

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SŁUPI

z dnia2021 roku

P. P. Zińkowski

09.04.2021

Projekt

URZĄD MIASTA I GMINY W NOWEJ SŁUPI
woj. świętokrzyskie
W P Ł Y N Ę Ł O
Dnia 09. 04. 2021
L. dz. 2468

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. ,poz. 713 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Radę Seniorów Gminy Nowa Słupia, zwaną dalej Gminną Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Słupia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Piasecki

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. This section outlines the various methods used to collect and analyze data.



STATUT RADY SENIORÓW GMINY NOWA SŁUPIA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gminna Rada Seniorów - Rada Seniorów Gminy Nowa Słupia;
- 2) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia;
- 3) Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia;
- 4) Statut – Statut Rady Seniorów Gminy Nowa Słupia;
- 5) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia;
- 6) Rada Miejska – Rada Miejska w Nowej Słupi;
- 7) Gmina – Gmina Nowa Słupia;
- 8) Urząd – Urząd Gminy w Nowej Słupi;

Rozdział II Zakres działania

§ 2. Gminna Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmocnienia udział seniorów w życiu społeczności lokalnej, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 3) inicjowanie działań mających na celu zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 4) współpracę z władzami gminy przez opiniowanie i konsultowanie istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw

dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Gminnej Radzie Seniorów do zaopiniowania przez Burmistrza oraz Radę Miejską;

- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Gminnej Radzie Seniorów przez Burmistrza oraz Radę Miejską;
- 6) formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w gminnych planach i programach dotyczących seniorów;
- 7) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

Rozdział III

Powoływanie członków

§ 3.1. Gminna Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Gminnej Rady Seniorów jest jednolita i trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 25 Statutu.

3. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Gminnej Rady Seniorów.

4. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4.1. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi 9 osób.

2. Członkowie Gminnej Rady Seniorów są powoływani przez Burmistrza spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych posiadających poparcie co najmniej 15 osób;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, a także działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

§ 5. 1. Osoba starsza, która ukończyła 60 lat, zamieszkała na terenie gminy Nowa Słupia, może udzielić poparcia kandydatom do Gminnej Rady Seniorów.

2. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

§ 6. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Gminnej Rady Seniorów spośród swoich członków lub innych mieszkańców gminy.

§ 7.1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Gminnej Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

§ 8.1. Zgłoszenia kandydatów do Gminnej Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Gminnej Rady Seniorów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Gminnej Rady Seniorów.

§ 10.1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Gminnej Rady Seniorów przekracza limit określony w § 4 ust. 1, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno być skutecznie doręczone kandydatom do Gminnej Rady Seniorów przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z informacją o każdym z kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

§ 11.1. W zebraniu wyborczym mogą brać udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Gminnej Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. Zebranie wyborcze prowadzi pracownik Urzędu wskazany przez Burmistrza.

§ 12. W celu dokonania wyborów Burmistrz powołuje trzyosobową komisję wyborczą spośród pracowników Urzędu.

§ 13. 1. Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Głosowanie jest tajne.

3. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Gminnej Rady Seniorów, informację kto zgłosił kandydata oraz pieczęć Urzędu.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Gminnej Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na dziewięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż dziewięć osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż dziewięć osób, głosy uznaje się za nieważne i nie bierze się ich pod uwagę.

§ 14.1. Do Gminnej Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu kolejno otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Gminnej Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków.

3. Komisja wyborcza z przebiegu wyborów sporządza protokół, który następnie przekazuje Burmistrzowi oraz do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15.1. W przypadku, gdy do Gminnej Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. W przypadku nadal zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż dziewięć, Gminna Rada Seniorów działa w pomniejszonym składzie.

§ 16. Burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział IV

Zasady działania oraz organizacja pracy

§ 17.1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 18.1. Na pierwszym posiedzeniu Gminna Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów posiedzenie Gminnej Rady Seniorów prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu.

§ 19.1. Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów kieruje pracami Gminnej Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) udziela i odbiera głos,
- 5) otwiera i zamyka posiedzenia,
- 6) reprezentuje Gminną Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
- 7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Gminnej Radzie Seniorów, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 20.1. Posiedzenia Gminnej Rady Seniorów odbywają się co najmniej cztery razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Gminnej Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej,

3. Zwołanie Gminnej Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, chyba że członek rady wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Gminnej Rady Seniorów.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) numery i tytuły podjętych uchwał,

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, wybierany spośród członków Gminnej Rady Seniorów.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

§ 21.1. Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, które następnie Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej,

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

3. Głosowanie w sprawach omawianych jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Gminnej Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami.

§ 22.1. Burmistrz może odwołać członka Gminnej Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji, w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) w przypadku skazania członka Gminnej Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Burmistrz może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale III. Statutu.

§ 23. Siedzibą Gminnej Rady Seniorów jest Nowa Słupia.

§ 24. Obsługę organizacyjną i administracyjną Gminnej Rady Seniorów zapewnia właściwy merytorycznie wydział Urzędu .

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 25. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca kadencji Rady Miejskiej na lata 2018 – 2023.

§ 26. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji rady gminy należy utworzenie gminnej rady seniorów, której członkami są przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Odnosząc się do charakteru konsultacyjnego, przykładowo można tu wymienić konsultacje projektów aktów prawa miejscowego, lokalnych planów strategii rozwoju, programów współpracy naszej gminy z organizacjami pozarządowymi, proponowanych inwestycji lub przedsięwzięć, które będą miały wpływ na życie codzienne osób starszych. Natomiast w ramach kompetencji doradczej i inicjatywnej rada seniorów może formułować własne propozycje rozwiązań w przedkładanych sprawach czy inspirować władze do podjęcia nowych działań mających na celu podniesienie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej.

Przewidywane skutki społeczne i gospodarcze jakie wynikną z podjęcia powyższej uchwały, to wzmocnienie pozycji osób starszych w środowisku lokalnym oraz poprawa jakości i godnego życia seniorów poprzez wykorzystanie ich bogatego doświadczenia i potencjału.

Ponadto działalność Rady Seniorów w Gminie Nowa Słupia będzie wsparciem aktywnego rozwoju i uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.

Przyjęcie uchwały pozwoli powołać skład osobowy rady, według reguł zaproponowanych w statucie, oraz rozpocząć prace merytoryczne, tak oczekiwane przez środowisko seniorów.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu Gminy Nowa Słupia, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno-organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Gminy Nowa Słupia.