

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

**Znak sprawy .....**

**TREŚĆ OFERTY**

Nazwa wykonawcy

.....  
.....

Adres siedziby wykonawcy

.....  
.....

NIP .....

Regon .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

adres e – mail Wykonawcy.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:  
.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Nr rachunku bankowego .....

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na**

.....  
.....

**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapytaniem ofertowym**

za cenę netto .....zł

Podatek VAT .....zł

Cenę brutto .....zł

Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać

zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym będzie realizowane zamówienie a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie:

- w terminie do dnia .....
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- akceptuję warunki i termin płatności wskazany we wzorze umowy,
- udzielam ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia
- akceptuje ..... dniowy termin związania ofertą
- wpisać inne warunków realizacji zamówienia.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dnia .....

.....  
Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej