

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy w Nowej Słupii
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 – 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu MRiF z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów j.s.t., jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.

Metody wyceny aktywów i pasywów ustala się przyjmując założenie, że jednostka będzie kontynuowała działalność w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmiennym istotnie zakresie, bez postawienia jej w stan upadłości lub likwidacji.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego dokonywane jest nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości. W **Urzędzie Gminy w Nowej Słupi** obowiązują szczególne zasady wyceny aktywów i pasywów wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj:

- dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
- ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności dochodów i wydatków, a w zakresie kosztów – także zaangażowanie środków,
- odsetki za nieterminowe płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału.

Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych (nie tworzy się rezerw na przeszłe zobowiązania).

Środki trwale (konto 011) do których zalicza się rzeczowe aktywa trwale o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których cena nabycia lub koszt wytworzenia przekracza 5.000,00 zł netto w szczególności nieruchomości, maszyny i urządzenia oraz ulepszenia w środkach trwałych wyceniane są w dniu przyjęcia ich do ewidencji w wartości początkowej ustalonej odpowiednio na poziomie:

- ceny nabycia = *cena zakupu* + *koszty* (bezpośrednio związane z zakupem, przystosowania do stanu zdatnego do używania, transportu, załadunku, wyładunku, składowania) bez podlegającego odliczeniu podatku VAT.
- kosztu wytworzenia,
- wartości określonej w decyzji właściwego organu,
- wartości godziwej.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych). Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania, a jej zakończenie – w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło zrównanie wartości amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

W związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia a w przypadku przekazywania środków trwałych innym jednostkom w ciągu roku amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania i obejmuje okres od początku roku do końca tego miesiąca, w którym przekazano środek trwały.

W bilansie wykazuje się wartość początkową środków trwałych pomniejszoną o naliczone do tego dnia umorzenia, czyli środki trwale wykazywane są w wartościach netto.

Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. Oznacza to, iż w bilansie jednostki składniki te są wykazywane w wartości początkowej brutto, wynikającej z decyzji właściwego organu w dniu przyjęcia do ewidencji środków trwałych.

Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy amortyzacyjne podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do ewidencji według zasad podobnych jak dla środków trwałych. W bilansie ich wartość ustalana jest w wartości netto, to jest w wartości uwzględniającej ich umorzenie naliczone do dnia bilansowego.

Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych nie ulega podwyższeniu z tytułu ulepszeń.

Wydatki poniesione na zakupione programy umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania, w przypadku gdy:

- zakupiona licencja zezwala na używanie programu przez okres krótszy niż rok,

- o cena nabycia nie przekracza kwoty 5.000,00 zł netto.

Odpisów amortyzacyjnych od wartości niematerialnych i prawnych, dokonuje się w przypadku gdy wartość początkowa jest wyższa od 5.000,00 zł netto – w związku z tym, że jednostka jest zwolniona od podatku dochodowego od osób prawnych przyjmuje się zasadę, że odpisy dokonywane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia.

Pozostałe środki trwałe – wyceniane są według zasad takich jak środki trwałe. Składniki majątkowe są umarzone jednorazowo do kwoty 5.000,00 zł netto.

Do pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej zalicza się następujące składniki majątkowe:

- o meble i dywany (szafy, biurka, stoły, stoliki, ławki, biblioteczki, segmenty meblowe, kozetki) – bez względu na wartość,
- o biurka, stoły, stoliki, ławy okolicznościowe, szafy, biblioteczki, segmenty meblowe – bez względu na wartość,
- o komputery, monitory, drukarki, UPS, laptopy – bez względu na wartość,
- o szafy metalowe, kasy pancerne – bez względu na wartość,
- o krzesła, fotele – bez względu na wartość,
- o telefony, telefaxy – bez względu na wartość,
- o godła na suknie – bez względu na wartość.

Ewidencja analityczna prowadzona jest w księdze inwentarzowej.

Pozostałe środki trwałe ujmowane na koncie „013”, **wartości niematerialne i prawne** „020” oraz **zbiory biblioteczne** „014”, o wartości poniżej **5.000,00 zł netto** umarzone są w 100% w miesiącu wydania ich do użytkowania. Ich wartość bilansowa wynosi 0.

Przedmioty i wyposażenie o wartości do **1.000,00 zł netto** (oprócz wyposażenia ewidencjonowanego bez względu na wartość) mimo okresu użytkowania dłuższego od jednego roku są ewidencjonowane ilościowo.

Ewidencja tych środków prowadzona jest w książkach inwentarzowych - ilościowych, w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

Środki pieniężne – zarówno w ciągu roku jak i na dzień bilansowy wyceniane są w wartości nominalnej.

Materiały – przyjmuje się następujące zasady prowadzenia ewidencji analitycznej materiałów: materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości są bezpośrednio po zakupie w ciężar właściwego konta kosztów.

Należności – wykazuje się w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, czyli w wartości nominalnej powiększonej o narosłe na dzień bilansowy odsetki (jeśli przewiduje to umowa zawarta z dłużnikiem lub upłynął termin jej płatności), ale w wysokości realnej, niezagrożonej ryzykiem niespłacenia przez dłużnika. Zgodnie z art. 40 ustawy o finansach publicznych dolicza się odsetki za zwłokę na koniec każdego kwartału. Ponadto dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności nie później niż na dzień bilansowy. W bilansie wykazuje się należności w wartości netto, tj. pomniejszone o odpisy aktualizujące.

Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w przypadku braku zapłaty - pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia, stosując przepisy art. 35b ustawy o rachunkowości **w następującej wysokości (czas zalegania dłużnika):**

- powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy - 25% kwoty należności;
- powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy - 50% kwoty należności;
- powyżej 12 miesięcy - 100% należności.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

Zobowiązania – w jednostce występują zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, wynagrodzeń, wobec budżetu – podatek dochodowy, wobec

	<p>ZUS-u oraz pracowników. Zobowiązania w ciągu roku wyceniane są w wartości nominalnej, natomiast na koniec każdego kwartału doksiegowuje się do zobowiązań wymagalnych odsetki za zwłokę.</p> <p>Wartości poszczególnych aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.</p> <p>Dopuszcza się nie zaewidencjonowanie w danym okresie operacji gospodarczych, gdy ich ujawnienie nastąpiło po sporządzeniu rocznego sprawozdania i pod warunkiem, że nie wywierają one istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Przyjmuje się następujący poziom istotności: do 8% wyniku finansowego brutto, do 0,8% przychodów i do 1% sumy bilansowej.</p>
5.	inne informacje
	Brak danych
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 3

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Chłodnie Kieleckie Sp. z o.o. - 500 udziałów o wartości 100,00 zł każdy, wartość całkowita 50.000,00 zł. Rolno –Spożywczy Rynek Hurtowy Radomska Giełda Rolna S.A. – 100 akcji o wartości całkowitej 5.000,00 zł.				
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				
	Załącznik nr 4				
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	Brak danych				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	<table border="1" data-bbox="174 852 1420 1011"> <thead> <tr> <th data-bbox="174 852 797 948">Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu</th> <th data-bbox="797 852 1420 948">Stan na koniec roku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="174 948 797 1011">Bilans z wykonania budżetu I.1.2</td> <td data-bbox="797 948 1420 1011">2 255 275,31</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku	Bilans z wykonania budżetu I.1.2	2 255 275,31
Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku				
Bilans z wykonania budżetu I.1.2	2 255 275,31				
b)	powyżej 3 do 5 lat				
	<table border="1" data-bbox="174 1165 1420 1324"> <thead> <tr> <th data-bbox="174 1165 797 1260">Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu</th> <th data-bbox="797 1165 1420 1260">Stan na koniec roku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="174 1260 797 1324">Bilans z wykonania budżetu I.1.2</td> <td data-bbox="797 1260 1420 1324">3 190 028,12</td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku	Bilans z wykonania budżetu I.1.2	3 190 028,12
Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Stan na koniec roku				
Bilans z wykonania budżetu I.1.2	3 190 028,12				
c)	powyżej 5 lat				
	<table border="1" data-bbox="174 1468 1420 1525"> <thead> <tr> <th data-bbox="174 1468 797 1525">Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji</th> <th data-bbox="797 1468 1420 1525">Stan na koniec roku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="174 1525 797 1525"></td> <td data-bbox="797 1525 1420 1525"></td> </tr> </tbody> </table>	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji	Stan na koniec roku		
Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji	Stan na koniec roku				

	bilansu	
	Bilans z wykonania budżetu I.1.2	12 512 724,92
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	Nie dotyczy	
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Nie dotyczy	
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	959.662,36 zł	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Odprawy emerytalne	46.039,50 zł
	Nagrody jubileuszowe	63.675,66 zł
	Ekwiwalenty za urlop wypoczynkowy	8.203,86 zł
1.16.	inne informacje	
	Nie dotyczy	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	14.243.503,98 zł	

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	<p>Wartość nieodpłatnie otrzymanych i przekazanych środków trwałych między jednostkami, dla których jednostka nadrzędna sporządza sprawozdanie łączne istotne dla dokonania wzajemnych wyłączeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieodpłatnie otrzymane środki trwałe od Zespół Szkół w Rudkach – 250,00 zł, - nieodpłatnie otrzymane środki trwałe od Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi – 2.135,79 zł, - nieodpłatnie przekazane środki trwałe dla Zespół Szkół w Rudkach - 570.740,88 zł, - nieodpłatnie przekazane środki trwałe dla Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi – 541.856,29 zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY
mgr Wanda Kálwat

(główny księgowy)

2019.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Andrzej Gąsior

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1. Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej					Zmniejszenia wartości początkowej					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)	Umoruszenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Zmniejszenie umoruszenia	Umoruszenie - stan na koniec roku obrotowego (15+19-20)	Wartość netto składników aktywów	
			Przychód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie nie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)			Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne	Zwiększenia ogółem (16+17+18)			Stan na początek roku obrotowego (3-15)	Stan na koniec roku obrotowego (14-21)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	261 809,96	24 170,48	-	-	16 836,00	41 006,48	3 402,83	-	-	53 191,97	56 594,80	246 221,64	261 809,96	-	41 006,48	-	41 006,48	56 594,80	246 221,64	-	-
2.	ŚRODKI TRWAŁE	55 663 643,68	11 108 726,71	-	-	2 432 361,21	13 541 087,92	1 263 743,79	-	-	51 819,37	1 315 563,16	67 889 168,44	18 909 476,59	-	2 050 471,31	-	2 050 471,31	92 231,81	20 867 716,09	36 754 167,09	47 021 452,35
1)	Grunty	4 143 935,36	-	-	-	2 166 494,39	2 166 494,39	79 847,81	-	-	-	79 847,81	6 230 581,94	-	-	-	-	-	-	-	4 143 935,36	6 230 581,94
2)	Budynki i lokale	15 205 228,83	1 261 753,47	-	-	14 185,28	1 275 938,75	27 068,76	-	-	3 383,35	30 452,11	16 450 715,47	5 633 396,00	-	355 927,18	-	355 927,18	4 533,88	5 984 789,30	9 571 832,83	10 465 926,17
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	33 958 072,07	7 126 175,98	-	-	251 681,54	7 377 857,52	1 105 587,29	-	-	6 752,02	1 112 339,31	40 223 590,28	11 382 940,65	-	1 546 403,75	-	1 546 403,75	1 452,00	12 927 892,40	22 575 131,42	27 295 697,88
4)	Kotły i maszyny energetyczne	279 823,53	13 992,39	-	-	-	13 992,39	-	-	-	41 684,00	41 684,00	252 131,92	157 282,39	-	12 291,84	-	12 291,84	35 006,00	134 568,23	122 541,14	117 563,69
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	151 075,54	-	-	-	-	-	16 559,93	-	-	-	16 559,93	134 515,61	124 778,91	-	22 266,52	-	22 266,52	16 559,93	130 485,50	26 296,63	4 030,11
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	77 889,18	176 716,54	-	-	-	176 716,54	-	-	-	-	-	254 605,72	77 889,18	-	736,32	-	736,32	-	78 625,50	-	175 980,22
7)	Urządzenia techniczne	119 783,50	1 524 513,93	-	-	-	1 524 513,93	-	-	-	-	-	1 644 297,43	85 358,36	-	18 199,80	-	18 199,80	-	103 558,16	34 425,14	1 540 739,27
8)	Środki transportu	1 094 882,67	940 950,00	-	-	-	940 950,00	34 680,00	-	-	-	34 680,00	2 001 152,67	911 716,02	-	40 686,77	-	40 686,77	34 680,00	917 722,79	183 166,65	1 083 429,88
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	632 953,00	64 624,40	-	-	-	64 624,40	-	-	-	-	-	697 577,40	536 115,08	-	53 959,13	-	53 959,13	-	590 074,21	96 837,92	107 503,19
3.	Pozostałe środki trwałe	1 570 659,53	132 016,17	-	-	-	132 016,17	29 632,88	-	-	61 890,47	91 523,35	1 611 152,35	1 570 659,53	-	132 016,17	-	132 016,17	91 523,35	1 611 152,35	0,00	0,00
4.	Zbiory biblioteczne	74 425,19	-	-	-	-	-	763,51	-	-	-	763,51	73 661,68	74 425,19	-	-	-	-	763,51	73 661,68	0,00	0,00
	RAZEM	57 570 538,36	11 264 913,36	-	-	2 449 197,21	13 714 110,57	1 297 543,01	-	-	166 901,81	1 464 444,82	69 820 204,11	20 741 946,08	-	2 223 493,96	-	2 223 493,96	240 349,96	22 725 090,08	36 754 167,09	47 021 452,35

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

SKARBNIK GMINY
mgr Wanda Kalwat

Załącznik nr. 2 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	Rudki , nr dz. 651/12, pow 189 m ²	94,00			94,00
2	Rudki , nr dz. 651/34, pow 156 m ²	2 502,00			2 502,00
3	Rudki , nr dz. 651/43, pow 561 m ²	280,00			280,00
4	Rudki , nr dz. 651/45, pow 748 m ²	374,00			374,00
5	Rudki , nr dz. 651/3, pow 2482 m ²	1 241,00			1 241,00
6	Rudki , nr dz. 646, pow 15.522 m ²	105 801,14			105 801,14
	Ogółem	110 292,14	-	-	110 292,14

SKARBNIK/GMINY
mgr Wanda Kalwat

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

Załącznik nr 3.

Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiąk.	zmniejsz.	
1	2	3	4	5	6
1	Sieć wodociągowa z przyłączami w msc. Mirocice	638 867,64			638 867,64
2	Sieć wodociągowa z przyłączami w msc. Bartoszowiny	492 360,00			492 360,00
3	Sieć kanalizacyjna z przyłączami w msc. Baszowice, Hucisko	2 427 265,87			2 427 265,87
4	Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami w msc. Nowa Słupia	1 056 206,43			1 056 206,43
5	Zestaw komputerowy HP CZC110335L	5 282,60			5 282,60
6	Zestaw komputerowy HCW FR04342732	29 040,22			29 040,22
7	kserokopiarka RICOH MP 2852 nr fab. W672K601573	3 000,00			3 000,00
8	kserokopiarka RICOH MP 2852 nr fab. W422K100226	3 000,00			3 000,00
RAZEM		4 655 022,76			4 655 022,76

SKARBNIK GMINY
mgr Wanda Kalwat

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior

Załącznik nr.4 Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	Dostarczanie wody	39 015,87	31 958,64	-	39 015,87	31 958,64
2	Drogi publiczne gminne	10 518,36	0,00	-	10 518,36	0,00
3	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	32 719,65	11 556,11	-	32 719,65	11 556,11
4	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	34 094,77	35 167,77	-	34 094,77	35 167,77
5	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 000,70	626,92	-	1 000,70	626,92
6	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	301 659,50	265 375,31	-	301 659,50	265 375,31
7	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	10 797,18	4 426,15	-	10 797,18	4 426,15
8	Szkoły podstawowe	36 767,46	2 246,80	-	36 767,46	2 246,80
9	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	22 413,20	25 597,74	-	22 413,20	25 597,74
10	Gospodarka odpadami komunalnymi	15 307,20	24 304,00	-	15 307,20	24 304,00
	RAZEM	504 293,89				401 259,44

SKARBNIK GMINY
mgr Wanda Kalwat

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior