

URZĄD GMINY W NOWEJ SŁUPI
woj. świętokrzyski
W P E Ł O

Dnia 06.06.2018

L.dz. 4733

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

P. P. Słowiński
oświadczenie

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Nowa Słupia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji i wychowania			
4. Tytuł zadania publicznego	„Aktywna Tablica”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20 czerwca 2018 r.	Data zakończenia	31 lipca 2018 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dębna i Jeziorka ; Jeziorko 123 a; 26-006 Nowa Słupia; KRS 0000411617	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Zdzisław Dudzic; 505177582; spjeziorko@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Rządowy program rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica” wspiera działania szkoły w rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów przygotowując ich do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz na założeniu, że rozwój kompetencji u uczniów w tym zakresie powinien dokonywać się w nowocześnie wyposażonej szkole. Beneficjentem programu jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorku (uczniowie i nauczyciele). Projekt

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

realizowany jest przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dębna i Jeziorka, Dyrektora Szkoły i szkolnego koordynatora programu. Stowarzyszenie zapewnia obsługę programu, wkład własny oraz promocję programu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakupione w ramach Programu pomoce dydaktyczne – dwa interaktywne monitory dotykowe o przekątnej co najmniej 55 cali i 65 cali oraz głośniki, planujemy aktywnie wykorzystywać przede wszystkim w toku realizacji podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej oraz następujących przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, matematyka, chemia, fizyka, język polski, języki obce (język angielski, język niemiecki), biologia, geografia, przyroda.

Wykorzystanie interaktywnych pomocy dydaktycznych pozwoli na prezentowanie treści kształcenia w bardziej interesujący sposób, pozwalając tym samym, na wielozmysłowe odbieranie przez uczniów treści prezentowanych przez nauczyciela. Od zastosowania technologii dotykowej oczekujemy wzrostu dynamiki lekcji, dzięki zwiększeniu zakresu elementów skutecznego uczenia się (widzenie, słyszenie, mówienie, działanie), co pozytywnie wpłynie na poziom zrozumienia oraz przyswajania omawianych przez prowadzącego treści. Liczymy, że dzięki zastosowaniu interaktywnych pomocy dydaktycznych (przy wykorzystaniu zdjęć, filmów, animacji) ułatwimy uczniom rozumienie pojęć i tematów abstrakcyjnych, umożliwiając im naukę na konkretnych przykładach graficznych. Kluczową rolę w wykorzystywaniu pomocy dydaktycznych na zajęciach pełni również oprogramowanie dołączane do sprzętu, umożliwiające nagrywanie prowadzonej lekcji w celu późniejszego jej analizowania lub przekazania uczniom w ramach powtórki materiału. Nie bez znaczenia jest również fakt, że szkoła będzie mogła w bardziej efektywny sposób wykorzystać posiadane już programy multimedialne oraz inwestować w zakup najnowszych, atrakcyjnych programów dedykowanych do współpracy z tablicą lub monitorem interaktywnym.

Zostanie również zorganizowane szkolenie dla nauczycieli, projekty edukacyjne i zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem TIK.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wkład własny na zakup pomocy dydaktycznych (dwóch interaktywnych monitorów dotykowych + głośniki)	17 500,00	3500,00	14 000,00
	Koszty ogółem:	17 500,00	3500,00	14 000,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**STOWARZYSZENIE
ROZWOJU WSI DĘBNA I JEZIORKA**
 Jeziorko 123 A, 26-006 Nowa Słupia
 tel. (41) 31-77-980
 NIP 6572906821, REGON 260588664
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

PREZES STOWARZYSZENIA
mgr Zdzisław Dudzic

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
Renata Saramak
 MGR INŻ. RENATA SARAMAK

Data 05.06.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.06.2018 godz. 09:04:33

Numer KRS: 0000411617

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	16.02.2012			
Stan opis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	26.04.2017
	Sygnatura akt	KI.X NS-REJ.KRS/2442/17/654		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO			

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON, NIP	REGON: 260588664, NIP: 6572906621
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI DĘBNA I JEZIORKA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat KIELECKI, gmina NOWA SŁUPIA, miejsc. JEZIORKO
2. Adres	ul. ---, nr 123 A, lok. ---, miejsc. JEZIORKO, kod 26-006, poczta NOWA SŁUPIA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

L Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	18.12.2011 R. - DATA UCHWALENIA STATUTU ; 06.02.2012 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 17 UST. 2, § 18 UST. 2, § 24 UST. 7 PKT 3; WYKREŚLONO: § 31 UST. 2; DODANO: § 37 UST. 2.
	2	15.05.2014 R. - ZMIENIONO § 1, § 2, § 6, § 7, § 10, § 11, § 12, § 30, § 31, § 35, § 37 ORAZ § 38.

Rubryka 5	
f Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
g Nazwa organu	STAROSTA KIELECKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
e Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
f Sposób reprezentacji podmiotu	1. DIA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. 2. DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA NA ZEWNĄTRZ I DZIAŁAŃ W JEGO IMIENIU UPOWAŻNIONY JEST PREZES.
Podrubryka 1 - Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDZIC
2. Imię	ZDZISŁAW
3. Numer PESEL/REGON	62042001995
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	PREZES
6. Nazwisko / Nazwa lub firma	SARAMAK
7. Imię	RENATA
8. Numer PESEL/REGON	73110307747
9. Numer KRS	****

	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BRYŁA
	2. Imiona	JUSTYNA ZOFIA
	3. Numer PESEL/REGON	77092210389
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOCHACKA
	2. Imiona	MALGORZATA
	3. Numer PESEL/REGON	83032411846
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKULKO
	2. Imiona	ELŻBIETA
	3. Numer PESEL/REGON	86061106408
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KITA
	2. Imiona	AGNIESZKA EDYTA
	3. Numer PESEL/REGON	75032807682
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	AGATOWSKA
	2. Imiona	EDYTA
	3. Numer PESEL/REGON	83112209282
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZEC INTEGRACJI I ROZWOJU LOKALNEGO ŚRODOWISKA SPOŁECZNEGO, POPRZEC WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH: KULTURA, OŚWIATA, EDUKACJA, OCHRONA ŚRODOWISKA, PRAWA CZŁOWIEKA, OCHRONA ZDROWIA, ROZWÓJ REGIONALNY I LOKALNY, POMOC SPOŁECZNA A W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU: SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI DĘBNA I JEZIORKA;
- 2) INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW WSI, PRZECIWDZIAŁANIE BEZRADNOŚCI I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU;
- 3) WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM;
- 4) INICJOWANIE ORGANIZOWANIA FORM WYPOCZYNKU I ORGANIZACJI CZASU POZASZKOLNEGO W SZKOLE I PO ZA NIĄ;
- 5) WSPIERANIE DOBROCZYNNOSCI I DZIAŁAŃ HUMANITARNYCH ORAZ WOBEC TAKICH GRUP SPOŁECZNYCH JAK: OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, SENIORZY, BEZDOMNI, BEZROBOTNI, DZIECI, KOBIETY ORAZ INNYCH.

Rubryka 4 - Przetniór działalności statutowej organizacji pozostawiającej

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Załączności

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez tego podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskana suma wyższa od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych i o postępowaniu radiacyjnym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów