

5.1.3.	Nagrody.....	144
5.1.4.	Naliczenia i wykorzystanie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.....	145
5.1.5.	Wydatki na podróże służbowe krajowe pracowników.....	149
5.1.6.	Wydatki na podróże służbowe pracowników poza granicami kraju.....	150
5.1.7.	Wydatki na podróże służbowe krajowe i zagraniczne radnych gminy.....	150
5.1.8.	Wypłaty diet radnym, członkom komisji rady i innym uprawnionym.....	150
5.1.9.	Wydatkowanie środków na dodatki mieszkaniowe.....	153
5.1.10.	Wydatkowanie środków na Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomani.....	153
5.1.11.	Wydatkowanie środków z zakresu ochrony przeciwpożarowej.....	158
5.1.12.	Wydatki na zakup, dostawy, roboty i usługi.....	165
5.1.13.	Wydatkowanie środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.....	171
5.1.14.	Wydatkowanie środków Państwowego Funduszu Kombatantów.....	171
5.1.15.	Dotacje podmiotowe.....	172
5.1.16.	Dotacje przedmiotowe.....	175
5.1.17.	Dotacje celowe.....	176
5.2.	Wydatki z tytułu kar i odszkodowań, kosztów postępowania sądowego i prokuratorskiego oraz z tytułu pozostałych odsetek.....	178
VII. MIENIE KOMUNALNE.....		179
1.	Gospodarka nieruchomościami.....	179
1.1.	Unormowanie wewnętrzne w zakresie obrotu nieruchomościami.....	179
1.2.	Obrót nieruchomościami.....	179
1.3.	Ewidencja nieruchomości.....	180
1.3.1.	Umorzenie nieruchomości.....	180
1.4.	Gospodarka pozostałymi składnikami majątkowymi.....	181
1.4.1.	Środki trwałe.....	181
1.4.1.1.	Unormowania wewnętrzne w zakresie gospodarki rzeczowym majątkiem trwałym oraz zasady ewidencji i umorzenia środków trwałych.....	181
1.4.1.2.	Ewidencja środków trwałych.....	181
1.4.1.3.	Zmiany w stanie środków trwałych.....	182
1.4.1.4.	Umorzenia i ewidencja umorzeń środków trwałych.....	183
1.4.1.5.	Pozostałe środki trwałe.....	184
1.4.1.6.	Oznaczenie majątku numerami identyfikacyjnymi i przypisanie odpowiedzialności materialnej pracownikom.....	185
1.5.	Wartości niematerialne i prawne.....	185
1.5.1.	Unormowania wewnętrzne w zakresie gospodarki wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz zasady ich ewidencji i umorzenia.....	185
1.5.2.	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.....	185
1.5.3.	Zmiany w stanie wartości niematerialnych i prawnych.....	186
1.5.4.	Umorzenie i ewidencja umorzeń wartości niematerialnych i prawnych.....	186
1.6.	Finansowy majątek trwały.....	186
1.6.1.	Unormowania wewnętrzne w zakresie gospodarki finansowej majątkiem trwałym.....	186
1.6.2.	Ewidencja składników finansowych majątku trwałego.....	186
1.7.	Rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy).....	187
1.7.1.	Unormowanie wewnętrzne w zakresie rodzaju i obiegu dokumentów związanych	