

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia nr GOPS.2 26.03.2018 z dnia 18 maja 2018 r.

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Nowej Słupi w podstawowe materiały biurowe niezbędne do poprawnego funkcjonowania i pracy ośrodka oraz środki czystości. Przedstawiona w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia ilość przedmiotów jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych przedmiotów oraz dopisania lub wykreślenia przedmiotów w poszczególnych zamówieniach w miarę zapotrzebowania.

Lp.	Nazwa	ilość	j.m
1.	Toner Samsung Xpress M2875 ND czarny	1	szt.
2.	Teczka świadczeń rodzinnych	1	szt.
3.	Teczka wiązana	1	szt.
4.	Ołówek z gumką HB	1	szt.
5.	TONER do CANON iR2018	1	szt.
6.	Teczka na gumkę biała A4	1	szt.
7.	Toner HP Laser Jet P1102 czarny	1	szt.
8.	Papier toaletowy 8rol.	1	opakowanie
9.	DOMESTOS 5L	1	szt.
10.	Płyn uniwersalny TYTAN 5kg	1	szt.
11.	Kostka WC zapas 40g	1	szt.
12.	Pronto 250ml/300ml	1	szt.
33.	Mydło w płynie antybakteryjne 5L	1	szt.
14.	Worek na odpady 35L	1	opakowanie
15.	Segregatory A4/5	1	szt.
16.	Segregatory A4/7	1	szt.
17.	Długopisy mix kolorów	1	szt.
18.	Folia do fax-u Panasonic KX-FC228	1	szt
19.	Krzesło biurowe (obrotowe)	1	szt.
20.	Druk Poczta Książka nadawcza	1	szt.
21.	Koperta C6 Biała 1000 szt	1	opakowanie
22.	Koperta C5 biała 1000 szt	1	opakowanie.
23.	Koszulka A4 100 szt.	1	szt.
24.	Papier XERO A4 gramatura 80	1	ryza
25.	Worek na odpady 120L	1	opakowanie
26.	Skoroszyt euro (mix kolorów) pakowane po 10 szt	1	opakowanie
27.	Ręczniki papierowe	1	opakowanie
28.	Toner SHARP AR5618N	1	szt.
29.	Folia do fax-u Panasonic KX-FC268	1	szt.

Z up. WÓJTA  
KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Anna Moras-Majgierska