Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Nowej Słupi,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

Nowa Słupia, dnia 21.03.2018 r.

GMINA
NOWA SŁUPIA
woj. świętokrzyskie
NIP 657 24-64-005, REGON 291010[illegible]

.....
Pieczątka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.7013. 10 .2018

1. Zamawiający**: Gmina Nowa Słupia ul. Rynek 15**

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 24 sierpnia 2017 r. Dz. U. 2017, poz. 1597.) zapraszam do złożenia ofert na: **Remont pomieszczeń w szkole podstawowej w Paprociach**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Zadanie nr 1- Remont sali lekcyjnej i malowanie dwu klas w szkole podstawowej w Paprociach
Zadanie nr 2- Naprawa instalacji grzewczej – wymiana rur CO w sali lekcyjnej w szkole podstawowej w Paprociach
Szczegółowy zakres prac zawierają przedmiary stanowiące załącznik nr 4 i załącznik nr 5

- Wymagany okres gwarancji: **36 miesięcy od daty odbioru**
- Wymagany termin związania ofertą: **16. 04. 2018**

UWAGA : Zaleca się aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, zapoznał się na miejscu z przedmiotem zamówienia, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.

Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

Zbigniew Siennicki tel. 41 3178765 lub Marek Partyka tel: 41 3178743

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **20.07.2018 r.**

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3 Inne warunki udziału w postępowaniu :

1. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,

2. Posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3. Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- **formularz ofertowy**, zawierający również oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w podpunkcie 3.3 niniejszego Zapytania.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium / kryteriami:

- **Najniższa cena**

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Urząd Gminy Nowa Słupia ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia,
- przesłać na adres mailowy: urzad@nowaslupia.pl
- Przesłać faksem na numer: (41) 31-77-221

Ofertę należy złożyć w terminie; **do dnia: 09.04.2018 do godziny 15:00.**

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2) Kwestionariusz przesyłany drogą e-mail - po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.

Sporządził:

.....
Podpis pracownika merytorycznego

Kierownik Referatu Gospodarczo-Inwestycyjnego mgr inż. Marek Partyka

.....
Podpis Kierownika Referatu

Zatwierdził:

WÓJT Andrzej Gąstor

.....
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej