomocy GOPS. W związku z czym, starają się wskazać możliwości podjęcia pracy na terenie Gminy Nowa Słupia oraz poza jej granicami. Jednocześnie pracownicy socjalni prowadzą małe przedsiębiorstwo pracy współpracując z Urzędem Pracy w Nowej Słupi oraz z lokalnymi przedsiębiorcami. Starają się również mobilizować osoby bezrobotne do podjęcia dodatkowej pracy np. sezonowej. Roczny budżet GOPS w Nowej Słupi zatwierdzony na rok 2011 wyniósł: 5 218 966,00 zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazaj osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innemu podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innemu podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Do realizacji projektu w 2012 roku zaangażowani będą: kierownik GOPS, koordynator, specjalista do spraw rozliczeń finansowych oraz księgowa GOPS. Ponadto Ośrodek zatrudnia prawnika. Zabezpieczono również koszty obsługi rachunku bankowego.

Kierownik GOPS (dodatek specjalny) zadania:

- nadzór nad realizacją planu promocji
- monitoring jakości projektu
- komunikacja z IP
- nabór podwykonawców
- podejmowanie decyzji w sprawach projektu
- nadzór nad zespołem projektowym
- Koordynator projektu (pracownik ośrodka zatrudniony w ramach projektu – dodatek specjalny) zadania:
- realizacja planu promocji
- prowadzenie spraw organizacyjno-merytorycznych
- reagowanie na zmiany

-komunikacja z IP (zmiany, raportowanie o problemach)  
-bieżąca koordynacja prac projektowych poszczególnych zespołów  
-bieżący monitoring prac realizowanych przez poszczególne zespoły  
Księgowa GOPS (dodatek specjalny) zadania:  
-prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla realizowanego projektu  
-księgowanie kosztów (pośrednich i bezpośrednich) projektu  
-nadzór nad terminowym dokonywaniem płatności i operacji bankowych  
-przygotowanie danych i sporządzanie sprawozdań finansowych w oparciu o zapisy księgowe,  
Specjalista do spraw rozliczeń finansowych (umowa zlecenie w ramach projektu) zadania:  
-nadzór nad realizacją budżetu projektu  
-sporządzenie cząstkowego wniosku o płatność w części merytorycznej i finansowej  
-sporządzenie końcowego wniosku o płatność w części merytorycznej i finansowej  
-przygotowanie bilansu realizacji projektu systemowego  
-sporządzanie listy wyplat dla uczestników projektu,  
-archiwizowanie dokumentów potwierdzających wydatki poniesione dla realizacji projektu i udostępnienie ich w trakcie kontroli realizacji projektu  
-ogólna pomoc księgowej  
Obsługa prawna (umowa zlecenie w ramach projektu) zadania:  
-sprawdzenie zgodności działań związanych z zastosowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o finansach  
-postępowania dotyczące wyłaniania kadry pracowniczej jak również wszelkie postępowania dotyczące wyłaniania dostawców i wykonawców do projektu  
-sprawdzenie dokumentacji projektu w zakresie zgodności z prawem  
-sprawdzenie zgodności działań z POKL, wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS  
-opracowanie wzorów dokumentacji projektu (umowy, uchwały, pisma wymagające interpretacji prawnej)  
-współpraca z kierownikiem projektu w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych na etapie realizacji projektu  
Jedną z osób z zaangażowanych przy projekcie będzie nadzorowała przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.  
W ramach aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, społecznej zaplanowano przeprowadzenie warsztatów, szkoleń/kursów, indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym. Wyżej wymienione zadania zostaną zlecone innym podmiotom. Wykonanie powyższych zadań przez GOPS nie jest możliwe, ponieważ Ośrodek nie dysponuje swoimi salami oraz kadrami dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.  
Wykonawca szkoleń i warsztatów zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą PZP.  
Działania jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników:  
-komunikacja z IP (zmiany, raportowanie o problemach),  
-prowadzenie list obecności - prowadzone na każdym spotkaniu;  
Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	272 898,00 zł	272 898,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	242 402,43 zł	242 402,43 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	46 750,00 zł	46 750,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	134 400,00 zł	134 400,00 zł
Zadanie 3: Zasilki i pomoc w naturze	28 654,29 zł	28 654,29 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	32 598,14 zł	32 598,14 zł
w tym koszty personelu	30 908,14 zł	30 908,14 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	30 495,57 zł	30 495,57 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	28 654,29 zł	28 654,29 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	244 243,71 zł	244 243,71 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		16 052,82 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 07-03-2012  
GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

20 000 000 000 PLN  
woj. świętokrzyskie  
tel./fax (41) 31-77-139  
NIP 661-16-67-179, REGON 290421627

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ

Anna Murus

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						272 898,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						242 402,43 zł		
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						46 750,00 zł		
1. Kursy/szkolenia (Instrument akt. edukacyjnej)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	17,00	1 800,00 zł	30 600,00 zł
2. Warsztaty (Instrument akt. zawodowej i społecznej)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	17,00	700,00 zł	11 900,00 zł
3. Koszty dojazdu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	17,00	250,00 zł	4 250,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						134 400,00 zł		
4. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 429,56 zł	29 154,72 zł
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 825,28 zł	2 825,28 zł
6. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 120,00 zł	1 120,00 zł
7. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	500,00 zł	500,00 zł
8. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 427,00 zł	29 124,00 zł
9. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 856,00 zł	2 856,00 zł
10. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 120,00 zł	1 120,00 zł
11. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	500,00 zł	500,00 zł
12. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 427,00 zł	29 124,00 zł
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 856,00 zł	2 856,00 zł
14. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 120,00 zł	1 120,00 zł
15. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	500,00 zł	500,00 zł
16. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 427,00 zł	29 124,00 zł
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 856,00 zł	2 856,00 zł

18. ZFSS	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 120,00 zł	1 120,00 zł
19. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	500,00 zł	500,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze</b>										
20. Wsparcie finansowe - wypłata zasiłków	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/miesiąc	16,00	1 685,55 zł	26 968,80 zł
21. Wsparcie finansowe - wypłata zasiłków	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/miesiąc	1,00	1 685,49 zł	1 685,49 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>										
22.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>										
23. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	20,00 zł	240,00 zł
24. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych (um. zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 600,00 zł	19 200,00 zł
25. Koordynator (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
26. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	908,14 zł	908,14 zł
27. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
28. Druk plakatów informacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00	15,00 zł	150,00 zł
29. Druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	50,00	2,00 zł	100,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>										
w tym objęte pomocą publiczną										
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>										
1. Karta doładowująca do telefonu komórkowego							miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
2. Zakup materiałów biurowych							rok	1,00	186,73 zł	186,73 zł
3. Koszty zarządu -Kierownik GOPS (dodatek specjalny)							miesiąc	12,00	1 500,00 zł	18 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011							rok	1,00	1 329,64 zł	1 329,64 zł
5. Księgowej projektu (dodatek specjalny)							miesiąc	12,00	700,00 zł	8 400,00 zł
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011							rok	1,00	479,20 zł	479,20 zł
7. Obsługa prawna (um. zlecenie)							miesiąc	5,00	300,00 zł	1 500,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>										
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										
0,00 zł										
0,00 %										
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>										
0,00 zł										
0,00 %										



Wydatki objęte pomocą pozostającą	272 898,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						
1. Kursy/szkolenia (instrument akt. edukacyjne)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	30 600,00 zł
2. Warsztaty (instrument akt. zawodowej i społecznej)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	11 900,00 zł
3. Koszty dojazdu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 250,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						
4. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 154,72 zł
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 825,28 zł
6. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 120,00 zł
7. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	500,00 zł
8. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 124,00 zł
9. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 856,00 zł
10. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 120,00 zł
11. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	500,00 zł
12. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 124,00 zł
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 856,00 zł
14. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 120,00 zł
15. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	500,00 zł
16. Wynagrodzenie pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	29 124,00 zł
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 856,00 zł
18. ZFŚS	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 120,00 zł
19. Wypłata ekwiwalentu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	500,00 zł
<b>Zadanie 3 - Zasilki i pomoc w naturze</b>						
						28 654,29 zł


20. Wsparcie finansowe - wypłata zasiłków	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/miesiąc	26 968,80 zł
21. Wsparcie finansowe - wypłata zasiłków	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/miesiąc	1 685,49 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								0,00 zł
22.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								32 598,14 zł
23. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	240,00 zł
24. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych (um. zlecenie)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	19 200,00 zł
25. Koordynator (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 800,00 zł
26. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	908,14 zł
27. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 200,00 zł
28. Druk plakatów informacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	150,00 zł
29. Druk ulotek informacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								30 495,57 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						NIE		0,00 %
1. Karta doładowująca do telefonu komórkowego							miesiąc	600,00 zł
2. Zakup materiałów biurowych							rok	186,73 zł
3. Koszty zarządu -Kierownik GOPS (dodatek specjalny)							miesiąc	18 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011							rok	1 329,64 zł
5. Księgowej projektu (dodatek specjalny)							miesiąc	8 400,00 zł
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne za rok 2011							rok	479,20 zł
7. Obsługa prawna (um. zlecenie)							miesiąc	1 500,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł
								0,00 %
<b>Wydaki objęte pomocą pozostałą</b>								272 898,00 zł
<b>Wydaki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  W kosztach pośrednich uwzględniono następujące pozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakup materiałów biurowych 1x 186,73 zł (zakup materiałów biurowych jest niezbędny do realizacji projektu od strony technicznej, m.in. papier, segregatory, koszulki A4, długopisy, papierowe teczki z gumką, płyty cd/dvd, itp., jak również zakup potrzebnej ilości tonerów)</li> <li>- Karta doładowująca do zakupionego telefonu komórkowego - 12 m-cy x 50zł = 600,00zł</li> <li>- Wynagrodzenie w postaci dodatku specjalnego dla księgowej projektu 12 m-cy x 700zł = 8 400,00zł (zatrudnienie księgowego jest niezbędnym środkiem mającym zapewnić poprawną obsługę projektu od strony finansowej)</li> <li>- Wynagrodzenie w postaci dodatku specjalnego dla kierownika GOPS 12 m-cy x 1500,00zł = 18 000,00 zł (niezbędne ze względu na monitorowanie poszczególnych zadań wykonanych przez zespół projektowy, celem realizacji projektu zgodnie z harmonogramem)</li> <li>- Wynagrodzenie dla Specjalisty do spraw rozliczeń finansowych (umowa zlecenie w ramach projektu) 12m-cy x 1 600,00 zł = 19 200,00 zł (zatrudnienie specjalisty do spraw rozliczeń finansowych w dużej mierze ułatwi pracę księgowej projektu w prowadzeniu obsługi rachunkowej projektu)</li> <li>- Wynagrodzenie dla Koordynatora projektu (dodatek specjalny) 12m-cy x 900,00 zł = 10 800,00 zł</li> <li>- Obsługa prawna (prawnik - umowa zlecenie w ramach projektu) 5m-cy x 300,00 zł = 1 500,00 zł</li> </ul>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	Kwartał			-			-			-		
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Aktywna integracja												
Etap 1 - Przygotowanie instrumentów aktywnej integracji												
Etap 2 - Realizacja instrumentów aktywnej integracji												
Zadanie 2 - Praca socjalna												
Etap 1 - Rekrutacja uczestników projektu												
Etap 2 - Podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych												
Etap 3 - Koniynuacja zatrudnienia czterech pracowników												
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze												
Etap 1 - Wsparcie finansowe - wypłata zasiłków												
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:												
Etap 1 - Przygotowania organizacyjne												
Etap 2 - Realizacja działań projektu												
Etap 3 - Monitoring oraz ewaluacja końcowa, podsumowanie projektu												
Etap 4 - Działania mające na celu promocję projektu												

Przewodniczący Rady Gminy  


mgr Sylwester Kozłowski



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Wnioskodawcą i Realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii.
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2012 roku do 31.12.2012 roku.

#### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii,
- **Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik/Członek grupy docelowej** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba, która nie pracuje i jest w wieku aktywności zawodowej, zagrożona wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej,
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”,
- **PO KL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013,
- **Biuro Projektu** – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia,
- **Kontrakt socjalny** – jest to pisemna umowa pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym, mająca na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienia aktywizacji społeczno – zawodowej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

#### § 3

#### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”, jest zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej kobiet i mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Słupia zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Założone w projekcie formy wsparcia mają na celu:



- podniesienie lub aktualizacja kwalifikacji zawodowych,
- wzrost umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych niezbędnych na rynku pracy,
- pozyskanie wiedzy na temat własnych predyspozycji zawodowych do wykonywania określonych grup zawodów,
- wsparcie materialne podopiecznych biorących udział w projekcie.

#### § 4

### ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje bezpłatne uczestnictwo w kompleksowym programie aktywizacyjno-szkoleniowym obejmującym w zależności od indywidualnej ścieżki uczestnictwa Beneficjenta, indywidualne doradztwo zawodowe oraz blok warsztatowo-szkoleniowy na który składają się :
  - indywidualne doradztwo zawodowe,
  - indywidualne poradnictwo psychologiczne,
  - warsztat motywacyjny,
  - warsztat komunikacji społecznej,
  - szkolenia zawodowe,
2. Podstawowym narzędziem realizacji projektu jest kontrakt socjalny, zawierany jako pisemna umowa pomiędzy BO a pracownikiem socjalnym.
4. Każdy z uczestników szkoleń ma zapewnione:
  - materiały szkoleniowe materiały do zajęć praktycznych oraz materiały piśmiennicze,
  - możliwość uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć).
8. Szkolenie zakończone zostanie uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć oraz po pozytywnym zaliczeniu wewnętrznego egzaminu sprawdzającego).
9. Uczestnik, który zakończył szkolenie ma obowiązek przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, w przypadku gdy jest on przewidziany programem szkolenia.
10. W trakcie zajęć warsztatowych i szkoleniowych przewidziany jest jeden ciepły posiłek, serwis kawowy oraz ubezpieczenie od NNW.

#### § 5

### BENEFICJENCI OSTATECZNI (BO)

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby:
  - zamieszkałe na terenie Gminy Nowa Słupia,
  - korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
  - pozostające bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej 18-64 lata, zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym.
2. Dodatkowo oprócz kryteriów z § 5, pkt. 1, Beneficjent Ostateczny musi spełniać następujące warunki:
  - wypełnić „Formularz rekrutacyjny” i podpisać w nim zawarte oświadczenie oraz potwierdzić zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu,
  - wypełnić „Ankieta dla bezrobotnych/poszukujących pracy, korzystających z usług Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, chcących przekwalifikować się lub nabyć nowe kwalifikacje zawodowe”, gdzie wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych,



- podpisać umowę – kontrakt socjalny zobowiązujący BO do skorzystania z instrumentów aktywnej integracji w ramach projektu.
- 3. Beneficjent zgłaszając chęć uczestnictwa w szkoleniu, zobowiązuje się do rzetelnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w jego ścieżce uczestnictwa.

## § 6

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie systemowym „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z Gminy Nowa Słupia”.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach i warsztatach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub potwierdzenia przez pracownika socjalnego/lekarza.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania wszystkich form wsparcia ankiet oceniających szkoleniowca, realizatora oraz zakres merytoryczny wsparcia.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej oceny z testu końcowego.
6. Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu za nieuzasadnioną absencją na więcej niż 20% zajęć.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

## § 8

### ZASADY MONITORINGU

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Beneficjent Ostateczny nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.

*Handwritten signature*



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia; tel.: 041 317-71-39, fax.: 041 317-71-39



2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia. Brak aktywnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Wnioskodawcę – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do GOPS w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Pośredniczących I stopnia-Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od chwili ogłoszenia. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

P.O. WIEROWNIK  
GMINNY OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ  
Anna Moruś-Mergulska

Przewodniczący Rady Gminy

*mgr Sylwester Kozłowski*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

