

**OFERTA CENOWA
NA WYKONANIE ZADANIA**

**pn: „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby
GOPS w Nowej Słupi.”**

STRONA ZAMAWIAJĄCA

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 18
26-006 Nowa Słupia**

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy.....

Dokładny adres:.....

telefon..... fax

e-mail:

NIP:REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Wartość netto zł + VAT %zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

Lp.	Nazwa	szacunkowa ilość zamówienia	j.m	Cena jednostkowa	Cena netto	Cena brutto
1.	Teczka z gumką A4 kolor	10	szt.			
2.	Toner Samsung Xpress M2875 ND czarny	2	Szt.			
3.	KLIP 25MM	6	opakowanie			
4.	Teczka świadczeń rodzinnych	500	Szt.			
5.	Teczka wiązana	600	Szt.			
6.	Tablica korkowa 900x600 mm	1	szt			
7.	Długopisy zwykły niebieski	30	szt.			
8.	Zakreślacz (mix kolorów)	20	szt.			
9.	Ołówek z gumką HB	15	szt.			
10.	Długopisy dla interesantów	5	szt.			
11.	Karteczki kostka	10	Szt.			
12.	TONER do CANON iR2018	2	szt.			
13.	Długopis żelowy niebieski PERFECT 0,5 mm	20	szt.			
14.	Gumka do ołówka	15	szt.			
15.	Druk Kartoteka magazynowa Pu GM-130	100	szt.			
16.	Dziurkacz duży	3	Szt.			
17.	Rozszywacz	5	Szt.			
18.	Tablica korkowa 1200x900 mm	1	Szt.			
19.	Sejf biurowy	1	Szt.			
20.	Kołobrulion z przekładkami A4	5	Szt.			
21.	Tusz do pieczętek czerwony	2	Szt.			
22.	Teczka wiązana biała	150	szt.			
23.	Teczka na gumkę biała A4	50	szt.			

24.	Przekładki do segregatorów Multi kolor	10	opakowanie		
25.	Toner HP Laser Jet PM02 czarny	20	szt.		
26.	Tusz do pieczętek czarny	2	Szt.		
27.	Papier toaletowy 8rol.	40	opakowanie		
28.	DOMESTOS 5L	3	szt.		
29.	Płyn uniwersalny TYTAN 5kg	3	szt.		
30.	Płyn do szyb 0,75L	2	szt.		
31.	Kostka WC zapas 40g	30	szt.		
32.	Pronto 250ml/300ml	10	szt.		
33.	Mycie w płynie antybakteryjne 5L	3	szt.		
34.	Worek na odpady 35L	5	opakowanie		
35.	Segregatory A4/5	40	szt.		
36.	Segregatory A4/7	20	szt.		
37.	Długopisy mix kolorów	10	Szt.		
38.	Folia do fax-u Panasonic KX-FC228	4	szt		
39.	Wkład do ZENITA	40	szt.		
40.	Długopis ZENIT	20	szt.		
41.	Krzesto biurowe (obrotowe)	2	Szt.		
42.	Druk Poczta Książka nadawcza	60	szt.		
43.	Koperta C6 Biała 1000 szt	3	opakowanie		
44.	Koperta C5 biała 1000 szt	1	opakowanie.		
45.	Koszulka A4 PP	10	szt.		
46.	Odświeżacz powietrza 300ML spray	10	szt.		
47.	Gumka recepturka 43MM, 38MM 500g	1	szt.		
48.	Pinezka tablicowa	5	opakowanie		
49.	Długopis CELLO MAXRITER	20	szt.		
50.	Papier XERO A4 gramatura 80	100	ryza		
51.	Worek na odpady 120L	10	opakowanie		
52.	Klip 19MM	6	opakowanie		

53.	Skoroszyt euro (mix kolorów) pakowane po 10 szt	10	opakowanie		
54.	Płyn do mycia naczyń	5	szt.		
55.	Ścierki uniwersalne 5 szt.	5	opakowanie		
56.	Gąbka do zmywania 5 szt.	5	opakowanie		
57.	Zmiotka z szufelką	2	Szt.		
58.	Ścierka do podłóg	5	Szt.		
59.	Mop sznurkowy	4	Szt.		
60.	Trzon do szczotek z gwintem drewniany	3	Szt.		
61.	Karteczki samoprzylepne	10	opakowanie		
62.	Klip archiwizacyjny	10	opakowanie		
63.	Notes A5	10	Szt.		
64.	Rękawice gumowe/ jednorazowe	100	Szt.		
65.	Rękawice gumowe domowe	5	Szt.		
66.	Ścierka do podłogi	5	Szt.		
67.	Odświeżacz powietrza w żelu	5	Szt.		
68.	Środek do udrażniania rur	1	Szt.		
69.	Kostka do WC koszyk	10	Szt.		
70.	Ręczniki papierowe	20	opakowanie		
71.	Teczka akt osobowych	10	Szt.		
RAZEM					

1. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie:

.....

2. Za dostarczony towar rachunki regulowane będą przelewem w terminie 30 dni od przedłożenia faktury na konto Sprzedawcy (nr konta.....)

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

..... dn 20....r
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)