

## WÓJT GMINY NOWA SŁUPIA

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr X/8/12 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia na rok 2012, w związku z Uchwałą Nr VIII/59/2011 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie:**

### **PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM: ALKOHOLOWI I NARKOMANII**

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
	w roku 2011	w roku 2012
Zorganizowanie letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych alkoholizmem w ramach „Akcji Lato – 2012” z programem profilaktyki uzależnień	20.000,00 zł.	20.000,00 zł

**Podmiotami uprawnionymi** do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy jw.

#### **Warunki przyznawania dotacji:**

1. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
  - sprawozdanie finansowe za 2011 rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
  - statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
  - program profilaktyki uzależnień realizowany podczas letniego wypoczynku,
  - dokumentacja potwierdzająca odpowiednie kwalifikacje realizatorów zadania.
2. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym rekomendacje i opinie o oferencie oraz realizowanych przez niego projektach.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione.

### **Warunki i termin realizacji zadania:**

Realizowane zadanie musi być zgodne z celami statutowymi organizacji.

Zorganizowanie wypoczynku zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. (Dz.U. Nr 12 poz.67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

Uczestnicy wypoczynku to minimum 40 osób - dzieci i młodzież z Gminy Nowa Słupia, wywodzące się z rodzin patologicznych i zagrożonych patologiami – wytypowanych przez GOPS i G.K.R.P.A w Nowej Słupi. Forma wypoczynku musi mieć charakter wyjazdowy i nie może być krótsza niż 10 dni.

Organizator kolonii zapewnia:

- transport dzieci wraz z opiekunami z miejscowości Nowa Słupia na miejsce wypoczynku i powrót do Nowej Słupi,
- zakwaterowanie w budynkach stacjonarnych, w odpowiednich warunkach sanitarnych z pełnym wyżywieniem, opieką medyczną, wychowawczą, pedagogiczną oraz ubezpieczeniem NNW,
- program profilaktyczny realizowany przez specjalistów posiadających odpowiednie przygotowanie,
- posiadanie doświadczenia w zakresie organizowania wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2012 r.

### **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy. Komisja działa w oparciu o zasady pracy komisji zapisane w Programie o Współpracy Gminy Nowa Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 oraz w regulaminie otwartego konkursu ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę m.in.:

- doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
- wysokość środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania
- dotychczasowa współpraca z samorządem w realizacji zadań podobnego rodzaju
- terminowość i rzetelność w wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z umów zawieranych z Gminą Nowa Słupia w latach poprzednich.

### **Warunki składania ofert**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętych kopertach z napisem: **„Otwarty konkurs ofert w zakresie ..., Zadanie ...”** w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowej Słupi, Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, **w terminie do 20 czerwca 2012 r. do godz. 12.00.** Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy (potwierdzona pieczęcią wpływu).

Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana, jeżeli zdecyduje się zrealizować zadanie za zaproponowaną kwotę, podpisuje oświadczenie oraz zobowiązuje się do sporządzenia aktualizacji harmonogramu zadania i korekty kosztorysu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Przewiduje się możliwość uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym (w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania). Oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów, nie będą zawierały wymaganych załączników podlegają odrzuceniu.


**Termin wyboru ofert:** otwarcie i ocena formalna ofert nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **Dodatkowe informacje**

Informacji telefonicznych udziela **Anna Zaborska – tel. (041) 3178763**. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**Wójt Gminy Nowa Słupia** podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty. Będą dostępne na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

**WÓJT**  
  
**Wiesław Jerzy Galke**