

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWEJ SŁUPI

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - Przewodniczący: Agnieszka Lewandowska,
 - Członkowie: Anna Kucharczyk,
Grażyna Wojtachnia,
Włodzimierz Zaręba,
Michał Warchalewski.
2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Komisja Konkursowa prowadzi prace, jeśli w posiedzeniach Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
5. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący.
6. O terminach posiedzeń Komisji Konkursowej Przewodniczący zawiadamia członków Komisji pisemnie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
7. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokołatem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.



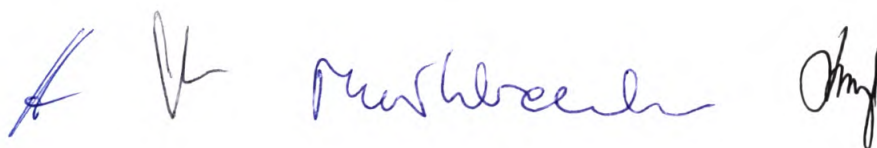
8. Protokolantem posiedzeń Komisji Konkursowej jest wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.
9. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i pozostali obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej.
10. Członkowie Komisji Konkursowej mogą komunikować się w formie elektronicznej (poczta elektroniczna e – mail).

§ 3

1. Postępowanie konkursowe obejmuje m.in. przyjęcie przez Komisję Konkursową:
 - 1) regulaminu konkursu,
 - 2) projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Za drogę korespondencyjną uważa się również formę komunikacji elektronicznej, o której mowa w § 2 ust. 9 regulaminu.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Nowa Słupia regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Echo Dnia i Tygodniku Starachowickim - prasie codziennej o zasięgu regionalnym oraz podaje się do wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowej Słupi oraz zamieszczenie w siedzibie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 53, 26-006 Nowa Słupia.

§ 4

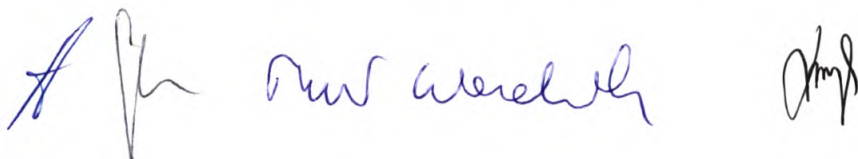
1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji w formie pisemnej składa oświadczenie, iż nie zachodzą co do niej okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu konkursu.



2. Jeśli okaże się, że członek Komisji Konkursowej nie złożył oświadczenia o którym mowa w ust.1, lub, iż członek Komisji Konkursowej jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności - Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Radę Gminy Nowa Słupia.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Rada Gminy Nowa Słupia dokonuje odpowiedniej zmiany składu Komisji. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową w składzie poprzednim.
4. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

§ 5

1. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, drogą telefoniczną lub pisemną o miejscu i terminie kolejnego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Rozmowę, o której mowa w ust. 2 powyżej kandydat rozpoczyna przedstawiając swoją koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem. Czas takiej prezentacji nie może przekroczyć 15 minut.
4. Kandydaci mają możliwość zapoznania się z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi. Przygotowane materiały są jednakowe dla każdego kandydata i obejmują: statut Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Słupi, Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej

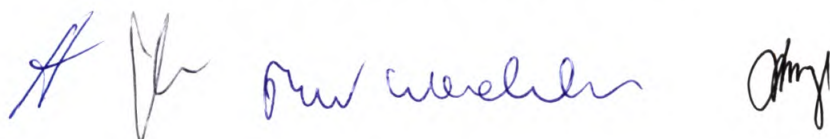


Słupi, RB –N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg. stanu na koniec IV kwartału 2017, RB- Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg. tytułów dłużnych oraz doręczeń i gwarancji wg. stanu na koniec IV kwartału 2017 r. bilans za 2016 r., rachunek zysków i strat za 2016 r.).

5. Materiały określone w ust. 4 zostaną udostępnione kandydatom do wglądu w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych.
6. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 6

1. Wyłonienie kandydata odbywa się poprzez głosowanie Komisji Konkursowej.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią Gminy Nowa Słupia, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w razie:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Wyłonienie kandydata następuje, gdy uzyska on bezwzględną większość głosów.
9. W przypadku nie wybrania kandydata w pierwszym głosowaniu Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w ten sam sposób co głosowanie pierwsze i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.
12. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w przypadku nie spełnienia wymogu dotyczącego liczby kandydatów



(co najmniej dwóch kandydatów) lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia Wójta Gminy Nowa Słupia.
2. Wójt Gminy Nowa Słupia powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów, za wyjątkiem dokumentu obejmującego opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV) i podania o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem pozostają do odbioru (za pokwitowaniem) w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Nowej Słupi.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu oraz w przypadkach przewidzianych w rozporządzeniu.

Adrian Ambrosia

.....
(podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Członkowie:

Anna Kucharczyk

Grażyna Wojtachnia

Włodzimierz Zaręba

Michał Warchalewski

Anna Kucharczyk
.....
Grażyna Wojtachnia
.....
Włodzimierz Zaręba
.....
Michał Warchalewski
.....