Załącznik Nr 1
do uchwały Nr …/…/2020
Rady Miejskiej w Nowej Słupi
z dnia …….. 2020r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwo Bartoszowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Słupia.
2. Obszar Sołectwa Bartoszowiny obejmuje miejscowość: Bartoszowiny o pow. 193,09 ha Obszar Sołectwa Bartoszowiny w Gminie Nowa Słupia przedstawia mapa stanowiąca **załącznik** do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Bartoszowiny

§2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Słupia,
2. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo w Gminie,
3. statucie Gminy - należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Słupi,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia,
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bartoszowiny
7. sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bartoszowiny,
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bartoszowiny.
9. Urzędzie – należy rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi.

Rozdział 2
Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§3

1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę w odrębnej uchwale.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji Rada dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny Gminy.
4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

Rozdział 3
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§4.

1. Do zadań sołectwa należy dbanie o zbiorowe potrzeby wspólnoty i mieszkańców sołectwa, poprzez:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
   a) dróg, ulic i mostów,
   b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, cieplnej i gazowej,
   c) przystanków autobusowych,
   d) szkół podstawowych i przedszkoli,
   e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
   f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
   g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
   a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
   b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
   c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
   d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
   e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
   f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
7) realizację wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie Gminy;
8) wydawanie opinii na wniosek Burmistrza lub Rady, w sprawach dotyczących:
   a) zmian statutu sołectwa,
   b) przepisów porządkowych,
   c) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
   d) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
   e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
   f) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości;
9) organizowanie samopomocy mieszkańców na rzecz sołectwa.

§5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje przez:
1) wydawanie opinii;
2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
4) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady oraz Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4
Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
   1) zebranie wiejskie;
   2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 7

Do zadań zebrania wiejskiego należy:
1. podział środków finansowych przekazanych do dyspozycji sołectwa wyodrębnionych w budżecie Gminy oraz dochodów własnych;
2. przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa, w tym z wykonania planu finansowo- rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa, wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz ocena pracy sołtysa;
3. konsultowanie spraw z zakresu administracji publicznej i innych ustaw ważnych dla samorządu mieszkańców określonych w przepisach odrębnych na zasadach ustalonych odrębną uchwałą;
4. występowanie z wnioskiem do Rady w przedmiocie kontroli realizacji przez sołtysa obowiązków i uprawnień określonych w § 14.

§ 8

Zebranie wiejskie zwołuje:
1) sołtys:
   a) z własnej inicjatywy,
   b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
   c) na wniosek Burmistrza;
2) Burmistrz z własnej inicjatywy.

§ 9

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce, godzinę oraz projekt proponowanego porządku obrad zebrania wiejskiego ustala sołtys na co najmniej 5 dni przed zebraniem, podając je do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń.
3. Obowiązek powiadamiania o zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańców sołectwa oraz radnego z danego okręgu wyborczego należy do sołtysa.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza odbywa się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim maja wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym

również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 10

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub przedstawiciel Burmistrza, zwany dalej przewodniczącym zebrania.
2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu sporządzonego przez sołtysa, Burmistrza lub mieszkańców, na wniosek których zebranie zostało zwołane, zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 13

1. Z przebiegu obrad zebrania wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół zebrania wiejskiego zawiera:
   1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
   2) stwierdzenie jego prawomocności;
   3) zatwierdzony porządek obrad;
   4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie oraz zgłoszone i przyjęte wnioski;
   5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów ważnych: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz nieważnych;
   6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty przyjętych przez zebranie wiejskie uchwał.

§ 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy:
   1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w sołectwie;
   2) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
   3) zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących sołectwa na zasadach określonych w statucie Gminy;
   4) przedkładanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu;
   5) sygnalizowanie pracownikom Gminy:
   a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),

b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów z kontenerów publicznych, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg itp.),
d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

6) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;
7) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał Rady w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego i zarządzeń Burmistrza, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach obwieszczeń, rozplakatowanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
8) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich co najmniej 5 dni przed dniem ich zwołania;
9) gromadzenie i przechowywanie dokumentów sołeckich, które po upływie kadencji podlegają protokolarnemu przekazaniu Burmistrzowi.

§ 15

1. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczą i doradczą oraz udziela pomocy sołtysowi przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego.
2. Rada sołecka składa się maksymalnie z 5 osób.
3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys jako przewodniczący.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb sołtys i przewodniczy jej obradom.
5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który powinien zawierać: datę, miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia, zgłoszone wnioski, podpis sołtysa i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności.
7. Członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje od dnia przeprowadzenia wyborów do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Burmistrza.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 m –cy po wyborach do Rady Miejskiej.

4. Zarządzając wybory Burmistrz wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.
5. Zarządzenie Burmistrza w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 17

1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru Rady.
3. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.
4. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy dołączyć:
   1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
   2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania-stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru Rady i popierających kandydata;
5. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.
6. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa lub nie zgłoszenia żadnej kandydatury na członka rady sołeckiej, Burmistrz wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.
8. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Burmistrz informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 18

1. Na wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.
2. Obwodem głosowania jest sołectwo.
3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Burmistrza komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków.
4. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
5. W skład komisji wyborczej wchodzą uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa.
6. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.
7. Do zadań komisji wyborczej należy:
   1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
   2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
   3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Burmistrza;
   4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 19

1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Burmistrza. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Słupia" Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.
2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:
    1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;
    2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.
3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:
    1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
    2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
    3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.
4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:
    1) w głosowaniu, o którym mowa w ust.2 uzyska największą ilość głosów;
    2) w głosowaniu, o którym mowa w ust.3 uzyska więcej głosów na "TAK" niż głosów na "NIE"
5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Burmistrz.

§ 20

1. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:
    1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;
    2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Burmistrz.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
5. Głos jest nieważny, jeżeli:

1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 21

1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.
2. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Samorządową.
3. Rada może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów.
4. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Burmistrz ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.
5. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 22

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
   1) śmierci;
   2) zrzeczenia się mandatu;
2. W przypadkach określonych w ust.1 Burmistrz stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.
4. Wybory uzupełniające odbywają się wg. zasad określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 23

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawdzana jest na podstawie kryteriów: dbałości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
3. Kontroli podlega :
   1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
   2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
   3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
   4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
   5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz dysponowanie środkami z tego tytułu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Zmiany statutu dokonuje Rada po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.